

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

Broj: 01-04-1-184/S-14-3/20

Tuzla, 07.12.2020. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje TK, Tuzla („Službene novine TK“, broj: 11/01 i 08/14), člana 13. Statuta JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla broj: 01/1-1-45/2-17-1 od 26.09.2017. godine i broj: 01/1-1-45/2-17-1/19 od 19.08.2019. godine i broj: 01-02-541/P-5/19-4 od 21.01.2020. godine i Mišljenja Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak broj: 09/1-04-26555/20 od 02.12.2020. godine, Upravni odbor JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla, na 14. sjednici održanoj dana 07.12.2020. godine, d o n o s i:

ODLUKU

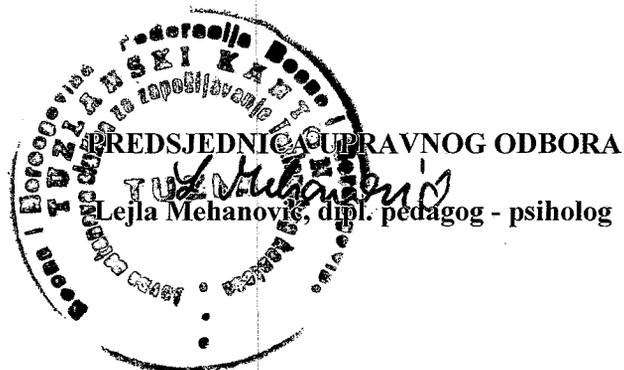
o usvajanju Programa rada JU Službe za zapošljavanje TK za 2021. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada JU Službe za zapošljavanje TK za 2021. godinu, broj: 01-04-1-756 od 26.11.2020. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE
TUZLANSKOG KANTONA TUZLA
ZA 2021. GODINU**

Tuzla, novembar 2020. godina

Tuzla, Bosne srebrene bb

Web stranica: www.szztk.ba, E-mail: <mailto:info@szztk.ba>

Tel: +387 (35) 306-440, Fax: +387 (35) 228-573



Certifikat br. 44 100 087014

SADRŽAJ:

UVOD	1
1 NEZAPOSLENOST	5
2 EVIDENCIJE	6
I. POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU I MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA	8
3 POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU	8
3.1 Profiliranje	10
3.2 Invidualni plan zapošljavanja	12
3.3 Aktivno traženje posla	13
4 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	14
4.1 Program sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke	15
4.2 Projekat podrške zapošljavanju u Bosni i Hercegovini	15
4.3 Program sufinansiranja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, boraca i članova njihovih porodica	16
4.4 Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca.....	17
4.5 Program poticanja zapošljavanja 2021	18
4.6 Analiza tržišta rada u Federaciji BiH.....	18
4.7 Monitoring i evaluacija	19
4.8 Sajam zapošljavanja.....	19
4.9 Zajednički projekti sa drugim organizacijama i institucijama.....	19
II. SOCIJALNA I MATERIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH	20
III. UNAPREĐENJE ODNOSA SA POSLODAVCIMA, LOKALNIM ZAJEDNICAM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	22
IV. PRUŽANJE PODRŠKE FUNKCIONISANJU OSNOVNE DJELATNOSTI SLUŽBE 23	
5 OPŠTI I PRAVNI POSLOVI	23
5.1 Normativno pravni poslovi	23
5.2 Zastupanje	23
5.3 Opšti poslovi	24
5.4 Pisarnica i arhiva	24
5.5 Javne nabavke	25
5.6 Upravljanje imovinom	26
6 PRIMJENA SAVREMENIH STANDARDA U UNAPREĐENJU RADA	27
7 JAČANJE KAPACITETA I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH RESURSA	29

8 RAZVOJ I JAČANJE SISTEMA I PROCEDURA JAVNE INTERNE FINANSIJSKE KONTROLE.....	30
9 FUNKCIJA INTERNE REVIZIJA.....	33
10 BORBA PROTIV KORUPCIJE	36
10.1 Uloga interne revizije na prevenciji korupcije.....	37
11 INFORMACIONI SISTEM.....	38
12 INFORMISANJE.....	41

UVOD

Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Tuzla je vanbudžetski fond, osnovana proglašenjem Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona¹ koji je usvojila Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 05.09.2001. godine. Služba ima svojstvo pravne osobe sa pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba² i Statutom Službe.

Djelatnost JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Tuzla je određena Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba³ Statutom Službe, Pravilnikom o radu i drugim internim aktima koji regulišu pojedine oblasti poslovanja Službe.

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Tuzla (u daljem tekstu: Služba) je osnovana sa ciljem zadovoljenja potreba u oblasti posredovanja u zapošljavanju i obavljanju drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba na teritoriji Tuzlanskog kantona.

U okviru svoje nadležnosti Služba je u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba⁴, u okviru svoje registrovane djelatnosti, između ostalog, nadležna za:

- posredovanje u zapošljavanju,
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu,
- informiranje o mogućnostima zapošljavanja,
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca,
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti,
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva,
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- druge poslove utvrđene zakonom.

U Službi je formirano 13 biroa za zapošljavanje: Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Sapna, Srebrenik, Teočak, Tuzla i Živinice.

Upravni odbor je organ upravljanja u Službi, broji tri člana⁵, a imenuje ga i razrješava Vlada Tuzlanskog kantona na period od četiri godine (dva člana ispred osnivača, jedan član ispred stručnih radnika zaposlenih u Službi). Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Tuzlanskog kantona.

¹ „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/01 i 08/14.

² „Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

³ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

⁴ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

⁵ Zakon o osnivanju JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Službene novine TK broj: 11/8 i 8/14.

Služba u Programu rada za 2021. godinu planira aktivnosti, koje će u okviru svojih nadležnosti, finansijskih mogućnosti u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Vladom Tuzlanskog kantona i drugim partnerima, i u okviru međunarodnih projekata, realizirati, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugih strateških dokumenata.

