

# JAVNO PREDUZEĆE „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. BANOVIĆI

Školska br. 2, 75290 Banovići, BiH; Tel/fax: 00387 (0) 35 875 339; E-mail: kanalizacija.ban@bih.net.ba  
Registracija Općinski sud u Tuzli: 032-0-Reg-10-001291 od 26.10.2010. godine; MBS: 32-05-0007-10  
JIB: 4209997990006; PIB: 209997990006; PDB: 03422345  
Transakcijski račun broj: 1321302009328415 NLB Banka d.d. Tuzla

[www.vik-banovici.com.ba](http://www.vik-banovici.com.ba)

JAVNA USTANOVA  
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE TUZŁANSKOG KANTONA  
TUZLA  
BIO BANOVIĆI

Broj: 05-846-3/22  
Datum: 25.08.2022. godine

PRIMLJEN 25-08-2022			
Org. jbn		Prilog	Službeni broj
10-30-2-290/22			

JU „SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE“ TK  
119 MBB, broj: 3. 75290 Banovići

**Predmet: Zahtjev za objavljivanje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme - dostavlja se:**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo Vam Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići i molimo Vas da isti objavite na Vašoj oglasnoj tabli i zvaničnoj web stranici.

S' poštovanjem,

## PRILOG:

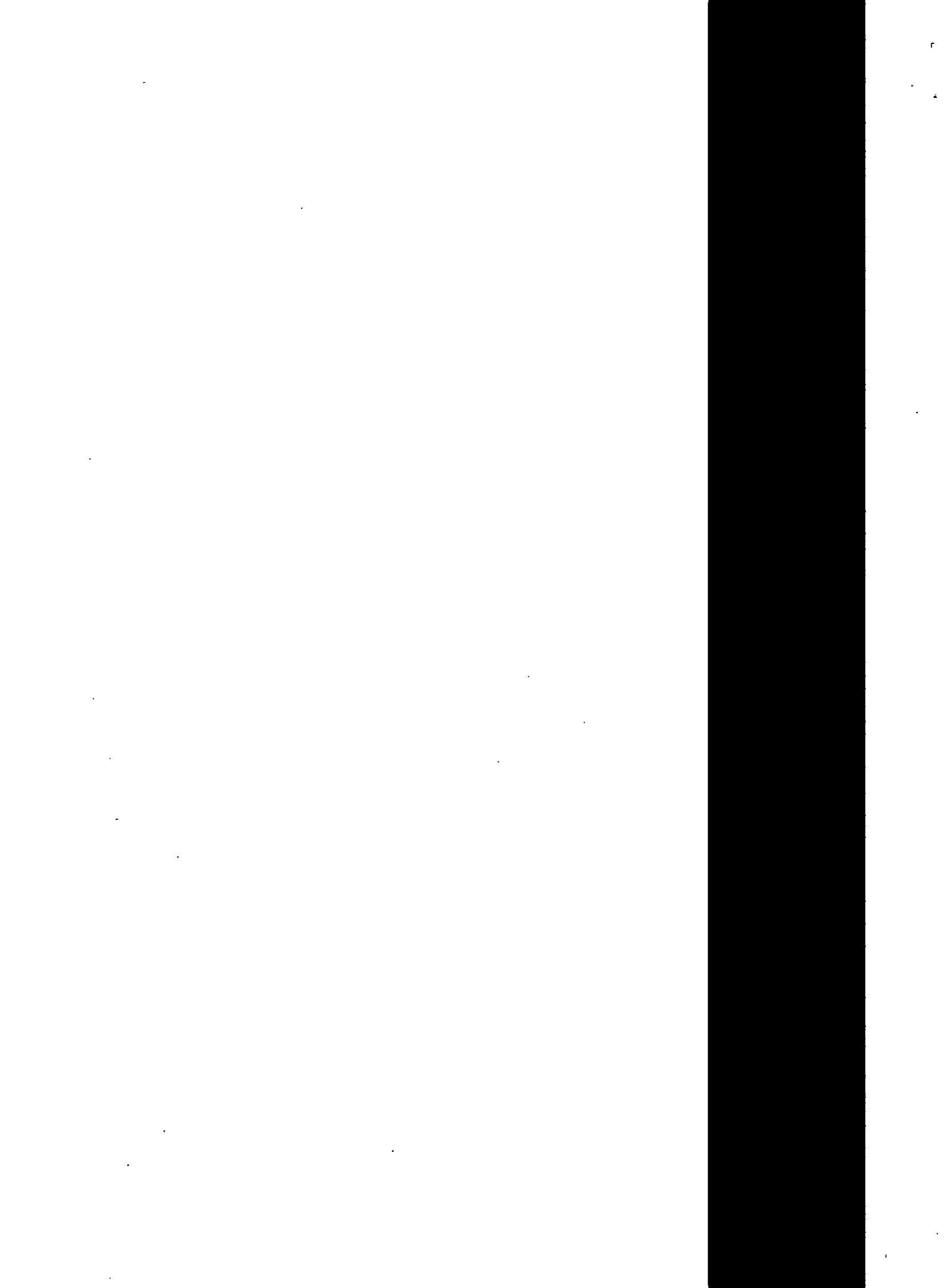
- Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići (broj: 05-846-1/22 od 25.08.2022. godine.).

