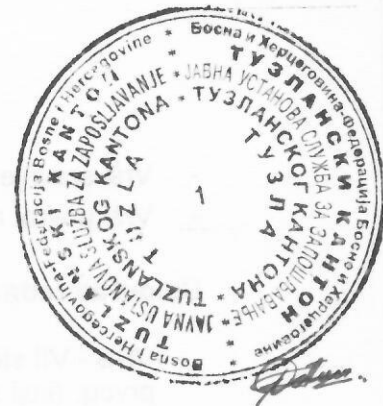


**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

Broj:01-30-1-703-1/22

Datum: 13.09.2022. godine



Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine TK“ broj. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, broj: 09/1-30-18599/22 od 17.08.2021. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na upražnjena radna mjesta putem javnog oglasa, broj: 01-30-1-703/22 od 13.09.2022. godine, v.d. direktora JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Javni oglas se raspisuje za sljedeća radna mjesta

I - Naziv

- 1. Stručni saradnik za upravljanje gotovinom, izvještavanje i praćenje projekata - VSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 2. Stručni saradnik-savjetodavac u Birou Gradačac - VSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 3. Stručni saradnik-savjetodavac u Birou Lukavac - VSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 4. Evidentičar-radnik na šalteru u Birou Sapna - SSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 5. Evidentičar-radnik na šalteru u Birou Teočak - SSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 6. Evidentičar-radnik na šalteru u Birou Gradačac - SSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 7. Evidentičar-radnik na šalteru u Birou Gračanica - SSS, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**

II – Kratak opis poslova radnih mjesta

1) Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

- Vršiti formiranje registra naloga za plaćanje i plaćanje obaveza,
- Prati i obrađuje podatke prema metodologijama i uputstvima u oblasti rada sa bankama, predlaže nove procedure i učestvuje u ponovnom izboru banaka,
- Ostvaruje kontakt s bankama,
- Vršiti unos i održavanje zajedničkih šifarnika, unos podataka o poslovnim partnerima,
- Priprema pregled utrošenih sredstava po programima za oprihodovanje,
- Vršiti kontrolu dokumentacije u skladu sa odredbama ugovora sa poslodavcima, o pravdanju sredstava dobijenih u svrhu poticaja zapošljavanja,
- Vršiti unos obaveza za projekte, preknjižava obaveze,

- Vršiti sravnjenja programa zapošljavanja koje vodi i sastavlja zapisnik o sravnjenju,
- Vršiti povrat neutrošenih sredstava po programima.

Uslovi za radno mjesto pod tačkom 1.

- VSS - VII stepen stručne spreme, ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog, (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, ukoliko je prethodno završen prvi ciklus studiranja ekonomske struke,
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, nakon završene visoke stručne spreme,
- Poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada pod tačkom 1. : Tuzla.

2) Opis poslova za radna mjesta pod tačkama 2. i 3.

- Vodi informativne seminare sa grupama novoprijavljenih (jednom sedmično), te prvi intervju sa trijažom i planom zapošljavanja,
- Za poslodavce pravi izbor kandidata i usmjerava aktivne tražioce posla ka poslodavcima koji imaju upražnjena radna mjesta, koja odgovaraju vještinama nezaposlene osobe,
- Kompletira zahtjeve nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti, i iste šalje u Službu na rješavanje,
- Radi sa dugoročno nezaposlenim osobama, koje u toku 12 mjeseci nisu uspjele pronaći zaposlenje, primjenjujući dodatne oblike intenzivnog rada u obliku grupnog informisanja i provođenja jednodnevnih i dvodnevnih motivacionih seminara sa grupom do 15 dugoročno nezaposlenih, prema definiranoj metodologiji motivisanja i aktiviranja,
- Redovno informiše poslodavce o uslugama koje nudi Biro za zapošljavanje,
- Radi u klubu za traženje posla i CISO centru.

Uslovi za radna mjesta pod tačkama 2. i 3.

