



JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

Podružnica Termoelektrana "Tuzla", Tuzla

Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021.godine) i člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva (prečišćeni tekst, broj: 06-26053-1/22 od 27.09.2022. godine), a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika i pripravnika u 2022. godini u Podružnici Termoelektrana "Tuzla" Tuzla, u Djelatnosti proizvodnje broj: 01-02-26582-1/22 od 03.10.2022. godine, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla objavljuje:

O G L A S
za prijem pripravnika

Raspisuje se Oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme lica koja prvi put zasnivaju radni odnos u zanimanju za koje su se školovali, a radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, u Javnom preduzeću Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla, za radna mjesta sa uslovima utvrđenim Sistematizacijom radnih mjesta, kako slijedi:

1. Rukovalac obrtača vagona 2 i 3 i kombinovanih odlagača i utovarivača uglja,
na period od 6 mjeseci **2 izvršioca**
Uslovi: IV-SSS, mašinski tehničar/elektrotehničar

Kratak opis poslova: rukovanje i kontrola ispravnosti kombinovanih odlagača i utovarivača uglja, obrtača vagona, ranžiranih uređaja i rotacionog bagera, prema tehničkim i pogonskim uputstvima za rukovanje; istovaranje uglja iz vagona, navlačenje vagona sa ranžiranim uređajem, otkopčavanje tovarenih vagona ispred obrtača vagona, transportovanje i odlaganje uglja na skladišta i transport uglja sa skladišta kombinovanim odlagačima i utovarivačima uglja; neposredna saradnja sa rukovaocem komandi dopreme uglja, pomoćnim radnikom rukovaocem transportnih sistema i rukovaocem manevre; vođenje propisanih evidencija u smjeni i knjige primopredaje smjene; prijavljivanje kvarova poslovođi i provođenje mjera obezbjeđenja postrojenja.

2. Inženjer područja, rang 3, na period od 12 mjeseci, **1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo, pasivno znanje stranog jezika

Područja rada: sistemi za dogorijevanje i transport šljake i pepela, potpalni sistemi kotlova, aktivni dijelovi kotlova i pomoćni uređaji, zračni i dimni trakt kotlova, tehnologija zavarivanja i defektoskopija.

Kratak opis poslova: planiranje i optimiziranje održavanja postrojenja u okviru područja, izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstava, izrada dokumentacije potrebne za realizaciju radnih naloga održavanja, pokretanje zahtjeva za rad, radnih naloga i praćenje njihove realizacije, vođenje historijata postrojenja u okviru područja rada; učestvovanje u probnom puštanju i funkcionalnom ispitivanju postrojenja nakon završetka radova održavanja; nadziranje realizacije ugovoreni obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama, praćenje i analiza rada postrojenja i opreme u pogonu, analiziranje pogonskih događaja, praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vršenje ocjena preostalog radnog vijeka opreme, priprema prijedloga investicionih ulaganja i učestvovanje u realizaciji i investicionoj aktivnosti; planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimiziranje nabavke i zalihe; učestvovanje u postupcima nabavke; ispunjavanje zakonskih obaveza prema nadležnim inspektoratima i saradnja sa inženjerima drugih organizacionih cjelina.

3. Inženjer područja, rang 3, na period od 12 mjeseci, **1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo, pasivno znanje stranog jezika

Područje rada: sistem regulacije i dovoda pare turbina, turbinska postrojenja, napojni sistemi i toplotne stanice, priprema vode.

Kratak opis poslova: planiranje i optimiziranje održavanja postrojenja u okviru područja, izrada kratkoročnih i dugoročnih planova održavanja i planiranje potrebnih sredstava, izrada dokumentacije potrebne za realizaciju radnih naloga održavanja, pokretanje zahtjeva za rad, radnih naloga i praćenje njihove realizacije, vođenje historijata postrojenja u okviru područja rada; učestvovanje u probnom puštanju i funkcionalnom ispitivanju postrojenja nakon završetka radova održavanja; nadziranje realizacije ugovorenih obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama, praćenje i analiza rada postrojenja i opreme u pogonu, analiziranje pogonskih događaja, praćenje efikasnosti proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vršenje ocjena preostalog radnog vijeka opreme, priprema prijedloga investicionih ulaganja i učestvovanje u realizaciji i investicionoj aktivnosti; planiranje nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimiziranje nabavke i zalihe; učestvovanje u postupcima nabavke; ispunjavanje zakonskih obaveza prema nadležnim inspektoratima i saradnja sa inženjerima drugih organizacionih cjelina.

Kandidati su obavezni uz potpisanu pismenu prijavu na Oglas sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, *te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje*, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radna mjesta na koje se prijavljuju i to:

za radno mjesto 1:

- **Diplomu** o završenom srednjem obrazovanju, **svjedočanstva** o završenim razredima;
- **dokaz da kandidati nemaju radno iskustvo** u zanimanju i stečenom stepenu stručne spreme za koje su se školovali i za koje se prijavljuju na Oglas (*Potvrda/uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije* nadležne Porezne uprave, po osnovu kojih dokumenata se može jasno utvrditi da kandidat nije radio u struci za koje se obavlja stručno osposobljavanje sa samostalan rad).

za radna mjesta 2 i 3:

- **Diplomu** visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili uvjerenje o diplomiranju (ne starije od jedne godine odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome) ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);
- **uvjerenje o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija ili uvjerenje o položenim ispitima sa prosjekom ocjena ostvarenim u toku studija;**
- **dokaz da kandidati nemaju radno iskustvo** u zanimanju i stečenom stepenu stručne spreme za koje su se školovali i za koje se prijavljuju na Oglas (*Potvrda/uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije* nadležne Porezne uprave, po osnovu kojih dokumenata se može jasno utvrditi da kandidat nije radio u struci za koje se obavlja stručno osposobljavanje sa samostalan rad);
- **dokaz o poznavanju stranog jezika** (kao dokaz može poslužiti ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili fakulteta ili ovjerena kopija iz indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike).

Kandidati mogu da dostave:

- Odluku o stipendiranju, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo.
- Uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje, ukoliko je kandidat nezaposlen.

Kandidati koji su: članovi porodice šehida ili poginulih boraca, članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Dokumentacija dostavljena bez potpisane pismene prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati pod rednim brojem: **1**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, bit će pozvani na usmeni ispit/razgovor.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita/razgovora biti će blagovremeno obaviješteni.

Kandidati pod rednim brojem: **2. i 3.** koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, pristupit će pismenoj i usmenoj provjeri znanja. Samo oni kandidati koji uspješno polože pismeni dio testa, bit će pozvani na usmeni ispit/razgovor.

O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita/razgovora biti će blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, biti će obaviješteni o toj činjenici, te će prije zaključivanja Ugovora o obavljanju pripravničkog staža, biti upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koja budu izabrani.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „*Prijava na Oglas za prijem pripravnika, za radno mjesto pod rednim brojem: (navesti naziv radnog mjesta)*“, na adresu:

**JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla
21. aprila br. 4
75203 Bukinje**