**BOSNA I HERCEGOVINA**

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**TUZLANSKI KANTON**

**GRAD TUZLA**

JU „Centar za kulturu“ Tuzla

Broj: 03-30-573-1/22

Tuzla,14.11.2022. godine

Na osnovu člana 33. Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu“ Tuzla broj 07/17 i 360/17. člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 2a. i 2c. Pravilnika o radu Javne ustanove „Centar za kulturu“ Tuzla broj: 01-51/17 i 01-1302-2/19 i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o potrebi zaključivanja ugovora o radu broj: 01-30-527-3/22 od 27.10.2022. godine, direktor JU „Centar za kulturu“ Tuzla, raspisuje

**JAVNI OGLAS**

**za prijem radnika u radni odnos**

1. **Nazivi radnih mjesta:**
2. Stručni saradnik za kulturno-umjetničke programe, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
3. Domar-ložač, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

**Kratak opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.**

* Planira i organizira rad programskih aktivnosti,
* Učestvuje u sačinjavanju godišnjeg programa rada ustanove,
* Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i udruženjima koje se bave sadržajima iz oblasti umjetnosti i kulture, a naročito u radu sa mladima,
* Vodi računa o umjetničkom nivou svih programa,
* Predlaže direktoru saradnju sa trećim licima iz kulture i predlaže različite projekte.

**Kratak opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2.**

* Stara se o tehničkoj ispravnosti objekta u cjelini,
* Stara se o blagovremenom angažiranju kvalificiranih majstora za otklanjanje uočenih kvarova, a koje sam ne može otkloniti,
* Brine se o raspoloživoj tehničkoj opremi i vodi evidenciju o njenom korištenju o čemu izvješrtava rukovodioca,
* Utovara ugalj i loži u objektima koji nisu priključeni na centralno grijanje, održava kotao i sistem grijanja,
* Priprema kotao i sistem grijanja za narednu sezonu.

1. **Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:**
2. **OPĆI USLOVI:**
* da je državljanin Bosne i Hercegovine
* da je stariji od 18 godina,
* da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
* da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine
1. **POSEBNI USLOVI:**

**Za radno mjesto pod tačkom 1.**

* VSS- najmanje VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova – društveni ili umjetnički smjer,
* Poznavanje rada na računaru,
* poznavanje jednog stranog jezika,
* 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon završene VSS

**Za radno mjesto pod tačkom 2.**

* KV, III stepen tehničke struke najmanje,
* Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije,
* 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u struci

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za radno mjesto Stručni saradnik za kulturno-umjetničke programe i 1 (jedan) mjesec za radno mjesto Domar-ložač.

**Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici Ustanove (**[**www.centarzakulturutuzla.ba**](http://www.centarzakulturutuzla.ba)**) ili lično na adresi Ustanove (ul. Dragiše Trifkovića broj 2, 75000 Tuzla, II sprat, ulaz „Administracija“)**

**Uz prijavu na oglas kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:**

**Za radno mjesto pod tačkom 1.**

* Prijavni obrazac (preuzet sa web stranice Ustanove ili lično)
* Kratka biografija, sa kontakt podacima (adresa i broj telefona)
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
* Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
* Diploma o završenom fakultetu (original ili ovjerena kopija)
* Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima nakon završene VSS (potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo
stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima)
* Certifikat/uvjerenje o poznavanju rada na računaru (certifikat/uvjerenje škole ili druge institucije koje se bave obučavanjem rada na računaru)- original ili ovjerena kopija
* Certifikat/uvjerenje o poznavanju jednog stranog jezika (certifikat/uvjerenje škole ili druge institucije koje se bave obučavanjem stranih jezika) –original ili ovjerena kopija
* Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

**Za radno mjesto pod tačkom 2.**

* Prijavni obrazac (preuzet sa web stranice Ustanove ili lično)
* Kratka biografija, sa kontakt podacima (adresa i broj telefona)
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
* Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
* Diploma o završenoj srednjoj školi (original ili ovjerena kopija)
* Važeća vozačka dozvola „B“ kategodije (ovjerena kopija)
* Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u struci (potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima)
* Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidati su, prije stupanja na rad, dužani dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Izabrani kandidati su obavezni, prije stupanja na rad, dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojima dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Rok i adresa za podnošenje prijava:**

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici Ustanove, web stranici Javne ustanove JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i u dnevnom listu „Dnevni avaz“ računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratakom biografijom dostaviti putem protokola Ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „Centar za kulturu“ Tuzla**

 **ul. Dragiše Trifkovića broj 2**

**75000 Tuzla**

**sa naznakom: „Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)**“.

**NAPOMENA:**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.**