

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
Tuzla

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona sa sjedištem u Tuzli, Bosne Srebrene bb, 75000 Tuzla, na osnovu Pravilnika o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16), objavljuje:

JAVNI POZIV
za dostavljanje ponuda za
ADVOKATKE USLUGE –naplata štete

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla
Adresa: Bosne Srebrene bb, 75000 Tuzla
IDB/JIB: 4209206450003
Telefon: +387 35 306 440
Faks: +387 35 228 573
Web adresa: www.szztk.ba
e-mail: nabavke@szztk.ba

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osoba:
mr iur Ahmetović Berisa, stručni savjetnik za javne nabavke i pravne poslove
Telefon: +387 35 306 466
Faks: +387 35 228 573
e-mail: berisa.ahmetovic@szztk.ba

1.3. Podaci o postupku javne nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 01-11-4-533/22 od 04.07.2022. godine.
Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 27 (polje usluge) Plana javnih nabavki za 2022. godinu.
Vrsta postupka javne nabavke: Postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama
Procijenjena vrijednost javne nabavke: 2.051,28 KM bez PDV-a
Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javnih nabavki: 79110000-8

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka advokatskih usluga – naplata štete, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), članom 7. i 8. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa

II Dio B Zakona o javnim nabavkama, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa prema Planu nabavki za 2022. godinu, a sredstva za realizaciju su predviđena u Finansijskom planu za 2022. godinu.

2.2. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor o vršenju advokatskih usluga (Ugovor o punomoćstvu) se zaključuje za kontinuirano (višekratno) izvršenje advokatskih usluga na period do 1 (jedne) godine ili do utroška sredstava planiranih za ove namjene.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (član 45 ZJN) i dokazi koji se traže:

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;*
- b) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;*

3.1.1. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

3.1.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1. pod a) - b) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

3.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti:

- a) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);*
- b) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.*

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

*3.2.1. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, **uz dostavljanje** - Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.*

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

3.2.2. Dokumenti navedeni u tački 3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

3.2.3. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

3.2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 3.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

3.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona o javnim nabavkama

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora ispunjavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- a) Rješenje nadležne Advokatske komore iz koje je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetnih usluga i isto se obavezno dostavlja uz ponudu kako bi se utvrdilo da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke javnog poziva dostavljaju se u originalu ili kao ovjerena kopija originala.

U slučaju da ponudu dostavlja Grupa ponuđača, svi učesnici moraju dostaviti traženi dokaz.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke javnog poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – u smislu člana 50. Zakona o javnim nabavkama

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dužan je dokazati sljedeće:

- a) da ima minimalno 5 godina iskustva u pružanju advokatskih usluga, a koje obuhvataju i iskustvo u oblasti naplate štete

U svrhu dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Potvrdu Advokatske komore u kojoj će biti jasno navedeno ukupno iskustvo ponuđača u oblasti advokatskih usluga. Potvrda se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.
- b) Izjavu ponuđača, u kojoj je jasno naglašeno da je imao iskustva u zastupanju slučajeva iz oblasti naplate štete. Izjava se ovjerava kod nadležnog općinskog organa ili notara.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe može se osloniti na kapacitete drugog učesnika, tako da naprijed opisane tražene dokaze profesionalne i tehničke sposobnosti, dovoljno je da dostavi jedan od učesnika grupe ponuđača.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti iz ove tačke poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Kriteriji za izbor ponude

U skladu sa članom 64. stav 1), tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), kriterij za izbor ponude je **najniža cijena ponude** - advokatskih usluga, utvrđena Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata, sa ponuđenim iznosom popusta.

Navedeni popust mora biti iskazan u procentima i isti se u iznosu koji ponuđač odredi, odobrava na svaki odrađeni predmet, odnosno prilikom dostavljanja fakture za svaki pojedinačno završen posao, a koji je predmet ugovora.

Napomena: Troškove prevoza advokata od njegovog sjedišta do sjedišta Službe ili Suda ili organa kod kojeg advokat mora završiti određeni posao koji je predmet nabavke, kao i odsustvo iz kancelarije za vrijeme putovanja i slično, Ugovorni organ neće računati i isti neće biti plaćeni.

