

# JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ D.D. Kladanj

Broj: 6406/22

Datum: 08.06.2022. godine

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 6. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu, člana 3.1. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu JP „Šume TK“ d.d.Kladanj, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos, broj: 5478/22 od 17.05.2022. godine, te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/1-30-012361/22 od 06.06.2022.godine, v.d. Direktor Preduzeća JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

### 1) ZA „ŠG“ MAJEVIČKO“ SREBRENİK

#### Na neodređeno vrijeme, za radna mjesta:

- a) „Lugar-čuvar šuma“, šumarija Srebrenik, broj izvršilaca 1;
- b) „Sjekač“, šumarija Čelić, broj izvršilaca 1;
- c) „Vozač zglobnog traktora“, šumarija Čelić, broj izvršilaca 1;
- d) „Pratilac uz zglobni traktor“, šumarija Čelić, broj izvršilaca 1

#### Na određeno vrijeme, na period od 1 godinu, za radna mjesta:

- a) „Signalista-radnik na utovaru“, šumarija Srebrenik, broj izvršilaca 1;
- b) „Signalista-radnik na utovaru“ šumarija Čelić, broj izvršilaca 2
- c) „Pomoćni radnik u šumarstvu“ šumarija Srebrenik, broj izvršilaca 3
- d) „Pomoćni radnik u šumarstvu“ šumarija Čelić, broj izvršilaca 2

## USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

### 1. Radno mjesto: LUGAR-ČUVAR ŠUMA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija Srebrenik

Potrebna kvalifikacija: SSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

**2. Radno mjesto: SJEKAČ**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija Čelić

Potrebna kvalifikacija: KV/šum.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

**3. Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija Čelić

Potrebna kvalifikacija: KV/saob.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

**4. Radno mjesto: PRATILAC UZ ZGLOBNI TRAKTOR**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija Čelić

Potrebna kvalifikacija: KV/šum.

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

**5. Radno mjesto: SIGNALISTA – RADNIK NA UTOVARU**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija „Srebrenik“ i šumarija Čelić

Potrebna kvalifikacija: PK

Potrebno radno iskustvo: 1 godina

**6. Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ šumarija „Srebrenik“ i šumarija Čelić

Potrebna kvalifikacija: NK/KV/SSS

Potrebno radno iskustvo: Ne

**IV**

**KRATAK OPIS POSLOVA**

**Naziv radnog mjesta: LUGAR-ČUVAR ŠUMA**

- Zaštita i čuvanje šuma i šumskog zemljišta od uzurpanata, bespravnih sječa, od biljnih bolesti i štetočina, pojave kalamiteta, bespravnog pašarenja i drugih bespravnih radnji, te zaštita šuma od požara,- Čuvanje granica taksacione podjele šuma i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta,- Redovan obilazak lugarskog reona u cilju utvrđivanja promjena stanja, pronalaženja šumokradica, uzurpanata i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta koji remete stanje u šumi, podnošenje prijava;- Raspoređuje radnu snagu i sadni materijal na pošumljavanju i popunjavanju površina koje su određene za tu namjenu;- Polaganje lovnih i revizionih stabala i praćenje promjena, - Čuvanje opreme i alata za gašenje požara na mjestima koja su predviđena Planom zaštite od požara, - Učestvuje u raspravama kod sudskih organa po osnovu podnešenih prijava za nastale štete u šumi,- Kontrola prometa proizvoda šumarstva, prodaja zaplijenjenog drveta i sporednih šumskih proizvoda, - Premjerba glavnih i sporednih šumskih proizvoda;- Izdavanje otpremnih iskaza, žigovanje i brojačavanje šumskih sortimenata;- Uredno vodi knjige konsignacije slučajnih užitaka, knjige panjeva i knjige premjerbe;- Vodi službenu knjigu – dnevnik rada, knjigu dnevnica za radnike na uzgoju i zaštiti šuma,- Vodi i druge poslove po nalogu (poslovođe) za uzgoj i zaštitu šuma i upravnika šumarije;- Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za uzgoj i zaštitu šuma odnosno tehnologu za uzgoj i zaštitu šuma ukoliko organizacijski nema poslovođe.

**Radno mjesto: SJEKAČ**

Rukovanje motornom pilom i sjekirom;Zasjecanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u prorez, obaranje dubećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta;Kresanje grana motornom pilom i sjekirom;Guljenje kore četinararskih sortimenata;Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspostavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade,Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili klinova sa upotrebom drvenog malja;Slaganje cijepanih sortimenata u složajeve radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja;Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom;Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile, podmazivanje sklopova i španovanje lanca;Opravka manjih kvarova na motornoj pili;Prenošenje motorne pile, goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno;Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala;Odredjivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti

podmlatka; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje – eksploataciju šuma; Za svoj rad i primjenu sredstava zaštite na radu odgovoran je neposredno te primaču - razmjeraču i poslovođi za iskorištavanje – eksploataciju šuma

