

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
K L A D A N J**

Telefon/fax: Direktor 035/369-138; Sekretar 369-135 ; Šef računovodstva 369-140 , Ulica XVI Muslimanske brigade br.1, Kladanj - 75280, ID broj :4209504710000; Poreski broj :03350381; Transakcijski račun :1321600301090015 NLB banka Kladanj

Na osnovu člana 42. Statuta JZU Dom zdravlja Kladanj, Procedure o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj broj 1038/2019,1551/2019 i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem radnika u radni odnos broj 0.1-1981 /2022 od 14.06.2022. godine, JZU Dom zdravlja Kladanj, zastupana po direktoru, r a s p i s u j e

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj na određeno vrijeme
- broj izvršilaca: 3**

I

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj i to:

1. **Odgovorno lice za zaštitu od zračenja** -1 izvršilac, 24 mjeseca,
VSS prvi ciklus (po bolonjskom sistemu) ili VSS VII stepen(prije bolonjskog sistema) zdravstvenog smjera **inženjer RTG dijagnostike**; položen stručni ispit; važeća licenca izdata od nadležne komore; završena edukacija iz zaštite od zračenja u medicinskim djelatnostima;

Kratak opis poslova: Obavlja sve poslove snimanja iz djelokruga rada odjeljenja po uputama nadređenog ili ordinirajućeg ljekara; asistira pri radu ljekara uz strogo poštivanje procedura zaštite od zračenja i uvjeta autorizacije; koordinira rad RTG tehničara te daje stručne savjete i upute, kao i upute pacijentima o načinu izvođenja postupaka sukladno pisanoj proceduri i mjerama za zaštitu njega osobno i pacijenta a u cilju postizanja optimalnog snimka i izbjegavanja nepotrebnog ponavljanja zračenja pacijenta; brine i odgovara za ispravnost RTG aparata i pravilno rukovanje istim, brine se o stručnoj osposobljenosti zaposlenika za rad sa izvorima jonizirajućeg zračenja; podstiče i organizuje poduzimanje zaštitnih mjera u slučaju vandrednih situacija. Obavlja i druge poslove u okviru svog znanja i struke po nalogu poslodavca. Za svoj rad odgovoran je nadređenom.

2. **Medicinska sestra tehničar-vozač** - 1 izvršilac, 12 mjeseci,
SSS medicinska sestra/tehničar opšteg smjera sa položenim ispitom za KV vozača; šest mjeseci radnog iskustva, na poslovima tražene stručne spreme, važeća licenca izdata od nadležne komore;

Kratak opis poslova: Vrš prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, inhaliranje, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; po potrebi dostavlja poštu i druge materijale; blagovremeno i uredno upisuje odgovarajuće podatke u vezi sa prijevozom u obrazac putnog naloga i ovjerava svojim potpisom; popunjen i ovjeren obrazac putnog naloga predaje nalogodavcu odmah nakon obavljenog prijevoza; kontrolirše nivo ulja u motoru, kočionom sistemu, vode u hladnjaku i ostalim posudama, evidentira uočene kvarove i o tome odmah obavještava šefa Službe; po prijemu, završetku, a po potrebi i u toku smjene, pere vozilo; jednom sedmično obavezno radi potpunu dezinfekciju vozila u saradnji sa HES-om; održava čistoću vozila, prostorija garaže i parkinga za službena vozila. Obavlja i druge poslove u okviru svog znanja i struke po nalogu poslodavca. Za svoj rad odgovoran je nadređenom.

3. **Medicinska sestra/tehničar** - 1 izvršilac, 4 mjeseca,
SSS, medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera; položen stručni ispit; važeća licenca izdata od nadležne komore;

Kratak opis poslova: Vrš prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema instrumentarij, pribor, materijal i opremu za obavljanje pregleda; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, priprema trudnice za pregled; asistira pri pregledu; asistira u toku kolposkopiranja; priprema preparate za citološki pregled; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši uzimanje vaginalnog brisa za laboratorijske analize, nalazi po Papanikolau, priprema sekreta; vrši trudničku obradu pacijentkinja, daje upute trudnicama o higijeni; priprema materijal i učestvuje u obavljanju kiretaže; po potrebi učestvuje u porodaju; obavlja kateterizaciju; previjanje i skidanje šavova; testira na trudnoću; daje propisanu terapiju (I.V., I.M. i S.C, infuzije); vrši odlaganje i pranje iskorištenih instrumenata, vrši sterilizaciju instrumenata. Obavlja i druge poslove u okviru svog znanja i struke po nalogu poslodavca. Za svoj rad odgovoran je nadređenom.

II

Za zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Kladanj kandidati moraju ispunjavati i opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju (dostavlja izabrani kandidat).

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
KLADANJ**

Telefon/fax: Direktor 035/369-138; Sekretar 369-135 ; Šef računovodstva 369-140 , Ulica XVI Muslimanske brigade br.1,
Kladanj - 75280, ID broj :4209504710000; Poreski broj :03350381; Transakcijski račun :1321600301090015 NLB banka
Kladanj

III

Potrebni dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja oglasa, a to su:

- uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- PBA obrazac (potvrda prebivališta),
- dokaz o završenom potrebnom stepenu školske spreme,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- važeća licenca izdata od nadležne komore,
- Uvjerenje o završenom kursu za lica odgovorna za zaštitu od zračenja (za poziciju 1.),
- Diploma o završenoj školi za zvanje vozač motornih vozila (za poziciju 2.),
- potvrda ili uvjerenje kojom kandidat dokazuje svoj status u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 5/12,5/14/12/16,6/20, 10/20)

Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.dzkladanj.ba i kancelariji sekretara ustanove.
Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

IV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

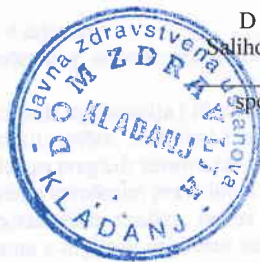
**JZU Dom zdravlja Kladanj
XVI Muslimanske brigade br.1
75280 Kladanj**

Sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto (navesti za koje radno mjesto se prijavljuje kandidat)-NE OTVARAJ"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje! JZU Dom zdravlja Kladanj nije u obavezi vraćati dokumentaciju priloženu uz prijavu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, imenovana Komisija će organizovati pismeni i usmeni ispit sa praktičnim dijelom za poziciju 1., a usmeni ispit za poziciju 2. i 3., o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Broj: 0.1- 1981 -1 /2022
U Kladnju, 14.06.2022. godine



DIREKTOR

Salihović dr. Merima

spec. pedijatar