

Na osnovu Zakona o radu („Službene novine FBiH”, broj 26/16 i 89/18 i 23/20,44/22), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru TK ("Sl.novine TK", broj: 4/19,4/20,11/20,5/21), te Člana 53. Statuta JP „Horizontala-Živinice” d.o.o., Živinice, Člana 8., Pravilnika o radu JP-a broj; NO-1075/18 od 16.05.2018. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Horizontala-Živinice” d.o.o. Živinice broj; NO-1777/18 od 25.09.2018. godine, Odluke o privremenoj izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP „Horizontala-Živinice” d.o.o. Živinice broj; 01/1-785/22 od 25.02.2022. godine Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JP „Horizontala-Živinice” d.o.o. Živinice, broj; NO-3252/19 od 22.11.2019. godine, Zahtjeva Direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos na određeno vrijeme broj; 01/1-2144/22 od 22.09.2022. godine, saglasnosti Nadzornog Odbora broj; NO-2188/22 od 27.09.2022. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa broj: 01/1-2205/22 od 29.09.2022.godine , direktor JP „Horizontala-Živinice” d.o.o., Živinice raspisuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme bez probnog rada

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme bez probnog rada na slijedećim radnim mjestima:

1. Rukovaoc kotlovskih postrojenja (Ložać) - 6 izvršioaca na određeno vrijeme u trajanju do 15.04.2023. godine,

Opis poslova za poziciju broj 1.- Rukovaoc kotlovskih postrojenja (Ložać);

- prema rasporedu opslužuje kotlovsko postrojenje ,
- po potrebi u svakoj od gradskih kotlovnica vrši poslove ložaća centralnog grijanja, lično i zajedno sa ostalim izvršiocima,
- prati sve parametre rada kotlovskog postrojenja i održava ih na propisanom nivou, a u slučajevima da nemože da održi normalan rad postrojenja obavještava pretpostavljene,
- odgovoran je za kotlovsko postrojenje, prostorije i inventar, kao i deponovani energent i ostale alate i materijale,
- odgovoran je za blagovremenu pripremu kotlovnica i pripadajućih instalacija centralnog grijanja u pogledu njihovog ispravnog i zadovoljavajućeg funkcionisanja u pružanju usluga centralnog grijanja propisanog kvaliteta,
- vrši druge poslove na koje bude raspoređen, a za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu kao i direktoru JP.

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI:

- SSS-III/IV stepen ili osnovna škola,
- Položen ispit za ložaća centralnog grijanja.

2. Koordinator na održavanju gradskog groblja - 1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju do 1 (jednu) godinu dana,

Opis poslova za poziciju broj 2.- Koordinator na održavanju gradskog groblja;

- vrši redovno održavanje Gradskog groblja-mezarja u skladu sa obavezama propisanim Odlukom o gradskom groblju,
- obavezan je da svakog radnog dana bude prisutan u prostorijama JP i nakon toga da bude prisutan na Gradskom groblju, pri čemu će obavljati poslove održavanja i biti ovlašten da daje potrebna obavještenja o načinu obavljanja ukopa u Gradskom groblju-mezarju,
- odgovoran je za obavezno zaključavanje ulazne kapije Gradskog groblja-mezarja nakon isteka radnog vremena, izuzev ukoliko je najavljena sahrana-dženaza koja se ima obaviti poslije radnog vremena,
- na sve eventualne probleme i nedostatke u vršenju svog posla, obavezan je odmah o istim upoznati svog neposrednog rukovodioca kao i direktora JP a sve s ciljem Preduzimanja blagovremenih mjera,
- pored poslova svog radnog mjesta, obavljat će i druge poslove u skladu sa svojim stručnim sposobnostima koje mu odredi neposredni rukovodilac odnosno direktor JP,
- po potrebi obavlja poslove ložača u kotlovnica centralnog grijanja, odnosno poslove kopača, obavlja i druge poslove u djelatnostima JP-a po nalogu neposrednih rukovodioca i direktora JP.
- Odgovoran je Direktor Društva i Rukovodiocu službe za centralno grijanje i pogrebnu djelatnost.

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI:

- minimalno KV, Kvalifikovani radnik mašinske struke, III stepen stručne spreme,
- minimalno 6 mjeseci radnog iskustva,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- opšta zdravstvena sposobnost.