#### **Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Izvlačenje šumskih sortimenata traktorskim vitlom i sajlom; Vuča šumskih sortimenata po zemlji od panja do međustovarišta, ili od šumskog do međustovarišta; Razvoženje šumskih sortimenata (navlačenje) na stovarište; Rad sa kašikom na prosjecanju puteva i čišćenju snijega; Popravke šumskih vlaka i kolovoza puta prosjecanjem i ravnjanjem; Planiranje gornjeg stroja puta nagrtanjem šljunka ili kamena; Blagovremeno, pranje, čišćenje i podmazivanje traktora, provjera ispravnosti elektroinstalacija, upravljačkog i kočionog mehanizma i dr. Blagovremeno servisiranje, zamjena ulja u motoru, kontrola vode u hladnjaku i sredstava protiv zamrzavanja; Vodjenje evidencije o radu traktora u praznom i punom hodu, o potrošnji goriva i maziva, pneum., troškova servisiranja i dr.; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje šuma; Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za iskorištavanje – eksploataciju šuma.

#### **Radno mjesto: PRATILAC UZ ZGLOBNI TRAKTOR**

Porublivanje (šproncanje) oble gradje; - Lifranje na kraćim distancama; - Stavljanje omči, kapa, papuča, kliješta i sl. na oblu gradju koja se vuče; - Zakivanje i iskivanje željeznih klinova; - Razvlačenje sajle od traktora do tereta; - Vezivanje oble gradje traktorskim priborom za vuču; - Zakivanje otkovanog tereta – oble gradje; - Praćenje traktora na cijeloj distanci privlačenja i izvoza, i otklanjanja prepreka u oba smjera; - Sortiranje oble gradje na šumskom radilištu; - Pomaganje traktoristi kod montaže pneumatika i točkova, kod demontiranja i natezanja lanaca na gume, montaže gusjenica i dr.; - Obavlja poslove signalista na trasi izvlačenja; - Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje šuma; - Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za eksploataciju šuma.

#### **Radno mjesto: SIGNALISTA-RADNIK NA UTOVARU**

Prerezivanje oblovine na odgovarajuće dimenzije po uputi razmjerača, Priprema motorne pile za rad, rukovanje i rad sa motornom pilom, Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe za iskorištavanje šuma, razmjerivača i otpremača, Za svoj rad odgovoran je neposredno te Poslovođi za iskorištavanje šuma.

#### **Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU**

Vrši premjerbu prečnika dubećih stabala na prsnoj visini, pomoću prečnika (klupe) odabranih od strane projektanta ili doznačara, vrši zatesavanje sjekinom odabranih dubećih stabala na prsnoj visini i na žilištu, vrši žigosanje stabala (stavljanje otiska) na zatesu, na prsnoj visini i žilištu, šumskim doznačnim čekićem sa odgovarajućom bojom, vrši mjerenje dužina i obilježavanje traktorskih vlaka i lagera po uputama Projektanta i doznačara, obavlja poslove izgradnje i održavanja zemljanih i talpanih puteva u šumi, učestvuje u izgradnji i održavanju šumskih vlaka, rijetko i gusto talpanih puteva, donjeg i gornjeg stroja makadamskih puteva, vrši izgradnju i održavanje mostova i propusta, zaloga u putu, nasipanje puteva, poravnanje špura na trasi puta, usitnjavanje kamenih konglomerata i dr., vrši kopanje i čišćenje kanala/jaraka od nepotrebnih materijala, vrši istovar građevinskog materijala za održavanje puteva, vrši pripremu zemljišta za vještačko pošumljavanje, kopanje rupa, sadnju sadnicama i sjetvu sjemenom, trpljenje sadnica i dr., uklanja sve drvene i zeljaste korovske vrste generativnog i vegetativnog porijekla pri sadnji sadnica i njezi kultura kao i sastojinama porijeklom iz prirodne obnove, vrši okopavanje sadnica, vrši njegu biljaka u šumskom rasadniku (obrada zemljišta, sjetva sjemena, školovanje sadnica, zalijevanje sadnica, tretiranje sadnica dozvoljenim hemijskim sredstvima i vađenje sadnog materijala), vrši gašenje šumskih požara, obavlja i druge poslove po nalogu lica koja su odgovorna za izvršavanje tih poslova. Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

#### **V**

Probni rad za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa, nije predviđen.

#### **VI**

#### **Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.jpsumetk@bih.net.ba](http://www.jpsumetk@bih.net.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
- Uvjerjenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);

- Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
- Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov.

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja).

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

#### **VII**

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

#### **VIII**

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

#### **IX**

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

#### **X**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

#### **XI**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

#### **XII**

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

#### **XIII**

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

#### **XIV**

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

#### **XV**

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

#### **XVI**

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XVII

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu;

JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „MAJEVIČKO“ Srebrenik, UI.Majevička br. 20, 75 350 Srebrenik

Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ - Ne otvarati“.

 V.d. DIREKTOR  
Huskić Almir, dipl.ing.šum