Programskim aktivnostima, u skladu sa raspoloživim kapacitetima i okolnostima ograničenim zbog pandemije bolesti COVID-19, Služba će u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje participirati u realizaciji ciljeva iz Reformske agende za Bosnu i Hercegovinu, Strategije razvoja Tuzlanskog kantona, Strateškog plana JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla i Strategije jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH.

Dio programskih aktivnosti Služba će provoditi iz vlastitih izvora finansiranja, ne povećavajući finansijska izdvajanja nego boljom organizacijom rada i prerasporedom projektnih zadataka te računajući na povećanje produktivnosti postojećih uposlenika. U ovom slučaju akcent će se staviti na osmišljavanje novih savjetodavnih aktivnosti i njihovom rasporedu na postojeće stručne saradnike, menadžere i koordinate u Službi.

Pandemija koronavirusa (COVID-19) uticala je na poslovno okruženje širom svijeta, uključujući i na tržište rada, stoga će Služba, programske aktivnosti provoditi sa ciljem ublažavanja negativnih ekonomskih kretanja, i uticaja na tržište rada, te promicanja ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih.

Prvo polugodište 2020. godine obilježile su velike promjene na tržištu rada u Federaciji BiH uzrokovane upravo pandemijom korona virusa COVID-19. Naime, završetkom prvog kvartala 2020. godine, usljed posljedica pandemije COVID-19 u Federaciji BiH prekinut je višegodišnji kontinuirani rast broja zaposlenih i smanjenja broja nezaposlenih. Najveće pogoršanje se bilježi u aprilu 2020. godine, da bi se u maju i junu evidentirao blagi oporavak⁶.

Demografske promjene, evidentne migracije većeg obima kvalifikovane radne snage, ubrzano starenje stanovništva, pad nataliteta, smanjenje broja učenika i studenata, veliki udio neaktivnih i nekvalifikovanih osoba u radno sposobnom stanovništvu (30%), problemi koje poslodavci iskazuju prilikom pronalaska potrebnih radnika određenih zanimanja, znanja i vještina, smanjena potražnja za radnom snagom kao posljedica mjera u borbi protiv COVID-19, oglašena slobodna radna mjesta se sporo ili nikako ne popunjavaju, uticaj ekonomskih negativnih kretanja (recesija) u svijetu, smanjenje zaposlenosti i povećanje nezaposlenosti, smanjen obim vanjskotrgovinskih aktivnosti, tehnološke promjene, pad industrijske proizvodnje, i neriješena pitanja vezana za poresku politiku, predstavljat će izazov u narednom periodu za privredni sektor, javne službe za zapošljavanje, što će biti evidentno i na tržištu rada. Odgovor na navedene izazove i pravovremeno djelovanje moguće je kroz multidisciplinarni pristup i sinergijsko djelovanje uz optimalno korištenje resursa svih relevantnih aktera.

Prema izvještaju Svjetske banke „Lakoća poslovanja u Bosni i Hercegovini za 2020. godinu“ (Doing business 2020), Bosna i Hercegovina se nalazi na 92. poziciji na listi od 190 država i zabilježila je pad ranga za tri mjesta.

Prioritetni cilj Službe jeste da se osigura materijalna i socijalnu sigurnost nezaposlenim osobama.

⁶<http://www.fzzz.ba/ID:C-460> „Informacija o kretanjima na tržištu rada u Federaciji BiH za period I – VI 2020. godine.“

Primjetno je da se i pored posljedica pandemije COVID-19, koje se ogledaju, prije svega kroz smanjenje broja zaposlenih i povećanje broja nezaposlenih osoba, sredstva ostvarena uplatom doprinosa za osiguranje za slučaj nezaposlenosti koja su na raspolaganju određenim kantonalnim službama za zapošljavanje nisu dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova, i to u znatno većem omjeru nego je to bio slučaj u pethodnom periodu⁷.

Federalni zavod za zapošljavanje je, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, nadležan da osigura finansijska sredstva u ovu svrhu, i ista, uz suglasnost Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, usmjerava onim kantonalnim službama za zapošljavanje kojima su ta sredstva potrebna radi obezbjeđenja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada, zdravstveno osiguranje i penzijsko i invalidsko osiguranje).

Nakon što Služba i Federalni zavod za zapošljavanje osiguraju materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, provodi se utvrđena politika zapošljavanja realizacijom programa i mjera aktivne politike zapošljavanja radi povećanja efikasnosti tržišta rada.

Za uspješno provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja i veći obuhvat nezaposlenih osoba potrebno je partnerstvo i sinergijsko djelovanje svih nivoa i sektora u oblasti zapošljavanja, privrede i obrazovanja, kao i potrebna finansijska sredstava.

Obrazovni sistem i dalje, zahtijeva reformu, naročito u srednjem stručnom obrazovanju koje još uvijek nije efikasno povezano sa poslovnim sektorom i koje karakteriše neadekvatna praktična nastava i nedostatak primjene novih tehnologija, što bivšim učenicima kasnije otežava integraciju na tržištu rada.

Postoji vidljiva neusklađenost između ponude i potražnje na tržištu rada, što je rezultat neadekvatne koordinacije ekonomskog planiranja i obrazovnog sistema, nedostatka koordinacije između poslodavaca i obrazovnih institucija, kao i nemogućnosti službi za zapošljavanje da usklade potrebe poslodavaca i onih koji traže posao, kao i da pruže profesionalnu orijentaciju i savjetodavne usluge.

Problem dodatno otežava nedostatak veze između obrazovnog sistema i tržišta rada, ovo podrazumijeva da obrazovni sistem proizvodi kadrove sa zanimanjem koja nisu usklađena sa „Klasifikacijom zanimanja u FBiH“.

Neusklađenost politike obrazovanja i potreba na tržištu rada je strukturni problem koji se ne može riješiti „preko noći“, ali izmjenjujući informacije s obrazovnim institucijama i institucijama tržišta rada potrebno je raditi na unapređenju.

