

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA BANOVIĆI
BANOVICI**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 55. Statuta JZU Dom zdravlja Banovići broj:; člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl.novine TK“, broj:4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Banovići broj: 01-235/19 od 11.05.2019.godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02- 1913-1/22 od 28.04.2022.godine, direktor ustanove raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I

JZU Dom zdravlja Banovići vrši prijem radnika na slijedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra-tehničar - Centar porodične medicine – na neodređeno vrijeme – 2 izvršioca;
2. Vozač dijaliznog vozila i službenog prevoza – u Službi sanitetskog prevoza - na neodređeno vrijeme- 1 izvršilac;
3. Inženjer rtg dijagnostike – u Službi za radiološku dijagnostiku - na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac;
4. Domar/magaciner- u Tehničkoj službi – na neodređeno vrijeme – 1 izvršilac;
5. Spremačica –u Tehničkoj službi - na neodređeno vrijeme – 2 izvršioca;

II

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

- da su državljani BiH;
- da imaju najmanje 18 godina života;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (Ilekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat).

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **posebne uslove**:

Za poziciju broj 1. Medicinska sestra –tehničar:

- SSS/IV stepen stručne spreme- završena Medicinska škola – opći smjer;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci na poslovima medicinske sestre;
- važeća licenca izdata od nadležne komore;
- završena edukacija iz kardiopulmonalne reanimacije;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- vozačka dozvola „B“ kategorije;

Za poziciju broj 2. Vozač dijaliznog vozila i službenog prevoza:

- KV/III stepen stručne spreme – završena Saobraćajna stručna škola;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima vozača;
- završena edukacija iz kardiopulmonalne reanimacije;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- vozačka dozvola "B i C" kategorije;

Za poziciju broj 3. Inženjer rtg dijagnostike:

- prvi ciklus VSS/VII stepen – završen fakultet Radiološke tehnologije;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima inženjera rtg dijagnostike;
- položen stručni ispit;
- važeća licenca izdata od nadležne komore;
- završena edukacija iz kardiopulmonalne reanimacije;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- vozačka dozvola „B“ kategorije;

Za poziciju broj 4. Domar/magaciner:

- KV/III stepen sručne spreme- završena Mašinska stručna škola;
- Dokaz o završenoj edukaciji iz oblasti zaštite od požara;
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima domara/magacinera;
- Vozačka dozvola "B" kategorije;

Za poziciju broj 5. Spremačica:

- NK radnik - završena Osnovna škola;
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima spremačice;

III

Opis poslova medicinske sestre/tehničara u Centru porodične medicine:

-zdravstveno predavanje medinskih tehničara,zdravstveno vaspitni rad, savjetovanje, medicinske intervencije prem uputama ljekara, EKG snimanja, uzimanje antropometrijskih parametara (TT, TV, BMI i dr.); daje propisanu terapiju (I.M., I.V. S.C., infuzije i dr.); vrši previjanje i obradu rane, ispiranje uha, asistira ljekaru, odlazi sa ljekarom u kućne posjete, pratnja pacijenata po nalogu ljekara na UKC, evidentira podatke u zdravstveni karton pacijenta i elektronsku formu (AIS), vodi dnevne evidencije kroz protokole i izvještajne obrasce, vrši izradu mjesečnih izvještaja, vodi abecedne registre hroničnih nezaraznih bolesnika, vodi evidencije o mjesečnoj potrošnji recepata esencijalne liste, vrši zakazivanje pacijenata za pregled; i druge poslove u skladu sa strukom, znanjem i sposobnostima po nalogu neposrednog rukovodioca;

Opis poslova vozača dijaliznog vozila i sl.prevoza:

-vozi dijalizno vozilo i službena vozila ustanove po nalogu direktora, pomoćnika direktora i šefa voznog parka; obavlja prevoz hemodijaliznih pacijenata i drugih pacijenata; obavlja prevoz medicinskih timova i drugih radnika ustanove po nalogu neposrednog rukovodioca; obavlja prevoz laboratorijskih uzoraka i materijalado UKC Tuzla; vrši održavanje, čišćenje i pranje vozila; vrši redovnu provjeru ispravnosti vozila (vode, ulja, guma, sistema za kočenje, sistema za upravljanje, svjetlosnih i zvučnih signala, svjećice, platine, filteri goriva, ulja, zraka, demontiranje i montiranje guma) i kvar prijavljuje šefu voznog parka; vodi evidenciju o kretanju dijaliznog i službenog vozila; po potrebi vozi sanitetsko vozilo; radi i druge poslove po naredbi neposrednog rukovodioca u skladu sa stručnom spremom, znanjem i sposobnostima;

