

Javno preduzeće za komunalne i
zanatske usluge „RAD“ d.o.o. Lukavac
Partizanski put bb, 75300 Lukavac
Broj: 02-10- 4485 /22
Lukavac, 09.08.2022. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 53. Statuta J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 8. Pravilnika o radu J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac te Odluke o potrebi prijema radnika broj: 02-10-4481/22 od 09.08.2022. godine, direktor J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Javni oglas) na radno mjesto: Stručni saradnik za praćenje naplate potraživanja u okviru Službe za računovodstveno-finansijske poslove/ Odjel za finansijske poslove – 1 (jedan) izvršilac.

II

Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove:

1. VI ili VII stepen stručne spreme, završeno više ili visoko obrazovanje ekonomskog smjera, odnosno završen najmanje prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova (dokaz: univerzitetska diploma o sticanju VSS ili VSS, VI ili VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera),
2. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima iz svoje struke nakon sticanja više/visoke stručne spreme (dokaz: Potvrda ili Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon završene više/visoke stručne spreme),
3. Poznavanje rada na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta – ovjerenu kopiju indeksa ili dodatka diplomi, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru).

Opis poslova: obavlja poslove praćenja naplate potraživanja po osnovu izvršenih komunalnih usluga, usko saraduje sa odjelom tehničke pripreme, učestvuje u aktivnostima naplate potraživanja, odgovoran je za naplatu potraživanja, prikuplja i obrađuje podatke na osnovu kojih analizira ostvarenje poslovnih zadataka iz svog djelokruga, izrađuje kompletne analize i izvještaje iz svog djelokruga te na osnovu sačinjenih analiza predlaže mjere i načine unapređenja procedura naplate potraživanja, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjela.

III

Potrebni dokumenti:

1. uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac (preuzet sa web stranice preduzeća www.jpradlukavac.ba.) ili na protokolu preduzeća na adresi ul. Partizanski put bb, 75300 Lukavac;

2. kraća biografija - vlastoručno potpisana sa kontakt podacima (adresa, telefon, e-mail);
3. dokaz o stručnoj spremi prema uslovima iz tačke II Javnog oglasa (original ili ovjerena fotokopija - datum ovjere fotokopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana predaje prijave na Javni oglas);
4. dokaz o poznavanju rada na računaru prema uslovima iz tačke II Javnog oglasa (original ili ovjerena fotokopija - datum ovjere fotokopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana predaje prijave na Javni oglas);
5. dokaz o radnom iskustvu prema uslovima iz tačke II Javnog oglasa (original ili ovjerena fotokopija - datum ovjere fotokopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana predaje prijave na Javni oglas);
6. uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas, original ili ovjerena fotokopija;
7. izvod iz matične knjige rođenih (neograničeni rok važenja), original ili ovjerena fotokopija;
8. Obrazac PBA-3 - Obavještenje o mjestu prebivališta-boravišta (CIPS), ne starije od 30 dana pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas, original ili ovjerena fotokopija;
9. potvrdu/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju (za kandidate koji imaju prioritet u zapošljavanju po posebnom propisima), original ili ovjerena fotokopija - datum ovjere fotokopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana predaje prijave na Javni oglas.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

IV

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad priložiti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti - Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je raspisan Javni oglas.

V

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove Javnog oglasa i koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju kako je traženo Javnim oglasom, biće održan usmeni ispit, o čemu će kandidati biti pismeno obavješteni.

VI

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

VII

Ovaj Javni oglas objavit će se u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i na web stranici J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac www.jpradlukavac.ba.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

VIII

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim propisanim dokumentirna (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu uz prijavu na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

IX

Za prijavu na Javni oglas potrebno je popunjen PRIJAVNI OBRAZAC sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Javnog oglasa dostaviti u zatvorenoj koverti lično na protokol preduzeća ili putem pošte na adresu: J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac, Partizanski put bb, 75300

Lukavac, sa naznakom "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto: Stručni saradnik za praćenje naplate potraživanja u okviru Službe za računovodstveno-finansijske poslove/Odjel za finansijske poslove".

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR
J.P. „RAD“ d.o.o. Lukavac

Muminović Fuad, dipl.maš.ing.