Od neprocjenjive važnosti je koordiniranje svih nadležnih institucija i subjekata sa ciljem smanjenje neusklađenosti između sistema obrazovanja i potreba tržišta rada.

U sistemu koji dobro funkcioniše, obrazovni sistem snadbjeva tržište rada potrebnim kadrovima, kadrove obučava i daje im ključne kvalifikacije, znanja i vještine koje su potrebne tržištu rada,

⁷ <http://www.fzzz.ba/ID:C-460> „Informacija o kretanjima na tržištu rada u federaciji BiH za period I – VI 2020. godine.“

uz minimalni trošak sistema obrazovanja. U protivnom sistem obrazovanje uzrokuje neracionalnosti u trošenju javnog novca bez očekivanih efekata. Iz tog razloga prilikom planiranja politika procesa obrazovanja potrebno je uzeti u obzir trendove tržišta rada, ali i fiskalnu i opštu makroekonomsku sliku zemlje, te mogućnosti i izgleda za strana ulaganja u sektore ekonomije.

Iako svi neophodni elementi za uspostavu mehanizma za saradnju i razmjenu podataka postoje – strateški okvir politika, legislativni okvir, analize trendova i kretanja na tržištu rada, predviđanja budućih tokova, kao i mehanizam za provođenje politike na terenu nailazi na problem nekoordinacije.

U narednoj godini Služba će preduzeti mjere kako bi ovaj problem bar u određenoj mjeri bio ublažen, a između ostalog to su sljedeće aktivnosti:

- inicirati kontinuiranu saradnju Službe i ministarstava rada i obrazovanja prilikom analize i kreiranja upisnih kvota;
- podsticati uvođenje državnih stipendija, pomoći i subvencija za određena profesionalna usmjerenja, kao i destimulativnih mjera za određena usmjerenja itd.;
- podsticati uključivanje privatnog sektora u provođenje ove mjere, gdje bi poslodavci finansirali obrazovanje kadrova za njihove potrebe kroz partnerstvo privatnog i javnog sektora.

U kontekstu unapređenja kvaliteta ponude radne snage, dugoročno je moguće postići napredak stalnom reformom obrazovnog sistema, koji treba da bude bolje usklađen sa potrebama tržišta rada, uz redovno praćenje potreba poslodavaca za kompetencijama radne snage, i kratkoročno, sufinansiranjem zapošljavanja i brzom pripremom za rad, obukom, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem nezaposlenih osoba za konkretna znanja i radna mjesta, što bi dovelo do toga da radna snaga bude aktivnija i konkurentnija.

Služba će nastojati da svoje usluge prilagodi korisnicima, cijeneći sve promjene u privredi, brze promjene na tržištu rada, raspoloživost kvalifikovane radne snage i potrebu usklađivanja kompetencija nezaposlenih s potrebama tržišta rada.

Uz raspoložive resurse, u 2021. godini, Služba će nastojati poboljšati uslove i ublažiti posljedice, izazvane pandemijom COVID-19, na tržištu rada u Federaciji BiH, prije svega radi poboljšanja zapošljivosti nezaposlenih osoba, poticanja potražnje za radnom snagom, jačanje partnerstva na tržištu rada, uz realizaciju mjera koje će dati doprinos u ekonomskom osnaživanju i razvoju ljudskih resursa, i podršci poslodavcima u zapošljavanju.

1 NEZAPOSLENOST

Pandemija oboljenja COVID-19 izazvala je u svijetu velike ekonomske posljedice po sve države, pa tako i Bosnu i Hercegovinu. Kao posljedica smanjene ekonomske aktivnosti na globalnom nivou te donošenja restriktivnih mjera za sprečavanje širenja oboljenja COVID-19 koje su donosile države stopa nezaposlenosti u cijelom svijetu, pa tako i u Bosni i Hercegovini, naglo je porasla. Pored smanjene ekonomske aktivnosti koja je uticala na porast nezaposlenosti, broj nezaposlenih se svakodnevno mijenjao zbog donošenja različitih mjera koje su onemogućavale ili dozvoljavale rad pojedinih grana privrede.

Prema podacima kojima raspolaže Služba, u periodu I-IX 2020. godine, usljed posljedica pandemije COVID-19 na području Tuzlanskog kantona, prekinut je višegodišnji kontinuirani rast broja zaposlenih i smanjenja broja nezaposlenih.

Tako je u Tuzlanskom kantonu, u prvih devet mjeseci 2020. godine, zabilježeno povećanje broja nezaposlenih osoba, i smanjenje broja zaposlenih osoba.

Prema podacima Porezne uprave TK, u septembru 2019. godine u Tuzlanskom kantonu bilo je zaposleno 102.355 osoba, a u septembru 2020. godine 100.823 osoba, što je manje za 1.532 osoba, odnosno 1,5 %.

U septembru 2020. godine registrovane su 78.187 nezaposlene osobe, što je više za 3.512 nezaposlenih osoba u odnosu na septembar 2019. godine (74.675).

Struktura nezaposlenih osoba je i dalje veoma nepovoljna jer je veliki broj onih koji dugoročno čekaju na zaposlenje, osobe sa invaliditetom, osobe bez kvalifikacije i bez ikakvog radnog iskustva.

Od ukupnog broja nezaposlenih (78.187):

- 24.909 ili 31,85 % je nestručnih osoba bez zanimanja,
- 24.988 ili 31,95 % su osobe koje po prvi put traže zaposlenje, a
- 48.118 ili 61,19 % od ukupnog broja nezaposlenih su žene.

Velik broj nezaposlenih na TK je svakako i posljedica sticanja određenih prava (zdravstveno osiguranje) koja se ostvaruje prijavom na evidenciju u skladu sa Zakonom, ili se neka prava ostvaruju kod drugog organa uz dokaz o nezaposlenosti.

