

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK  
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA POSLOVNOG SOFTVERA ZA NOVČANU  
NAKNADU**

*Oktobar, 2022. godine*



Broj nabavke: 01-11-4-839-1 /22

Tuzla, 18.10.2022. godine

Imel doo Lukavac

Skendera Kulenovića bb Lukavac

035-553-50

## **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA UČEŠĆE**

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenim na našoj internet stranici [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba), dana 20.10.2022. godine, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za pružanje sljedećih usluga:

### **Nabavka usluge održavanja poslovnog softvera za novčanu nakandu.**

Ovaj poziv je objavljen na web portalu ugovornog organa, zajedno sa Informacijom o provođenju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

#### **1.1 PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA**

1.1.1. Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost (ukoliko se zahtijeva),
- d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost (ukoliko se zahtijeva).

1.1.2. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

#### **1.2 DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE**

1.2.1. Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).

1.2.2. Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pregleda početne ponude, da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni odnosno da su ponude prihvatljive te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

1.2.3. Ugovorni organ je dužan voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

#### **1.3 TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA**

1.3.1. Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da dva ili više

ponuđača budu pozvana da dostave svoje konačne ponude izvršit će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obaviješteni.

1.3.2. Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji, u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

## **2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

### **2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

2.1.1. Naziv ugovornog organa: JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla

2.1.2. Adresa: Bosne Srebrene bb Tuzla

2.1.3. IDB/JIB: 4209206450003

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Bosne Srebrene bb Tuzla

2.1.5. Telefon/i: 035-306-400 i 035-306-466

2.1.6. Faks: 035-228-573

2.1.7. E-mail: [nabvake@szztk.ba](mailto:nabvake@szztk.ba) i [berisa.ahmetovic@szztk.ba](mailto:berisa.ahmetovic@szztk.ba)

2.1.8. Web stranica: [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)

### **2.2. NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA**

2.2.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili e-mailom.

2.2.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa kandidatima/ponuđačima (kontakt osoba) je: mr.iur. Berisa Ahmetović, bach. prava, stručni savjetnik za javne nabavke i pravne poslove, e-mail adresa: [berisa.ahmetovic@szztk.ba](mailto:berisa.ahmetovic@szztk.ba), tel: 035-306-466.

## **3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **3.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

3.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka usluga – Održavanje poslovnog softvera za novčanu nakanadu

3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 72250000-2; 72260000-5.

3.1.3. Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 8.547,01 KM

3.1.4. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **4. PRVA FAZA - PRETKVALIFIKACIJA**

### **4.1. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI**

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev za učešće će biti odbijen ako:

- a) je kandidat u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je kandidat pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.1.2. Zahtjev za učešće se odbija i ako je kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – kandidata, određene težine.

### **4.2. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)**

4.2.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. TD kandidati su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. pod a) – d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom TD.

4.2.2. Kao dokaz kojim će potvrditi vjerodostojnost izjave iz tačke 4.2.1. TD kandidat je obavezan dostaviti sljedeće dokumente:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i

zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

d) Uvjerjenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

*OPCIJA: Ako zahtjev dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.*

4.2.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. pod a) TD kandidati su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu kandidata (kumulativno) iz kojih je vidljivo da kandidatu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

4.2.4. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum kandidata sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza kandidata po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.2.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

4.2.6. Dokumenti (uvjerenja) navedena u tački 4.2.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za učešće. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za kandidate koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. TD ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

### 4.3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.3.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. Zakona, kandidati treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.3.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.3.1. TD kandidati trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.3.3. Ako zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

#### 4.4. SUKOB INTERESA

4.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti zahtjev za učešće ukoliko je kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbacivanju zahtjeva te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.4.2. Svaki kandidat je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar).

#### 4.5 USLOVI ZA PRIMJENU PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

Što se tiče uslova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, ponuđači trebaju ispuniti uslove propisane članom 21. stav 1. tačka c), te u skladu sa navedenom tačkom, dužni su dostaviti sljedeći DOKAZ:

- Potvrdu/izjavu ili drugi dokument proizvođača/vlasnika isporučenih softverskih rješenja (Nabavka softvera za bazu podataka korisnika novčane naknade i naknade demobiliziranih boraca i članova njihovih porodica ), koja dokazuje da je ponuđač vlasnik navedenog rješenja te da zadržava sva autorska prava nad istim ( dokaz ekskluziviteta). Navedena potvrda se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

#### 4.6. SADRŽAJ, MJESTO I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

4.6.1. Zahtjev za učešće se podnosi uz prilaganje sljedećih dokumenata:

- a) Prilog 1- Detaljan opis predmeta nabavke
- b) Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje Zahtjeva za učešće - prijava kandidata;
- c) Aneks 2 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost);
- d) Aneks 3 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)
- e) Dokaz da je ponuđač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti
- f) Potvrdu traženu tačkom 4.5. tenderske dokumentacije

4.6.2. Zahtjev za učešće i ostala tražena dokumentacija se dostavljaju na sljedeću adresu:

JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla, Bosne Srebrene bb 75000 Tuzla, uz sljedeći tekst:

„Nabavka usluge održavanja poslovnog softvera za novčanu nakanadu- I faza“  
uz napomenu „NE OTVARAJ“.