Dostavljeno:  
1x Naslovu  
1x a/a



Direktor

mr. sc. Neris Rahmanović, dipl. ing. el. teh.



## JAVNO PREDUZEĆE "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. BANOVIĆI

Broj: 05-846-1/22

Datum: 25.08.2022. godine.

Na osnovu člana 40 Statuta JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići (broj: OPU-IP: 64/11 od 24.02.2011. godine), a u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), Pravilnikom o radu JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići (broj: 02-3-1 /22 od 10.01.2022. godine), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:4/19, 4/20,11/20,5/21), Odlukom o potrebi za prijem radnika u radni odnos (broj: 04-845.-1/22 od 25.08.2022. godine) i Odlukom o utvrđivanju načina i postupka procedure prijema radnika u radni odnos (broj: 04-775-1/20 od 06.08.2020. godine), JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići, raspisuje

### JAVNI OGLAS

#### Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići, raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos, na sljedeća radna mjesta:

01. Pomoćni radnik na održavanju vodovoda i kanalizacije - NK radnik – 1 izvršilac;
02. Kontrolor na filter i hlornoj stanici – 1 izvršilac;
03. Kurir – 1 izvršilac;
04. Referent za naplatu – 1 izvršilac;
05. Inženjer za informacioni sistem i tehničku pripremu – 1 izvršilac.