U 2021. godini očekuje se priliv novih nezaposlenih osoba po sljedećim osnovama:

- iz prirodnog prirasta stanovništva,
- po osnovu završetka redovnog školovanja,
- u slučajevima otkaza ugovora o radu zbog tehničkih, ekonomskih ili organizacijskih razloga (tehnološki višak),
- zbog stečaja firmi.

Služba je u toku 2020. godine imala dobru saradnju sa Poreznom upravom F BiH, Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove, Univerzitetom u Tuzli i drugim institucijama koje su dostavljanjem svojih podataka pomogle smanjenju broja nezaposlenih osoba na evidenciji.

I u narednoj 2021. godini, Služba će raditi na poboljšanju uspostavljene saradnje sa nadležnim organima i institucijama u cilju ostvarivanja aktivne politike zapošljavanja, a naročito u prioritonom zapošljavanju mladih osoba, socijalno osjetljivih kategorija nezaposlenih osoba i drugih dugotrajno nezaposlenih, sprečavanju rada na crno, i dr.

Služba planira pojačati svoj rad sa poslodavcima, upoznati ih sa mogućnostima i prednostima koje mogu ostvariti redovnom saradnjom, kao i benefitu od programa za zapošljavanje koji se kontinuirano provode putem Službe.

Također, aktivno će sarađivati sa obrazovnim ustanovama radi upisne politike, profesionalnog informiranja, a u cilju usklađivanja sa zahtjevima tržišta rada kako bi se što više mladih po završetku školovanja moglo radno angažovati.

2 EVIDENCIJE

Služba će shodno odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja⁸, organizovati prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o nezaposlenim osobama koje traže zaposlenje, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za vršenje osnovne djelatnosti Službe.

Putem biroa za zapošljavanje u općinama, Služba će voditi neophodne evidencije i to:

- evidencije o nezaposlenim osobama,
- evidencije o osobama koje traže promjenu zaposlenje,
- evidencije o slobodnim radnim mjestima,
- evidencije o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje,
- evidencije o građanima Bosne i Hercegovine sa teritorija Federacije BiH zaposlenim u inostranstvu putem službe za zapošljavanje,
- evidencije o ponudi radnih mjesta inostranih poslodavaca,
- evidencije o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine,
- evidencije o zasnivanju radnog odnosa,
- evidencije o prestanku radnog odnosa,
- evidencije o zasnivanju radnog odnosa sa stranim državljaninom,
- evidencije o prestanku radnog odnosa stranog državljanina.

U skladu sa novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja⁹ Služba je obavezna u narednom periodu voditi i posebne evidencije o nezaposlenim osobama i to:

- o nezaposlenim osobama koje učestvuju u aktivnostima u pogledu aktivnog traženja posla,
- o nezaposlenim osobama kojima se ne pružaju savjetodavne usluge,
- o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti,
- o korisnicima finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja,

⁸ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

⁹ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

- o osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, osobama koje su na prekvalifikaciji, profesionalnoj orijentaciji, obuci i pripremi za rad,
- o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na području Federacije,
- o drugim nezaposlenim osobama u specifičnim slučajevima.

Također, shodno novom Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja Službe su u obavezi da vrše svrstavanje nezaposlenih osoba prema stepenu zapošljivosti – profiliranje¹⁰ te da individualnim savjetovanjem utvrđuju stručne, radne i lične mogućnosti nezaposlene osobe u svrhu definiranja individualnog plana zapošljavanja.

Početkom aprila 2020. godine, Federalni zavod za zapošljavanje je Službi pustio u produkciju novi Jedinstveni informacioni sistem, putem koga se implementira Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja¹¹, te je neophodno izvršiti registraciju svake nezaposlene osobe radi određivanja njegovog statusa i vođenja u odgovarajućoj evidenciji. Radi tehničkih problema u implementaciji Jedinstvenog informacionog sistema, koji usporavaju proces registracije nezaposlenih osoba, ove aktivnosti će se kontinuirano provoditi i u 2021. godini.

Sve ove evidencije, kvalitetno informatički podržane predstavljaju osnovu cjelokupne aktivnosti Službe, a isto tako i Federalnog zavoda za zapošljavanje. Tržište rada i ostali organi i institucije imaju potrebu i obavezu za korištenjem evidencija Službe.

U saradnji sa nadležnim inspekcijama kontinuirano će se saradivati radi legalizovanja radnog odnosa od strane inspekcija i odjave osoba sa evidencije, a koja budu zatečene na radu bez ugovora o radu ili pisane prijave poslodavca, odnosno rješenja o zasnivanju radnog odnosa ili o postavljenju.

Služba će i tokom naredne godine nastaviti saradnju sa Univezitetom u Tuzli radi brisanja iz evidencije redovnih studenata.

Procijenjuje se da veliki broj registrovanih nezaposlenih osoba nisu aktivni tražioci posla. Oni jesu registrovani kao nezaposleni i održavaju takav status uglavnom zbog beneficija (zdravstveno osiguranje, i druga prava po osnovu nezaposlenosti i dr.), ili su zaposleni na crnom tržištu ili su članovi porodica koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom ili nekim drugim porodičnim biznisom, ili iz nekih drugih razloga ne žele ući u «zvanično» tržište rada.

¹⁰ Član 11. Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, „Na osnovu prikupljenih podataka o profesionalnim, socijalnim i zdravstvenim karakteristikama, te interesovanjima i motivisanosti za rad, kao i stanju na tržištu rada, služba za zapošljavanje dužna je najkasnije u roku od 60 dana od dana prijavljivanja, kao i tokom redovnog javljanja, nezaposlenu osobu svrstati prema stepenu zapošljivosti, u: a) lako, odnosno neposredno zapošljive osobe; b) srednje, odnosno uslovno zapošljive osobe; c) teže zapošljive osobe“.