4.6.3. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 28.10.2022. godine u 11:00 sati. Zahtjev za učešće koji bude dostavljen nakon isteka navedenog roka kandidatu će biti vraćen neotvoren.

v.d. DIREKTOR-a

---

Fatima Budić, bach. prava

## **5 ANEKSI**

*Sljedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:*

### *1. PRVA FAZA – Pretkvalifikacija:*

*Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa Izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova*

*Aneks 2 – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Lična sposobnost) sposobnost);*

*Aneks 3 – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Sukob interesa)*

*NAPOMENA: Ostali aneksi bit će priloženi u narednim fazama postupka.*



## **Prilog 1**

*Predmet ove nabavke je tehnička i funkcionalna podrška za softverske module poslovnog softvera za novčanu naknadu, softversku podršku i konsultantske usluge koje su u upotrebi kod Naručioca. Planirani period pružanja navedenih usluga Tehničke i funkcionalne podrške je u periodu od 12 mjeseci od dana dodjele ugovora.*

*Tehnička i funkcionalna podrška se traži u obimu i količini za poslovni softver za novčanu naknadu.*

*Funkcionalna podrška se traži za eksploataciju poslovnog softvera za novčane naknade za funkcionalne i operativne poslove koji se odnose na zahtjeve Ugovornog organa van standardne postavke poslovnog softver za novčanu naknadu i obavlja se po pozivu od strane Naručioca, a obračunava po cjenovniku norma/sata Isporučioca. Dobavljač treba osigurati Tehničku i funkcionalnu podršku za poslovni softver za novčanu naknadu sa sljedećim modulima i funkcionalnostima:*

*Priprema baze podataka*

*Definisanje putanje i konfiguracija*

*Operatori i logovanje u program*

*Registri*

*Biroi za zapošljavanje*

*Kategorije korisnika*

*Zanimanja*

*Stručne spreme*

*Reoni*

*Ulice*

*Mjesta*

*Opštine*

*Korisnici naknade*

*Obrade*

*Unos redovnih rješenja za naknade*

*Unos rješenja za produženje naknade*

*Unos rješenja za povratnike iz inostranstva*

*Unos rješenja o prestanku novčane naknade*

*Kreiranje i štampa rješenja u Microsoft Word-u*

*Kreiranje obračunskih listića na osnovu rješenja*

*Unos neisplaćenih doznaka (podatak od strane banke)*

*Izveštaji*

*Štampa doznaka za podizanje novca na bankama*

*Eksport doznaka za podizanje novca na disketu*

*Pregled neisplaćenih doznaka*

*Mjesečni pregled sredstava za isplatu NN po kategorijama*

*Testiranje rada programa*

*Korigovanje grešaka*

*Izrada setapa*

*Potrebna je podrška u slijedećim oblicima:*

*Tehnička podrška za poslovni softver za novčanu naknadu*

*Funkcionalna podrška za eksploataciju aplikacije za novčanu naknadu*

*Tehnička podrška za isporučeni poslovni softver za novčane naknade od strane Dobavljača, podrazumjeva:*

- *da softverski moduli funkcionišu prema dokumentaciji,*
- *da se usavršavaju prema funkcionalnim i tehnološkim potrebama i*
- *da redovno prate zakonske odredbe.*

*Funkcionalnom podrškom za eksploataciju poslovnog softvera za novčanu naknadu se reguliše podrška za funkcionalne i operativne poslove koji se odnose na zahtjeve Ugovornog organa van standardne postavke poslovnog softvera za novčanu naknadu i koji su specifični za Ugovornog organa i obavlja se po pozivu od strane Naručioca, a obračunava po cjenovniku norma/sata Isporučioca.*

*U ponudi je potrebno navesti cjenovnik angažmana zaposlenika.*

*Funkcionalna podrška uključuje:*

- *Izmjene implementirane aplikativne postavke, uključujući izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanja posebnih zahtjeva Naručioca,*
- *Izrada specifičnih programskih modula prema zahtjevu Naručioca (izvještaji i slično).*
- *Dodatna pomoć u korištenju aplikacije*
- *Dodatna tehnička pomoć za tehničko obrazovanje korisnika*
- *Asistiranje u operativnom radu*

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE – PRIJAVA KANDIDATA**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVKE:** \_\_\_\_\_ (navesti predmet nabavke)

**PRIMA:**

**UGOVORNI ORGAN** \_\_\_\_\_

(upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**DOSTAVIO:**

**KANDIDAT** \_\_\_\_\_ (upisuje se naziv kandidata)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje se podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podgovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište kandidata (ovlašteni predstavnik grupe kandidata)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je kandidat u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA KANDIDATA**  
**O ISPUNJAVANJU SVIH KVALIFIKACIONIH USLOVA**

*U odgovoru na Vaše pismo poziva za učešće za gore navedenu nabavku, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:*

*1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ (upisati broj nabavke koji je dao ugovorni organ). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*

*2. Ispunjavamo sve pretkvalifikacione uslove koji su navedeni u poglavlju 4. ove tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su svi kvalifikacioni uslovi ispunjeni.*

M.P.

OVLAŠTENO LICE KANDIDATA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

*Uz prijavu su dostavljena dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke usluge „Održavanja poslovnog softvera za novčanu naknadu“, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_

M.P.

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke usluge „**Održavanja poslovnog softvera za novčanu naknadu**“, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.