#### Kratak opis poslova

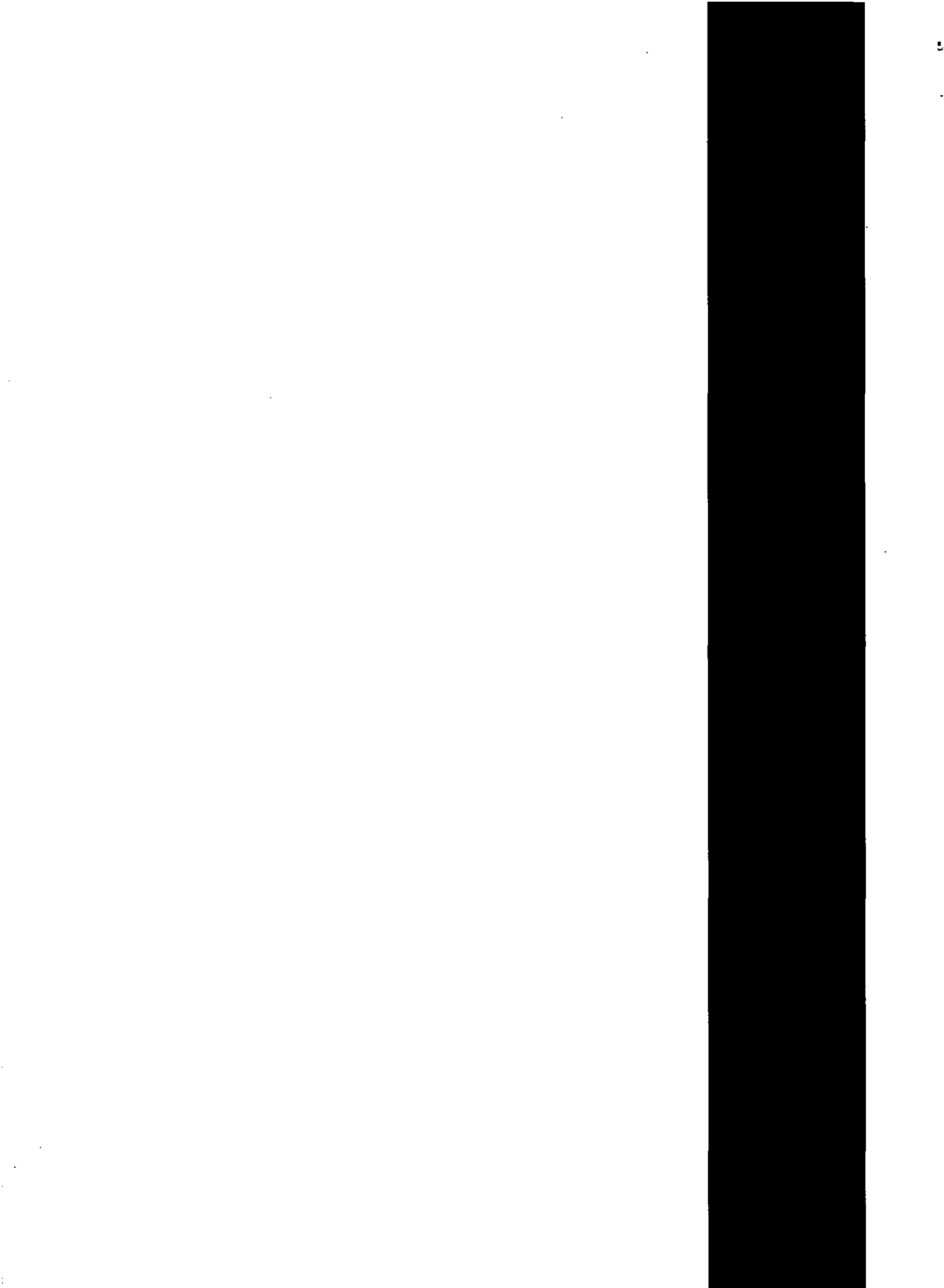
**01. "Pomoćni radnik na održavanju vodovoda i kanalizacije - NK radnik":** vrši iskop kanalskih rovova; polaganje vodovodnih, kanalizacionih i ostalih vrsta cijevi, vrši ručno planiranje i nabijanje zemljanog materijala, obavlja pomoćne poslove svim strukama kvalifikovanih radnika, vrši rušenje, štemanje i razvaljivanje betonskih zidova, temelja, blokova i sličnog materijala, vrši odštopavanje vodovodnih i kanalizacionih cijevi, slivnika, šahtova, po potrebi vrši očitavanje utrošenih količina vode korisnika, te obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**02. "Kontrolor na filter i hlornoj stanici":** vrši hlórisanje vode u skladu sa uputstvom; vrši nadzor nad objektima filter i hlorne stanice; provodi mjere zaštite izvorišta vode za piće i vodnih objekata; održava odgovarajuću temperaturu u hlornoj stanici prema uputstvu proizvođača; vrši kontrolu rada aparata i kontrolu hlora u vodi; vrši kontrolu aparata na nepropustljivost; vodi evidenciju o radu aparata i kontroli slobodnog hlora i druge propisane evidencije; vrši kontrolu i zamjenu boca sa hlорom; vrši kontrolu rada injektora i otklanja eventualne zastoje; otklanja zastoje u radu prema datom uputstvu; u slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara aparata, obavještava neposrednog rukovodioca; poslove i radne zadatke obavlja u smjenama; koristi opremu i primjenjuje mjere za zaštitu zdravlja i lične sigurnosti u obavljanju poslova; u slučaju kvara na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži dužan se odazvati i poslije radnog vremena na hitnu intervenciju; obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

**03. "Kurir":** raznosi putem dostavne knjige za mjesto svu poštu Preduzeća upućenu pravnim i fizičkim licima; donosi iz pošte sve poštanske pošiljke upućene Preduzeću i predaje ih referentu za opšte poslove; predaje na poštu sve vrste pošiljki upućene od strane Preduzeća pravnim i fizičkim licima; raznosi putem interne dostavne knjige svu poštu u Preduzeću odgovarajućim službama i licima i odgovoran je za istu do uručenja; obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

**04. "Referent za naplatu":** vrši naplatu komunalnih usluga na šalteru; svakodnevno vrši polog gotovine u blagajnu Preduzeća; vrši obradu uplata i druge dokumentacije u vezi sa naplatom komunalnih usluga; uredno popunjene izvještaje o očitavanju stanja vodomjera preuzima od korisnika komunalnih usluga i dostavlja neposrednom rukovodiocu; odgovoran je za višak i manjak naplaćenog gotovog novca od korisnika komunalnih usluga; odgovoran je za primljeni pečat i blok-priznanice za naplatu komunalnih usluga; aktivno učestvuje u komuniciranju i naplati potraživanja od kupaca; obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