¹¹ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

I. POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU I MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA

3 POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU

Posredovanje u zapošljavanju je osnovna funkcija Službe, a ima za cilj povezivanje nezaposlenih osoba sa poslodavcima koji imaju potrebu za zaposlenicima kao i poslodavaca sa nezaposlenim osobama koje traže zaposlenje, odnosno poslodavca sa zaposlenom osobom koja traži promjenu zaposlenja, a u skladu sa kvalifikacijama i kompetencijama tražilaca zaposlenja.

Posredovanje u zapošljavanju je u osnovi i drugih funkcija zapošljavanja, kao što je aktivna politika zapošljavanja, obrazovne i savjetodavne funkcije Službe.

Efikasnost zadovoljavanja potreba poslodavaca za zaposlenicima i potrebe nezaposlenih za zaposlenjem predstavljaju osnovne parametre za poduzimanje mjera Službe u realizaciji ove funkcije.

Posredovanje u zapošljavanju, u smislu ovog Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica¹², obuhvaća sve radnje i mjere poduzete, u skladu sa zakonom, u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa odnosno, sklapanja ugovora o radu ili radnog angažiranja.

U cilju kontinuiranog razvoja posredovanja u zapošljavanju u Tuzlanskom kantonu, Služba će pratiti, predlagati, sprovoditi aktivnosti, i pružati usluge nezaposlenim osobama i poslodavcima, u cilju povećanja broja uspješno realiziranih posredovanja u zapošljavanju, odnosno veće zapošljivosti.

Ove aktivnosti će biti realizovane kroz saradnju sa biroima, a podrazumijevaju:

- razvijanje kompetencija zaposlenika službe za zapošljavanje za proaktivan pristup prema poslodavcima u skladu sa njihovim specifičnim potrebama;
- poboljšanje informisanja poslodavaca o uslugama službi za zapošljavanje;
- ubrzavanje i unapređivanje kvalitete posredovanja;
- uspostavljanje baza podataka o poslodavcima korisnicima usluga službe za zapošljavanje.

U toku prvih devet mjeseci 2020. godine ostvareni broj posredovanja je 428, putem kojih su zaposlene 2.164 osobe, što je manje nego u 2019. godini, a u 2021. godini očekuje se povećanje broja zahtjeva za posredovanje i povećanje broja zapošljavanja u odnosu na broj podnešenih zahtjeva za posredovanje i broj zapošljavanja u 2020. godini. Ovakva očekivanja su uvjetovana kretanjima na tržištu rada.

Kako bi proces posredovanja u zapošljavanju imao značaj mora se organizirati na efikasan način, uključujući veći udio Službe u protoku informacija na tržištu rada.

¹² "Službene novine Federacije BiH", broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

Kvalitetnim posredovanjem se direktno unapređuje saradnja sa poslodavcima te poboljšava cjelokupni imidž Službe

Kvalitetno posredovanje u zapošljavanju podrazumijeva:

- posredovanje nezaposlenih osoba čija znanja, vještine i lične karakteristike odgovaraju zahtjevima konkretnih radnih mjesta, što su objektivna očekivanja poslodavaca;
- brzo upućivanje kandidata (u dogovorenom roku);
- adekvatan broj selekcioniranih i upućenih kandidata.

Posredovanje će se odvijati u više pravaca od kojih će svaki imati svoje specifičnosti kao što su:

- posredovanje na području Kantona,
- posredovanje u zapošljavanju u zemlji,
- posredovanje u zapošljavanju u inozemstvu,
- posredovanje u zapošljavanju stranih državljana u BiH,
- posredovanje u zapošljavanju na privremenim i povremenim poslovima.

Na osnovu evidencije nezaposlenih osoba i ankete poslodavaca po *Programu ispitivanja tržišta rada*, analizirati će se postojeće stanje poslodavaca na uzorku poslodavca, kao i njihove perspektive razvoja i mogućnosti novog zapošljavanja, kako bi se poduzele odgovarajuće aktivnosti i mjere Federalnog zavoda za zapošljavanje, Službe za zapošljavanje i drugih institucija, radi sufinansiranja novih zapošljavanja.

Posredovanje u zapošljavanju stranih državljana u Tuzlanskom kantonu odvijat će se prema važećim zakonskim propisima iz te oblasti (Zakon o zapošljavanju stranaca¹³), Zakon o strancima¹⁴ i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba¹⁵.

U cilju postizanja jednoobraznosti, veće efikasnosti i blagovremenost i u primjeni zakonskih propisa u vezi sa zapošljavanjem stranaca, Služba će primjenjivati Proceduru za izdavanje radne dozvole¹⁶. Ovom procedurom uređuje se postupak izdavanja radne dozvole za zapošljavanje stranog državljanina i osobe bez državljanstva u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji provode kantonalne službe za zapošljavanje, a uz prethodnu saglasnost Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Radnu dozvolu za zapošljavanje stranaca izdaje Služba na osnovu zakonskih propisa o zapošljavanju stranaca u okviru utvrđene kvote utvrđene Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili kao radnu dozvolu koja se ne računa u kvotu u skladu sa članom 65. Zakona o strancima.

¹³ „Službene novine Federacije BiH” broj: 111/12.

¹⁴ „Službeni glasnik BiH”, broj: 88/15.

¹⁵ „Službene novine Federacije BiH”, broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

¹⁶ **Procedura za izdavanje radne dozvole**, sa pripadajućim obrascima, koju je sačinila Radna grupa sastavljena od predstavnika Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih/županijskih službi za zapošljavanje, Ministarstva sigurnosti BiH - Službe za poslove sa strancima, Federalne uprave za inspekcijske poslove i IFC-a- grupacije Svjetske banke - Tima za generiranje ulaganja. <http://fzzz.ba/poslodavci/radne-dozvole>

Služba će nastaviti razmjenjivati podatke sa Ministarstvom sigurnosti BiH, Služba za poslove sa strancima, a koji su od uticaja na prestanak važenja radnih dozvola u skladu sa važećim zakonima.