Opis poslova Inžinjera rtg dijagnostike:

-priprema medicinske aparate i opremu i vrši nadzor ispravnosti istih; učestvuje u sistematskim ljekarskih pregledima; na osnovu uputnica radi rentgenoskopiju, rentgenografiju i radiografiju pluća; vodi protokole, izvještaje dnevne i mjesečne, te druge izvještaje po zahtjevu pravnih lica i menadžmenta; planira nabavku potrošnje materijala; odgovoran je za sredstva i opremu u službi; kontinuirano radi na poboljšanju sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga; druge poslove u skladu sa stručnom spremom, znanjem i sposobnostima po nalogu neposrednog rukovodioca;

Opis poslova domara-magacinera:

-održava zgrade doma zdravlja; brine o ispravnosti vodoinstalacije; brine o ispravnosti elektroinstalacija; vrši popravke vodovodne i kanizacione mreže; obavlja bravarske poslove i otklanja kvarove; vrši manje popravke na inventaru; vodi računa o ispravnosti toplotnih izolacija; vrši kopiranje svih akata po nalogu neposrednog rukovodioca; radi poslove magacinera ustanove (prijem robe-fizičko brojanje zaprimljene robe); izdavanje robe na osnovu trebovanja, dostavljanje trebovanja u službu knjigovodstva (materijalnom knjigovođi); vodi evidenciju o utrošku materijala za popravke; radi i druge poslove po naredbi neposrednog rukovodioca u skladu sa stručnom spremom, znanjem i sposobnostima;

Opis poslova spremačice:

-država higijenu u poslovnim prostorijama koje su im određene (vrata, podove, prozore, pločice, cokla, podne površine, stolove, stolice, ormare, stolice i klupe za pacijente, zidove, radijatore dr.predmete prostorijama); održava krug ustanove i ambulanti; učestvuje u velikom spemanju prilikom adaptacije poslovnih prostorija, nabavki i raspoređivanja namještaja, osnovnih sredstva i inventara; obavlja poslove kurura po potrebi; radi i druge poslove po naredbi neposrednog rukovodioca u skladu sa svojom stručnom spremom znanjem i sposobnostima;

IV

Uz **PRIJAVNI OBRAZAC**, kandidati su dužni dostaviti (original ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca) slijedećih dokumenata:

- Diplomu o završenom fakultetu/školi;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu; (pozicije 1,3)
- Licenca izdata od nadležne komore; (pozicija 1,3)
- Dokaz o radnom iskustvu (potvrdu/uvjerenje od poslodavca);
- Dokaz o dodatnoj edukaciji iz kardiopulmonalne reanimacije; (pozicija 1,2,3)
- Certifikat/uvjerenje o završenoj edukaciji iz oblasti zaštite od požara; (pozicija 4)
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Certifikat o poznavanju rada na računaru; (pozicija 1,2,3)
- Vozačka dozvola „B i C“ kategorije; (pozicija 2)
- Vozačka dozvola „B“ kategorije (pozicija 1,3,4)
- CIPS/PBA-3 obrazac;

Prilikom prijave kandidati su obavezni popuniti Prijavni obrazac na Javni oglas, koji se može preuzeti na www.dzbanovici.ba

Prijavni obrazac sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti na adresu:

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA BANOVIĆI
Ul. Alije Dostovića br.5 , 75 290 BANOVIĆI
(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)
sa naznakom "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto
_____ pod rednim brojem _____ - NE OTVARAJ"**

V

Prijave se šalju preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom na naznačenu adresu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu .

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz Javnog oglasa, bit će pozvani na provjeru znanja, odnosno pismeni, usmeni /intervju/ i praktični ispit, koji će provesti Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku prijema u radni odnos JZU Dom zdravlja Banovići.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Sl. novine Tuzlanskog kantona" broj: 5/12,5/14, 12/16 i 6/20), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni oglas Ustanova neće vraćati kandidatima.

Kontakt telefon: 035/875-525 i 035/874-031.

Dostavljeno:

1x Dnevni list "Nezavisne novine"

1x JU Sl. za zapošljavanje TK – Biro Banovići

1x www.dzbanovici.ba