**05. "Inženjer za informacioni sistem i tehničku pripremu":** projektuje, instalira i održava računarsku mrežu pripadajuću mrežnu opremu, kao i bazu podataka koristeći tehnološka rješenja, u skladu sa potrebama i u tom smislu saraduje sa isporučiocem softvera, kao i dobavljačima računarske opreme; instalira operativne sisteme i programe na radne stanice korisnika (zaposlenih), te vodi brigu o ispravnosti postavki i povezivanju unutar lokalne mreže, pruža stručnu pomoć zaposlenima za rad ili u vezi sa radom na računaru i korištenju računarskih programa i opreme; održava internet prezentaciju preduzeća (web sajt), vrši unos novih podataka i izmjene i dopune postojećih, po nalogu neposredno pretpostavljenog; samostalno ili u saradnji sa specijalizovanim preduzećima, vrši popravku kvarova računara, računarske opreme i računarskog sistema; vrši nadzor nad izvođenjem radova i utvrđuje određena tehnička rješenja na radiilištima; učestvuje u izradi planova investicionog i tekućeg održavanja u Preduzeću; vrši istraživanja, izrađuje analize i predlaže mjere za unapređenje sistema za snabdijevanje pltkom vodom i odvođenje otpadnih voda; razmatra zahtjeve za izdavanje raznih komunalnih saglasnosti i odobrenja za priključke; učestvuje u izradi internih akata kojima se uređuje pružanje i prodaja usluga; vrši izradu i implementaciju GIS-a; evidentira kvarove, nelegalno priključene potrošače i druge događaje značajne za donošenje odluka u Preduzeću, te o tome kontinuirano izvještava neposrednog rukovodioca; izrađuje internu tehničku dokumentaciju u skladu sa utvrđenim procedurama; brine o upotrebi sredstava i provođenju mjera za zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika na radu; predlaže mjere i postupke za unapređenje zaštite okoline; u hitnim slučajevima na poziv poslodavca se neposredno uključuje u rad sa ostalim zaposlenicima; obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.



**Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:**

**Opći uslovi:**

- Da su državljani BiH,
- Da imaju najmanje 18 godina života,
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)

**Pored općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove :**

**Za poziciju 01:**

- da ima završenu osnovnu školu;
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Za poziciju 02:**

- III stepen stručne spreme, završena škola za kvalifikovane radnike;
- radno iskustvo: 6 mjeseci.

Obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Za poziciju 03:**

- I stepen stručne spreme, završena osnovna škola.

Obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Za poziciju 04:**

- IV stepen stručne spreme, završena srednja ekonomska škola ili druga srednja škola;
- radno iskustvo: 6 mjeseci;
- poznavanje rada na računaru.

Obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Za poziciju 05:**

- VII stepen stručne spreme, završen fakultet tehničkog smjera;
- radno iskustvo: 1 godina;
- poznavanje rada na računaru.

Obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

**Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

- Prijavni obrazac (potpisan), koji se može preuzeti na protokolu Preduzeća;
- Kraća biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana);
- PBA -3 obrazac (CIPS), ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas);
- Diploma/Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju. Kandidati sa Fakultetskom diplomom koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomu. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova nije uopšte izdavala dodatak diplomu, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopšte izdat, ni za jednog diplomca (nostrifikovana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu - Potvrda ili Uvjerenje poslodavca, (za poziciju 01, 02, 04, i 05.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 04, i 05.) – kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti Uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru ili svjedočanstvo na kojem dokazuju da su pohađali predmet informatika, Uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija indeksa, dodatak diplomu) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diploma ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno, vezano za rad na računaru, original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa.

Traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Kandidati koji dokazuju prednost (prioritet) pri zapošljavanju obavezni su uz prijavu i ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju (uvjerenja, potvrde i sl.) i pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Napomena za kandidate:**