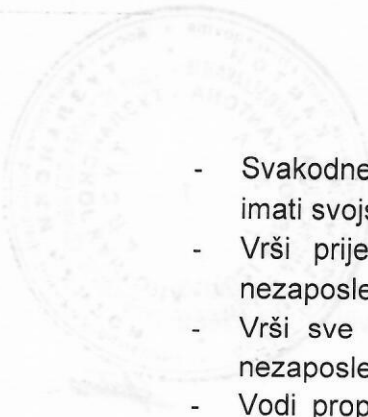
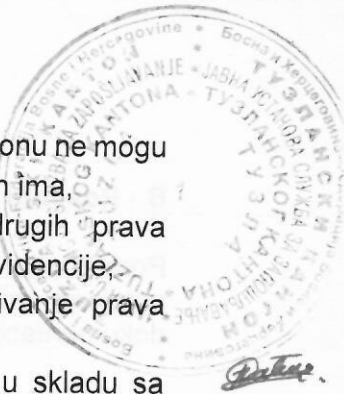
- VSS - VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničke struke ili društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka,
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon završene visoke stručne spreme, na poslovima visoke stručne spreme,
- Poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada pod tačkom 2.: Gradačac,

Mjesto rada pod tačkom 3.: Lukavac.

3) Opis poslova za radna mjesta pod tačkama 4., 5., 6., i 7.

- Poslovi informisanja nezaposlenih osoba, poslodavaca i drugih korisnika usluga o djelokrug rada biroa, pravima nezaposlenih osoba po osnovu nezaposlenosti, i drugim pitanjima iz djelokruga rada biroa,
- Vršiti sve administrativne poslove vezane za prijavu i odjavu nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih i vodi osnovne knjige evidencije osoba koje traže promjenu zaposlenja u skladu sa Pravilnikom.

- 
- 
- Svakodnevno kontroliše da li se na evidenciji biroa nalaze osobe koje po zakonu ne mogu imati svojstvo nezaposlene osobe i vrši brisanje sa evidencije istih ukoliko ih ima,
 - Vršiti prijem rješenja o ostvarivanju prava na novčanu naknadu i drugih prava nezaposlenih osoba i odgovoran je za unos istih u aplikaciju radi vođenja evidencije,
 - Vršiti sve administrativne poslove po nalogu šefa Biroa vezane ostvarivanje prava nezaposlenih osoba,
 - Vodi propisane evidencije o nezaposlenim osobama i druge evidencije u skladu sa Zakonom;
 - Vršiti evidentiranje redovnog javljanja korisnika;
 - Vršiti izdavanje potvrda za ostvarivanje drugih prava,

Uslovi za radna mjesta pod tačkama 4., 5., 6., i 7.

- SSS - IV stepen stručne spreme, gimnazija ili srednja tehnička škola.
- Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci radnog iskustva nakon završene srednje stručne spreme, na poslovima srednje stručne spreme.
- Poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada pod tačkom 4.: Sapna,

Mjesto rada pod tačkom 5.: Teočak,

Mjesto rada pod tačkom 6.: Gračanica,

Mjesto rada pod tačkom 7.: Gradačac.

III – Opći i posebni uslovi

A - Opći uslovi

Opći uslovi za prijem u radni odnos su:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je kandidat stariji od 18 godina;
- c) da je kandidat psihofizički i zdravstveno sposoban;
- d) da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene ili zastarjele kazne.

Kandidati su kao dokaz, shodno prethodnom stavu, dužni dostaviti original ili ovjerenu kopiju važećeg Uvjerenja o državljanstvu, kojim se dokazuju opći uslovi, odnosno da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine, te da je stariji od 18 godina.

Pod važećim Uvjerenjem o državljanstvu podrazumijeva se Uvjerenje koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja Uvjerenja od nadležnog organa (a ne od datuma ovjeravanja kopije istog) do dana predaje prijave na javni oglas.

Dokaz iz stava (1) tačka d) Općih uslova za prijem u radni odnos, predstavlja Izjava kandidata da nije kažnjavan za krivično djelo ili privredni prestup, da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene ili zastarjele kazne – (PRILOG 2.).

