



JP REGIONALNA DEPONIJА d.o.o.

75400 ZVORNIK Svetog Save bb

Tel: 00387-56-232-365, 232-367, Fax 056-232-366

Email: regdep.zv@teol.net, regdep.zv@gmail.com

JIB 1403114240003

Žiro račun: 555-006-00304036-95: Nova banka ad Banja Luka

PDV 103114240003

Registровано kod Okružnog privrednog suda u Bijeljini pod br. 059-0-Reg-14-000583

JAVNO PREDUZEĆE
„REGIONALNA DEPONIJА“ DOO ZVORNIK
Svetog Save bb
75 400 ZVORNIK

JAVNO PREDUZEĆE
„REGIONALNA DEPONIJА“
d.o.o. - ZVORNIK
Број: 450-00/12
Датум: 01. 06. 20 22 год.

Na osnovu potrebe za prijemom radnika JP „REGIONALNA DEPONIJА“ DOO ZVORNIK raspisuje:

ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНО МЈЕСТО:

-Operater na kolskoj vagi u PJ „Deponija Crni Vrh“ Osmaci-

Број извршилаца: 1 (један).

Раd на: одређено вријеме са могућношћу закључења уговора на неодређено вријеме.

Мјесто рада: Caparde, општина Osmaci.

Опис радног мјеста:

- Обавља посао вагања отпада на колској ваги;
- Издаје вагарски лист кориснику услуга, други примјерак доставља благајнику;
- Води евиденцију о примљеним количинама отпада од svakог корисника услуга;
- Врши дневну рекапитулацију количине и врсте отпада, као и корисника услуга;
- По потреби врши контролу састава довеженог отпада у сарадњи са руководиоцем пословне јединице;
- Извјештава руководиоца пословне јединице о евентуалним неправилностима и о свим запажањима уочених током свог смјenskог рада;
- Врши контролу и евиденцију улaska и изlaska корисника услуга на Deponiji;
- Дужан је да се домаћински односи према имовини и основним средствима на Deponiji;
- Дужан је без одлагања обавијестити станицу полиције позивом на број 122 ukoliko у току свог смјenskог рада уочи евентуално незаконите радње или присуство трећих лица;
- Дужан је без одлагања обавијестити vatrogасну службу позивом на број 123 ukoliko у току свог смјenskог рада уочи појаву пожара;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца пословне јединице и директора предузећа.
- Врши обезбеђење имовине предузећа која се налази на Deponiji као и samог објекта Deponije од неовлашћених улazака;
- Врши контролу и евиденцију улazака и изlazака радника као и корисника услуга на објекту Deponija;
- Одржава чиistoћу и хигијену у радним просторима и око њих;
- Sprečava недоzвољено изношење имовине са објеката Deponije;
- При раду придржава се мјера ZNR и ZOP;
- Обавља остале послове везане за дјелокруг свог рада по налогу руководиоца пословне јединице и директора Предузећа.

Услови:

- SSS-KV (IV или III stepen стручне спреме), техничког или општег смјера
- најмање једна (1) година дана радног искуства
- познавање рада на рачунару

Поред општих услова горе наведених, кандидат треба да буде са подручја општине Kalesija.

За све остале и детаљније информације, кандидати се могу обратити директно послодавцу на телефон број: 056/232-365 или на e-mail: regdep.zv@gmail.com, svakim радним даном у интервалу од 08:00-14:00 часова.

Достављено:

- Служба за запошљавање Tuzlanskog kantona, Biro Kalesija.
- Архива

Директор
Александар Врачевић