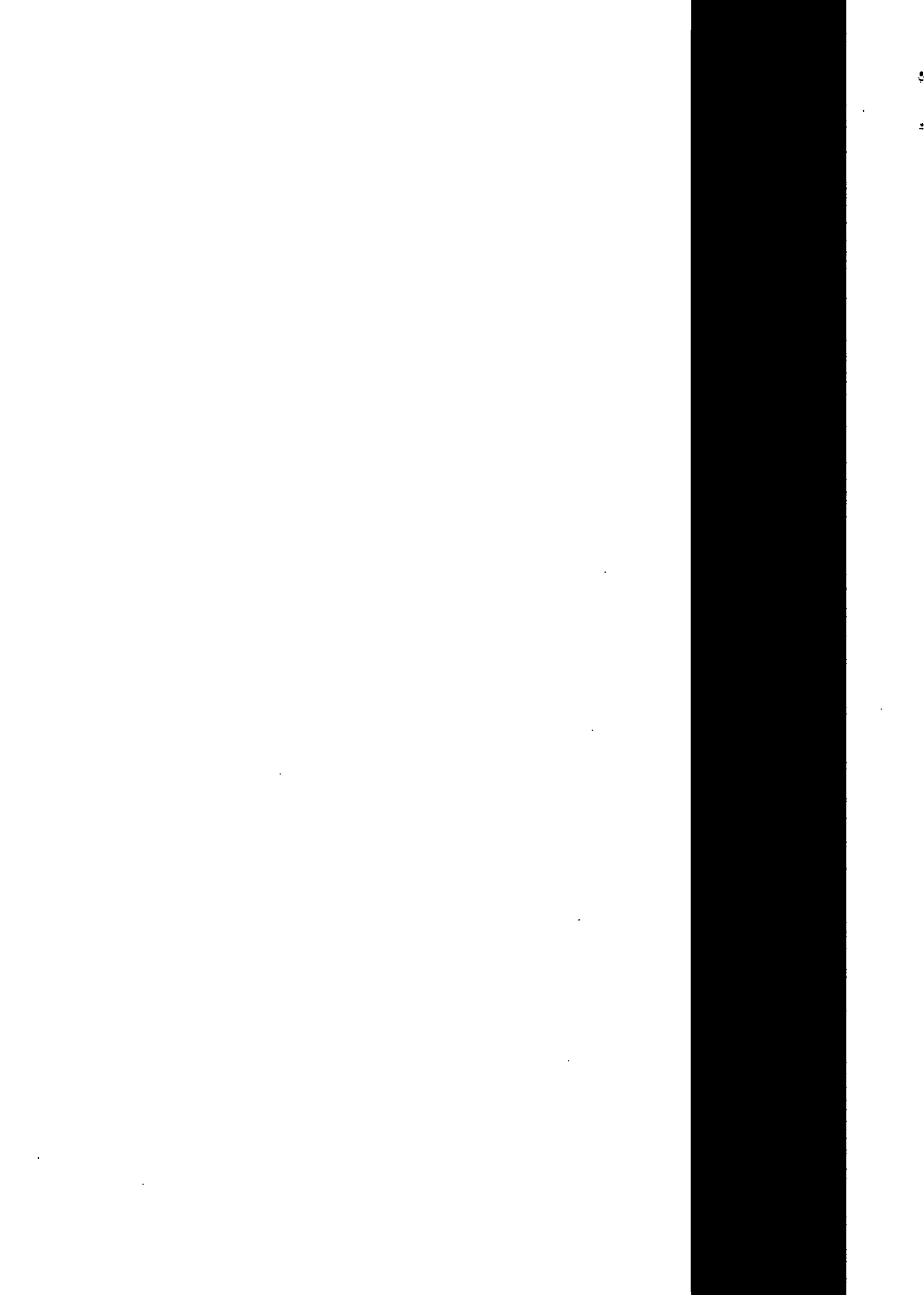
Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa za pozicije (01, 02, 03, i 04.) obaviti će se usmeni ispit (intervju), a o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je odustao od učešća u Javnom oglasu.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa za poziciju 05. obaviti će se pismeni i usmeni ispit a o datumu, vremenu i mjestu održavanja istih kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Ako kandidat za poziciju 05. ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od učešća u Javnom oglasu.

Prijem kandidata će se vršiti u skladu sa odredbama Odluke o utvrđivanju načina i postupka procedure prijema radnika u rad odnos (broj: 04-775-1/20 od 06.08.2020. godine).



Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Oslobođenje“, javni oglas će biti dostavljen i JU “Služba za zapošljavanje” TK, koja će izvršiti objavu oglasa putem svoje web stranice, kao i oglasne ploče u poslovnici Banovići.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu: Javno preduzeće “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Banovići, Adresa: Školska, broj: 2, 75290 Banovići sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, (navesti redni broj i tačan naziv radnog mjesta) – NE OTVARAJ.”

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene od strane nadležnog organa neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa, a dokumenti dostavljeni uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sa kandidatima koji budu izabrani zaključit će se ugovor o radu uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca. Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika koju će dati neposredni rukovodilac.

U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja Poslodavca u toku probnog rada, prestat će mu Ugovor o radu i radni odnos kod Poslodavca, bez otkaznog roka i bez ikakvih obaveza Poslodavca prema izabranom kandidatu.



rektor

mr. sc. Meris Rahmanović, dipl. Ing. el. teh.