Izjavu je kandidat dužan ovjeriti kod nadležnog organa i ista je sastavni dio Javnog oglasa.

Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje su izabrani.

B - Posebni uslovi

Pored Općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, te uz popunjenu svojeručno potpisan prijavni obrazac koji sadrži kratku biografiju, dužni su dostaviti i slijedeću dokumentaciju:



Za radna mjesta pod tačkama 1., 2. i 3.,

1. VSS - VII stepen stručne spreme, ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog, (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, ukoliko je prethodno završen prvi ciklus studiranja ekonomske struke, (zahtijeva se za radno mjesto pod brojem 1.)
2. VSS - VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničke struke ili društvenih, prirodnih ili humanističkih nauka, (zahtijeva se za radno mjesto pod brojem 2. i 3.)

- Dokaz o stepenu stručne spreme:

Stepen visoke stručne spreme dokazuje se univerzitetskom diplomom.

Izuzetno, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine.

U slučaju da kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, kandidati uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje – izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje, a ne diplomu, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, kandidati moraju dostaviti potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata.

Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Izuzetno, vezano za prethodni stav, u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz diplomu dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca.

Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

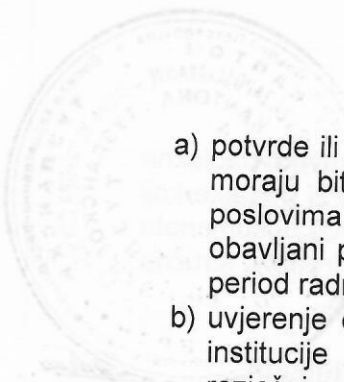

Kandidati ne trebaju dostavljati diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili druge slične diplome ukoliko nisu eventualno tražene u posebnim uslovima teksta oglasa, budući da one ne mogu dokazati stečeno zvanje dodiplomskog (osnovnog) studija.

- Dokaz o traženom radnom iskustvu:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2. i 3.

- Radno iskustvo: 1 godina nakon završene visoke stručne spreme, na poslovima visoke stručne spreme

Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:

- 
- 
- a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima.
- b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži podatke koji razjašnjavaju šifru zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovog dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

– **Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrde, uvjerenja, certifikati):**

Kao dokaz o poznavanju ili znanju rada na računaru kandidati mogu da dostave sljedeće dokaze:

- a) uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru ili
- b) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje informacionih tehnologija.

Dokaz o položenom ispitu iz informatike tokom školovanja (ovjerena kopija indexa, svjedočanstva, đачke knjižice i sl.) neće se uzimati u razmatranje.

Za radna mjesta pod tačkama 4., 5., 6. i 7.

- SSS - IV stepen stručne spreme, gimnazija ili srednja tehnička škola.

– **Dokaz o stepenu stručne spreme:**

Stepen stručne spreme koji se odnosi na srednju školsku spremu dokazuje se odgovarajućim uvjerenjem, diplomom odnosno svjedočanstvom o završenom srednjem obrazovanju.

Ukoliko je uvjerenje, diploma ili svjedočanstvo iz prethodnog stava stečeno u nekoj drugoj državi, kandidat je dužan dostaviti ovjerenu kopiju nostrificiranog/priznatog uvjerenje odnosno svjedočanstva, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Kandidati koji su školu završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

– **Dokaz o traženom radnom iskustvu:**

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 5., 6. i 7.

- Radno iskustvo: 6 mjeseci nakon završene srednje stručne spreme, na poslovima srednje stručne spreme

Kao dokaz o radnom iskustvu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) mogu se dostaviti:

- a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima.

- b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave i nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži podatke koji razjašnjavaju šifru zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovog dokumenta može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

– **Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrde, uvjerenja, certifikati)**

Kao dokaz o poznavanju ili znanju rada na računaru kandidati mogu da dostave sljedeće dokaze:

- a) uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem rada na računaru ili
b) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje informacionih tehnologija.