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Javnom pozivu. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim javnim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda treba da sadrži:

- a) **popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude**
- b) **popunjen obrazac za cijenu ponude**
- c) **dokaze i izjave zahtjevane u tački 3.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti**
- d) **Potvrdu Advokatske komore u kojoj će biti jasno navedeno ukupno iskustvo ponuđača u oblasti advokatskih usluga.**
- e) **Izjavu ponuđača, u kojoj je jasno naglašeno da je imao iskustva u zastupanju slučajeva iz oblasti naplate štete**
- f) **izjava da nema smetnji po pitanju člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH**
- g) **potpisan prijedlog ugovora**
- h) **datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u

Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač je obavezan pridržavati se zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerisane rednim brojevima 1.,2.,3.,..., n. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovom pozivu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.3. Period važenja ponude (opcija ponude)

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtijevan od strane ugovornog organa).

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

4.4. **Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa uslovima navedenim u ovom Javnom pozivu.

4.5. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Jedinična cijena koju dostavi ponuđač u ponudi je fiksna i neće se mijenjati u toku trajanja ugovora. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu, bez taksi na podneske, bez obzira i na eventualni ishod postupka.

Cijena ponude se određuje u skladu sa advokatskom tarifom, a rangiranje istih zavisi od odobrenog popusta. Popust se obavezno izražava u procentima i računava se na svaki pojedinačni završeni predmet.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

Ugovorni organ će zaključiti ugovor sa izabranim ponuđačem u vrijednosti iznosa sredstava koje je planirao za ovu vrstu usluga od 2.051,28 KM bez uračunatog PDV-a.

4.6. **Način dostavljanja ponude, mjesto, datum i rok za dostavljanje ponuda**

*Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u javnom pozivu, najkasnije do **21.07.2022. godine do 11,00 sati**.*

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,*
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,*
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka **"Ponuda za nabavku advokatskih usluga-naplata štete"***
- d) naznaka "NE OTVARAJ".*

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.7. Dopuštenost podnošenja alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

4.9. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja

Pregovori se neće provoditi.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa dana 21.07.2022. godine u 11,30 sati, kancelarija br. 19, II sprat.

U skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama Javni poziv za dostavu ponuda objavit će se na web stranici Službe za zapošljavanje TK, www.szztk.ba.

PRILOZI:

1. Aneks II Obrazac za ponudu
2. Aneks III Obrazac za cijenu ponude- usluge
3. Aneks IV Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
4. Aneks V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
5. Aneks VI Nacrt Ugovora

Broj: 01-11-4-533-1/22

Datum: 04.07.2022. godine

v.d. DIREKTOR-a

Fatima Budić, bach.prava

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-11-4-533/22

Ugovorni organ:
JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
Bosne srebrene bb
75000 Tuzla

PONUĐAČ

Naziv ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

Adresa ponuđača _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici ugovornog organa dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. *U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Javnog poziva br. 01-11-4-533-1/22, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*
2. *Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za isporuku usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u dokumentaciji iz Poziva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.*
3. *Cijena naše ponude (bez PDV-a) je Tarifa o nagradama i naknadi troškova za rad advokata. Popust koji dajemo na cijenu ponude, odnosno svaki pojedinačni završeni predmet, je _____% (obavezno izražen u procentima).
 Ukupna procijenjena vrijednost advokatskih usluga (naplata štete) je na period do 1 (jedne) godine, ili do utroška sredstava planiranih za ove namjene.
 U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za nabavku advokatskih usluga u postupcima naplate štete.
 U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.*
4. *Ova ponuda važi _____
 (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ (datum).*
5. *Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se (zakružiti):*

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske

sposbnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ M.P.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- USLUGE
(Tehničke specifikacije predmeta nabavke)**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

<i>Red.br.</i>	<i>Opis usluge</i>	<i>Cijena</i>	<i>Ponuđeni popust (izražen u procentima)¹</i>	<i>Napomena</i>
1.	<i>Advokatske usluge u skladu sa Javnim pozivom za dostavu ponuda za nabavku advokatskih usluga- naplata štete, za period do 1 (jedne) godine ili do utroška sredstava planiranih za ove namjene</i>	<i>U skladu sa Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata</i>		

Potpis ovlaštenog lica ponuđača i pečat _____

¹ U skladu sa uslovima navedenim u tekstu Javnog poziva, popust se obračunava za svaki završeni pojedinačni predmet.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **advokatskih usluga (naplata štete) – Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **advokatskih usluga (naplata štete) - Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama**, a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

NACRT UGOVORA
o nabavci advokatskih usluga (naplata štete)

Zaključen između:

1. JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, ulica Bosne Srebrene bb, koju zastupa v.d. direktor-a Fatima Budić, bach.prava (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i

2. _____, ulica _____, _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **nabavka advokatskih usluga** (naplata štete), za period do 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisivanja Ugovora, ili do utroška sredstava planiranih za ove namjene, a na osnovu Odluke o izboru broj: _____, za koju nabavku je proveden postupak iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, a Pružalac usluga dostavio ponudu broj: _____ od _____ 2022. godine, koja odgovara uslovima iz Javnog poziva za dostavu ponude, broj: _____ na osnovu čega je Pružalac usluga izabran da izvrši advokatske usluge, koje su predmet ovog ugovora.