Služba će u saradnji sa Ministarstvom sigurnosti BiH, Služba za poslove sa strancima, nastaviti voditi računa o prestanku važenja radnih dozvola kada za to budu ispunjeni zakonski uslovi.

U saradnji sa Agencijom za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine i Federalnim zavodom za zapošljavanje, Služba će i u 2021. godini učestvovati u organizaciji ferijalnog rada bosanskohercegovačkih studenata u Njemačkoj, kao i u provođenju aktivnosti na osnovu javnog poziva za zapošljavanje medicinskog kadra u Njemačkoj, te postupku posredovanja u zapošljavanju u Sloveniji.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nosilac aktivnosti: Agencija za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za zapošljavanje i Služba za zapošljavanje.

Rok: Kontinuirano.

3.1 Profiliranje

Povećanje zapošljivosti nezaposlenih osoba i njihovog konačnog zapošljavanja jedan je od najvažnih ciljeva aktivne politike zapošljavanja. Međutim da bi se taj cilj efikasno realizovao, mjere aktivne politike zapošljavanja moraju da odgovaraju potrebama nezaposlenih osoba na jednoj, i tržištu radu, na drugoj strani. Da bi se kreirale efikasne mjere aktivne politike zapošljavanja neophodna je informacija o potrebama nezaposlenih osobama, a tu informaciju javne službe za zapošljavanje dobijaju kroz proces profiliranja.

Drugim riječima, kroz proces profiliranja i individualnog savjetovanja, savjetodavci upoznaju nezaposlene osobe, te pronalaze načine za prevazilaženje njihovih pojedinačnih prepreka za zapošljavanje, u čemu su ključni mehanizam mjere aktivne politike zapošljavanja.

Prema Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja Službe imaju obavezu da vrše svrstavanje nezaposlenih osoba prema stepenu zapošljivosti – profiliranje¹⁷.

Profiliranje se prema novom modelu rada Službe sprovodi u cilju:

- procjenjivanja zapošljivosti osobe na osnovu njegovih prednosti, slabosti, prepreka;
- svrstavanje osoba na osnovu njegove zapošljivosti u jednu od tri grupe
 - a. lako, odnosno neposredno zapošljive osobe;
 - b. srednje, odnosno uslovno zapošljive osobe;
 - c. teže zapošljive osobe;
- identifikiranje potreba osobe kako bi se pripremila strategija rada sa tim klijentom i definirale dalje aktivnosti (usluge i mjere).

Profiliranje se sprovodi u cilju identifikiranja prednosti, slabosti i prepreka sa kojima se suočavaju nezaposlene osobe u traženju posla, procjenjivanja zapošljivosti osoba uključenih u savjetodavni proces i njihove segmentacije na osnovu identificiranih potreba. Profiliranjem će

¹⁷ Član 11. Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

se identificira grupa nezaposlenih osoba koja je lakše zapošljiva i koja treba imati prioritet u aktivnostima posredovanja, što je glavna usluga Službe.

Profiliranjem će se značajno unaprijediti planiranje mjera aktivne politike zapošljavanja, jer se dobijaju dodatne informacije o potrebama nezaposlenih i kojim mjerama aktivne politike zapošljavanja treba dati prioritet.

Profiliranje omogućava individualni pristup u radu sa nezaposlenom osobom, a samo na osnovu profiliranja, a time prepoznatih prednosti, slabosti i prepreka u zapošljavanju, nezaposlena osoba može biti adekvatno usmjerena na usluge, koje nudi Služba, te su i mjere aktivne politike zapošljavanja koje se predlažu nezaposlenoj osobi u skladu sa njenim kompetencijama i potrebama.

Svrstavanje nezaposlene osobe na osnovu procjene zapošljivosti u grupu lakše, srednje ili teže zapošljivih osoba omogućava oblikovanje *adekvatne strategije rada* sa tom konkretnom osobom, za koju je odgovoran savjetodavac, uključuje savjetodavne usluge i intenzitet tih usluga i mjere aktivne politike zapošljavanja, u zavisnosti od potreba nezaposlene osobe i resursa sa kojima raspolaže Služba.

Služba je dužna najkasnije u roku od 60 dana od dana prijavljivanja, kao i tokom redovnog javljanja, nezaposlenu osobu svrstati prema stepenu zapošljivosti, a nakon svakih 12 mjeseci dužna je provoditi ponovnu procjenu i klasifikaciju nivoa zapošljivosti nezaposlene osobe.

Ciljna grupa korisnika koja će se obuhvatiti profiliranjem su osobe koje traže zaposlenje.

Informacije o nezaposlenoj osobi potrebne za profiliranje i procjenu zapošljivosti klijenta, prikupljat će se tokom individualnog intervjua kojeg vodi savjetodavac.

Profiliranje će se provoditi na dnevnom nivou, a Služba će internim aktima odrediti koliko treba biti obavljeno dnevno.

Pravni osnov: Pravilnik o evidencijama u zapošljavanju.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za koordinaciju rada biroa, pripremu i posredovanje u zapošljavanju.

Rok: Kontinuirano.

3.2 Invidualni plan zapošljavanja

U cilju ostvarivanja što boljih rezultata u domenu poslova posredovanja u zapošljavanju potrebno je obezbijediti povećanje broja slobodnih poslova za koje poslodavci traže uslugu posredovanja u zapošljavanju, kao i adekvatnu procjenu zapošljivosti osoba i njihovih mogućnosti, odnosno potreba za pružanjem drugih usluga i mjera aktivne politike zapošljavanja koje se utvrđuju invidiualnim planovima zapošljavanja.

Invidiualni plan zapošljavanja je obavezujući dokument u kojem su definirane aktivnosti i obaveze nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje, kao i rokovi njihove provedbe¹⁸.