Dokaz o položenom ispitu iz informatike tokom školovanja (ovjerena kopija indexa, svjedočanstva, đачke knjižice i sl.) neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju zbog pripadnosti kategoriji branilaca i članova njihovih porodica, da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju tih uslova, odnosno potvrdu nadležnog organa i priznatom statusu branilaca i članova njihovih porodica i Uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje koji dokazuju da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba.

Dokumentaciju/dokaze kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, kandidati su dužni dostaviti u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 54/19) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u TK („Službene novine TK“, broj: 9/14 i 6/15).

IV Napomena

Ukoliko se jedan kandidat prijavljuje na više pozicija, isti je dužan popuniti i potpisati prijavne obrasce pojedinačno za svako radno mjesto na koje se prijavljuje, i uz svaki prijavni obrazac priložiti traženu dokumentaciju na način kako je to propisano ovim Javnim oglasom.

Sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci.

Svi kandidati su, pored obaveznih dokaza za svako radno mjesto na koje se prijavljuju, dužni priložiti uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio ovog Javnog oglasa (PRILOG 1.).

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom, uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije ispravna i uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaključka.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata i isti će biti obaviješteni u pisanom obliku putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena u prijavi, osim za kandidate za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 5., 6. i 7. za koje će se postupak izbora zasnivati na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim kandidatom.

Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, vršit će se putem pismenog i usmenog dijela ispita za pozicije 1., 2., 3., te putem razmatranja dokumentacije i usmenog ispita sa svakim kandidatom za pozicije 4., 5., 6. i 7., a sve u skladu sa Procedurom o provođenju postupka za prijem u radni odnos putem javnog oglasa u JU Služba za zapošljavanje TK, Pravilikom o radu JU Služba za zapošljavanje TK i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK.

Na web stranici Službe www.szztk.ba biće objavljen popis zakona i podzakonskih akata potrebnih za pripremu pismenog i usmenog ispita, a najkasnije 8 dana od dana imenovanja Komisije za provođenje procedure po ovom javnom oglasu.

JU Služba za zapošljavanje TK, nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

JU Služba za zapošljavanje zadržava pravo poništenja ovog javnog oglasa zbog sumnje u regularnost učesnika u provedenoj proceduri prijema, tehničkih propusta, objektivnih razloga na koje Služba nije mogla uticati i drugih razloga.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa. Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla.

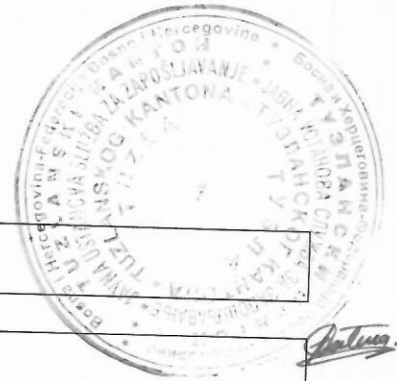
Prijava se predaje u zatvorenoj koverti neposredno ili se šalje preporučenom poštom na adresu

**JU Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona
Tuzla
Bosne Srebrene bb
75 000 Tuzla
sa naznakom**

„Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti naziv radnog mjesta) – ne otvaraj“

**JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
TUZLANSKOG KANTONA
TUZLA**

PRIJAVNI OBRAZAC



IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	
------------------------------------------------------------------------	--

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

PRILOG 2

IZJAVA

**da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo ili
privredni prestup**

Ja, _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, sa mjestom prebivališta na adresi _____ kao podnositelj prijave po Javnom oglasu za prijem u radni odnos u JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, **Tuzla** kojeg, na osnovu člana 8. Procedure o provođenju postupka prijema po Javnom oglasu za prijem u radni odnos putem javnog oglasa u JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Tuzla **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

da se protiv mene ne vodi krivični postupak, te da nisam osuđivan-a za krivično djelo ili privredni prestup u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene ili zastarjele kazne

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne.

Također, izjavljujem da sam saglasan/saglasna da JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla koja provodi proceduru po Javnom oglasu za prijem u radni odnos, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____
(Ime, prezime i potpis)

(Mjesto i datum davanja izjave)

Potpis i pečat
nadležnog upravnog organa
ili notara