3. Majstor na održavanju-1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju do 1 (jednu) godinu dana,

Opis poslova za poziciju broj 3. – Majstor na održavanju:

- odgovoran je za blagovremeno sprovođenje zadatih svih priprema i drugih radnji u vezi sa blagovremenim funkcionisanjem sistema centralnog grijanja,
- odgovoran za ispravnost rada i održavanja kotlovnica, kao i održavanja za vanjske i unutrašnje gradske mreže centralnog grijanja,
- obavlja sve vrste zanatsko-bravarskih radova za koje se ukaže potreba u gradskim kotlovnica centralnog grijanja, stambeno-poslovnim objektima na kojima JP vrši funkciju upravitelja zgrade kao i u zgradi-sjedištu JP i svim objektima kojima je vlasnik ili upravlja JP-e ili drugim djelatnostima na kojima se ukaže potreba,

- po nalogu predpostavljenog vrši sve potrebne intervencije na instalacijama centralnog grijanja u svim kotlovnica a po potrebi i na pratećim instalacijama,
- vrši neophodne popravke i održavanje vodoinstalacija u objektima kotlovnica za centralno grijanje kao i drugih pratećih poslova kao i u objektu zgrade javnogpreduzeća, i objekata u svim djelatnostima JP-a.
- blagovremeno ukazuje na potrebu nabavljanja potrebnog materijala za svoj rad i o tome ostvaruje neophodnu saradnju sa nadležnim, te isti blagovremeno pravda,
- van sezone grijanja može biti raspoređen na druge poslove i djelatnosti kao što su poslovi inkasanta, javne površine, parkinzi, pijace i drugo,po ukazanoj potrebi loži i obavlja i druge poslove u djelatnostima JP-a po nalogu neposrednih rukovodioca i direktora JP,
- odgovoran je Direktor Društva i Rukovodiocu službe za javne površine.

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI:

- minimalno KV, Kvalifikovani radnik bravar,mašinskog,metalnog smijera III stepen stručne spreme,
- minimalno 6 mjeseci radnog iskustva,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- opšta zdravstvena sposobnost.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas, na bilo koju od pozicija pored dokaza o ispunjavanju opštih i posebnih uslova moraju dostaviti i sljedeću dokumentaciju i to:

- Prijavni obrazac, (može se preuzeti na web stranici JP-a www.jphorizontala.ba ili na protokolu preduzeća svakim radnim danom od 07,30 do 16, 00 sati)
- Kraća biografija, adresa i kontakt telefon, uredno potpisan,
- Dokaz o završenoj stručnoj spremi koja se zahtijeva Javnim oglasom (diploma, svjedočanstvo itd..),
- Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu kojim se potvrđuje radno iskustvo kandidata na gore opisanim ili sličnim poslovima,
- Izvod iz matične knjige rođenih (orginal ili ovjereni fotokopija) ne stariji od 6 mjeseci,
- Uvjerenje o državljanstvu (orginal ili ovjereni fotokopija) ne stariji od 6 mjeseci,
- Orginal ili ovjereni fotokopija CIPS-ove potvrde o mjestu boravka-prebivališta;
- Ovjereni fotokopija lične karte,ovjera ne starija od 6 mjeseci,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak- ne stariji od 3 mjeseca,
- Ovjereni izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena: Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koji se raspisuje Javni oglas kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenje/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti orginalni ili ovjerene fotokopije (ovjera ne starija od šest i tri mjeseca u zavisnosti od dokumenta koji se prilaže.).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno pravne uslove, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti usmeni dio testiranja, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključit će se ugovor o radnu najdalje 8 dana od dana konačnosti Odluke o prijemu kandidata u radni odnos.

Svi kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati, izuzev originalne dokumentacije na lični pismeni zahtjev kandidata.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JP „Horizontala-Živinice” d.o.o., Živinice, ul.Oslobođenja br 13., 75270 Živinice, sa naznakom: Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme –**NE OTVARAJ, sa naznakom za poziciju na koju se kandidat prijavljuje.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“, web stranici preduzeća, oglasnoj tabli preduzeća, a isti će biti i dostavljen JU „Služba za zapošljavanje TK“, poslovnica Živinice.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Direktor JP „Horizontala-Živinice” d.o.o., Živinice zadržava pravo odustajanja od Javnog oglasa u bilo kojoj fazi oglasa.

Dostavljeno;

- Služba za zapošljavanje
- Dnevne novine
- Komisija za provođenje procedure po Javnom oglasu
- a/a



Direktor

Rakovac Mahir, prof.

Datum: 30.09.2022.god

Broj: 01/1-2208./22