Invidiualnim planom zapošljavanja Služba nastoji u 2021. godini ostvariti sljedeće ciljeve:

- pružiti podršku osobama koja traže zaposlenje na osnovu izvršene procjene zapošljivosti;
- definisati aktivnosti koje će poduzimati osoba koja se na osnovu samoprocjene izjasni da je u mogućnosti da samostalno pronađe zaposlenje bez podrške Službe.

Ciljna grupa korisnika koja će se obuhvatiti invidiualnim planom zapošljavanja su osobe koje traže zaposlenje.

Pružanje podrške osobama koja traže zaposlenje na osnovu izvršene procjene zapošljivosti vršit će se putem utvrđivanja:

- zanimanja u kojima će se osobama posredovati,
- aktivnosti koje će lice poduzeti u cilju zapošljavanja,
- mjere u koje će se lice uključiti radi zapošljavanja ili povećanja zapošljivosti.

Osobama koja se na osnovu samoprocjene izjasni da je u mogućnosti da samostalno pronađe zaposlenje bez podrške Službe, u invidiualnom planu zapošljavanja se utvrđuju aktivnosti koje će samostalno poduzimati u cilju pronalaženja slobodnih poslova i zapošljavanja na tržištu rada.

Invidiualni plan je kontinuirana aktivnost koju obavlja ovlaštena osoba u Službi u saradnji sa nezaposlenom osobom na prvom invidiualnom savjetovanju, a na osnovu izvršene procjene mogućnosti u zapošljavanju odnosno samoprocjene osobe.

Utvrđivanje invidiualnog plana zapošljavanja se vrši najkasnije u roku 60 dana od dana prijave Službi, a usklađuje se ukoliko nastupe okolnosti koje zahtjevaju promjenu popisa poslova i zanimanja, te aktivnosti koje će nezaposlena osoba provoditi u cilju zapošljavanja.

Invidiualni plan zapošljavanja treba da se izrađuje na dnevnom nivo, a Služba će internim aktima odrediti koliko treba biti zaključeno dnevno.

Sve naprijed navedene aktivnosti Služba će kontinuirano provoditi u 2021. godini.

Takođe, u okviru realizacije Projekta podrške zapošljavanju koji je podržan od Svjetske banke/Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji sa službama za zapošljavanje će pratiti ispunjenje indikatora koji se odnose na obavezu profiliranja i izrade ukupno 30.000 invidiualnih planova zapošljavanja za nezaposlene osobe, na području Federacije BiH, u Jedinstvenom informacionom sistemu (JIS).

¹⁸ član 17. stav (1), Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

Pravni osnov: Pravilnik o evidencijama u zapošljavanju.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za koordinaciju rada biroa, pripremu i posredovanje u zapošljavanju.

Rok: Kontinuirano.

3.3 Aktivno traženje posla

Mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se sprovode pružanjem usluga nezaposlenim osobama i poslodavcima u cilju povezivanja ponude i potražnje na tržištu rada i podsticanja samozapošljavanja su mjere aktivnog traženja posla.

Aktivno traženje posla i raspoloživost za rad, pored uvjeta propisanih Zakonom, podrazumijevaju sva djelovanja nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje usmjerena na pronalaženje zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i ličnim sposobnostima i vještinama nezaposlene osobe¹⁹.

Pružanje podrške nezaposlenim osobama u procesu aktivnog traženja posla obuhvata podsticanje njihove zapošljivosti i jačanje motivacije kroz razvoj vještina aktivnog traženja posla i vještina potrebnih za samozapošljavanje.

Aktivno traženje posla obuhvata aktivnosti nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje usmjerene k pronalaženju zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i osobnim sposobnostima nezaposlene osobe.

Najveći dio poslova aktivnog traženja posla nezaposlena osoba nije u stanju samostalno obavljati, već je za to potrebna savjetodavna podrška Službe, koja se sprovodi kroz učešće nezaposlene osobe u:

- u grupnom informiranju,
- u individualnim savjetovanjima,
- individualnim konsultacija,
- utvrđivanju aktivnosti i ciljeva individualnog plana zapošljavanja.

Cilj organizovanja ovih aktivnosti je povećati motivisanost i kompetencije za aktivno traženje posla kod nezaposlenih osoba, te podsticati zapošljivost kroz razvoj vještina za aktivno traženje posla.

U svrhu toga, Služba u 2021. godini planira održavanje i poboljšanje dostignutih aktivnosti u biroima za zapošljavanje, kao i u klubovima za traženje posla u biroima: Tuzla, Živinice, Lukavac, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Banovići i u Centru za informisanje, savjetovanje i obuku (CISO) u Tuzli, ukoliko to epidemiološka situacija bude dozvoljavala.

Pravni osnov: Pravilnik o evidencijama u zapošljavanju.

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za koordinaciju rada biroa, pripremu i posredovanje u zapošljavanju.

¹⁹ Član 12. stav (2) Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, „Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18.

Rok: Kontinuirano.

4 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Aktivna politika zapošljavanja je skup mjera za usklađivanje ponude raspoložive radne snage i potražnje za radnom snagom, neposredno usmjerenih na otklanjanje smanjenja nezaposlenosti.

Programske aktivnosti, u okviru aktivne politike zapošljavanja u 2021. godinu, Služba, utvrđuje na osnovu zakonskih nadležnosti, programskih aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, Vlade TK i drugih institucija, i ostalih relevantnih dokumenata strateškog formata i biti će uvjetovane situacijom uzrokovanom epidemijom COVID-19.

U okviru programa i mjera aktivne politike zapošljavanja fokus će biti pružanje podrške u zapošljavanju radne snage kod poslodavaca, pružanje podrške u samozapošljavanju nezaposlenih osoba i razvoju poduzetništva, pružanju podrške nezaposlenim osobama kroz poboljšanje zapošljivosti tj. pripremu za rad (obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje za potrebe tržišta rada ili konkretno radno mjesto), kao i pružanje odgovarajućih informacija za nezaposlene osobe i poslodavce. Ovim mjerama će se nastojati pomoći nezaposlenim osobama da lakše prevaziđu probleme i novonastale promjene na tržištu rada.