Vrijednost ovog ugovora ne može preći iznos od _____ KM, bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Odobreni popust dat u ponudu iznosi _____ %.

Navedeni popust bit će odobren prilikom fakturisanja svake pojedinačne završene usluge.

Troškove prevoza advokata od njegovog sjedišta, do sjedišta Službe ili Suda ili organa kod kojeg advokat mora završiti određeni posao koji je predmet nabavke, kao i odsustvo iz kancelarije za vrijeme putovanja i slično, Ugovorni organ neće računati i isti neće biti plaćeni.

Ponuda Pružaoca usluga, broj: _____ od _____ godine je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da su cijene iz člana 1. ovog Ugovora fiksne i da se tokom realizacije Ugovora neće mijenjati.

Član 3.

Korisnik usluga je dužan pružiti svu potrebnu pomoć Pružaocu usluga, u cilju kvalitetnog vođenja postupka, odnosno staviti na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju za uspješno okončanje postupka pred sudom i drugim organima.

Član 4.

Korisnik usluga je dužan odrediti osobu koja će u ime Korisnika usluga sarađivati sa Pružaocem usluga i pružati mu svu potrebnu pomoć, kao i voditi evidenciju o poduzetim radnjama iz ovog Ugovora.

Član 5.

Pružalac usluga je dužan da u okviru najviših standarda struke izvrši izradu i uređenje tužbe, preciziranje tužbenog zahtjeva, pripremu svih potrebnih dokumenata, dostavljanje podnesaka, zastupanja na ročištima, poduzimanja svih radnji kod nadležnih organa, kao i druge pravne radnje koje su u interesu uspješnog rješenja sporova.

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da će u roku do 60 (šesdeset) dana od dana prijema fakture od Pružaoca usluga, koja je prethodno odobrena od osobe iz člana 4. ovog Ugovora, platiti izvršene usluge po cijenama iz člana 1 (jedan) ovog Ugovora.

Faktura iz prethodnog stava ovog člana ne smije sadržavati elemente koje ne sadržava ovaj Ugovor i drugačije uslove.

Faktura mora sadržavati posebno iskazane cijene bez PDV, posebno iskazan PDV i posebno iskazan ukupan iznos.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje vrši u konvertibilnim markama (KM), žiralno, uplatom na račun Pružaoca usluga broj: _____ otvoren kod _____banke.

Član 7.

Korisnik usluga je dužan uplatiti sve obaveze u vezi sa plaćanjem taksi na podneske, odobrenja, tužbe i druga akta koja su u vezi sa postupcima iz ovog Ugovora.

Član 8.

Korisnik usluga i Pružalac usluga mogu raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Pružalac usluga ne izvršava svoje ugovorne obaveze, a do ne izvršavanja nije došlo usljed više sile i ne postoji saglasnost Korisnika usluga za odlaganje izvršenja bilo koje ugovorne obaveze od strane Pružaoca usluga;
- ako Korisnik usluga ne izvršava svoje ugovorne obaveze prema Pružaocu usluga;
- u svim drugim slučajevima kad druga strana krši odredbe ovog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su dužne da se pismenim putem dogovore o izvršenju ugovornih obaveza do momenta raskida Ugovora.

Ugovor se raskida u pisanoj formi.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Pružalac usluga neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica, koja su učestvovala u pripremi Javnog poziva, po osnovu čega je sačinjen ovaj Ugovor, ili bili angažovani od Komisije za nabavke prilikom dodjele ugovora.

Ograničenja u smislu iz stava 1. ovog člana, traju 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

Član 10.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

U suprotnom nadležan je sud u Tuzli.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu iz njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Tražilac usluga

v.d. Direktor-a

Fatima Budić, bach.prava

Pružalac usluga

Advokat

Broj: _____

Datum, _____

Broj: _____

Datum, _____