Mjerama namijenjenim poslodavcima nastoji se utjecati na zadovoljenje potražnje za radnicima određenog profila zanimanja, a s druge strane, mjerama namijenjenim pojedincima, tj. unapređenjem njihovih znanja ili vještina, nastoji se utjecati na ponudu raspoložive radne snage.

Mjerama pripreme za rad nezaposlenih osoba kroz obuku na radnom mjestu, stručno osposobljavanje i usavršavanje tj. sticanje praktičnih znanja i vještina povećavaju se šanse nezaposlenih osoba za zaposlenjem te se na adekvatan način daje odgovor potrebama poslodavaca.

Federalni zavod za zapošljavanje je planirao da javni pozivi za učešće u realizaciji programa budu otvoreni sve do ugovaranja raspoloživih sredstava, radi mogućnosti kontinuiranog apliciranja poslodavaca u skladu sa njihovim potrebama, čime se povećava i mogućnost poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba tokom cijele godine.

Također, radi ocjene ukupnog učinka mjera na tržištu rada i unapređenja njihove efikasnosti provoditi će se aktivnosti monitoringa i evaluacije uz primjenu odgovarajućih metodoloških rješenja.

Federalni zavod za zapošljavanje je programom rada za 2021. godinu, planirao mjere aktivne politike zapošljavanja, koje će provoditi u saradnji sa kantonalnim službama za zapošljavanje, a Program je usklađen sa okvirnim strateškim dokumentima u oblasti rada i zapošljavanja²⁰.

Provođenje programa aktivne politike podrazumijeva kontinuirani monitoring i izvještavanje.

U 2021 godini Federalni zavod za zapošljavanje i Služba će, **u zavisnosti od raspoloživosti finansijskih sredstava**, finansirati mjere aktivne politike zapošljavanja, putem sljedećih programa/mjera:

²⁰ Strategija zapošljavanja u Federaciji BiH 2018-2021 i Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH

4.1 Program sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke

Realizacija ovog programa je planirana u skladu sa potrebama tržišta rada, da se zaposli što veći broj osoba sa posebnom socijalnom i rodnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti i stvaranja uvjeta za sticanje prvog radnog iskustva, kao i samozapošljavanje (registracija/pokretanje djelatnosti).

Ciljne grupe čije se zapošljavanje sufinansira putem ovog Programa su:

- Mladi,
- Žene,
- Osobe dobi preko 40 godina,
- Dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci),
- Osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija,
- Osobe s invaliditetom,
- Djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više,
- Demobilisani borci i djeca nezaposlenih demobilisanih boraca,
- Članovi porodica šehida/poginulih branilaca,
- Članovi domaćinstva u kojem ni jedan član nije zaposlen,
- Romi,
- Samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta sa posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štíćenici doma za nezbrinutu djecu,
- Žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.

U okviru ovog Programa realizirat će se sljedeće mjere:

- Sufinansiranje zapošljavanja kod poznatog poslodavaca,
- Sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa,
- Sufinansiranje obuke uz zapošljavanje,
- Sufinansiranje društveno korisnog rada.

U 2021. godini će se realizirati ugovorene obaveze po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja prenesene iz prethodnih godina koje dospijevaju na naplatu u 2021. godini.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u FBiH,

Nosilac izrade: Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji sa službama za zapošljavanje,

Finansiranje: Federalni zavod za zapošljavanje.

Organ koji donosi: Federalni zavod za zapošljavanje.

4.2 Projekat podrške zapošljavanju u Bosni i Hercegovini

Projekat podrške zapošljavanju u Bosni i Hercegovini se implementira u periodu 2017. - 2020, a podržan je od Svjetske banke/Međunarodne banke za obnovu i razvoj. Vrijednost Projekta za

Federaciju BiH za navedeni period je 25 miliona EUR, a nosilac projekta je Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Projekat je primarno orijentiran na ostvarivanje predviđenih ciljeva, te je povlačenje sredstava uvjetovano ispunjavanjem utvrđenih zadataka iz četiri komponente, i to:

1. *Povećanje sufinansiranja zapošljavanja putem mjera aktivne politike zapošljavanja*

- **cilj** je sufinansirati aktivnu politiku zapošljavanja koju implementira Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje, a usmjerena je u sufinansiranje mladih i drugih teže zapošljivih kategorija nezaposlenih (žene, dugotrajno nezaposlene osobe, starije od 40 i dr.). Sredstva će biti dostupna/raspoloživa nakon što se utvrdi da su prethodne mjere rezultirale zapošljavanjem potrebnog broja osoba iz ciljne grupe uz uvažavanje utvrđenih uvjeta i kriterija.

U 2021. godini očekuje se povlačenje sredstava za rezultate koji trebaju biti ostvareni u 2020. godini i to za sufinansiranje zapošljavanja 1.000 mladih 0,80 miliona EUR, te za sufinansiranje zapošljavanja 500 osoba iz ostalih teže zapošljivih kategorija 1,0 miliona EUR.

2. *Unapređenje dizajna mjera aktivne politike zapošljavanja radi povećanja zapošljivosti*

- **cilj** je kroz kvalitetne izmjene dizajna i poboljšanje postojećih mjera aktivne politike zapošljavanja postići veću efikasnost. U 2021. za modificiranje dizajna jednog programa iz 2020. godine očekuje se 0,5 miliona EUR.

3. *Jačanje funkcije posredovanja u zapošljavanju radi povećanja zapošljivosti*

- **cilj** je unaprijediti osnovnu funkciju kantonalnih službi za zapošljavanje – posredovanje u zapošljavanju. Fokus je na jačanju savjetodavne funkcije tj. pružanju stručnih usluga osobama koje traže posao i njihovom profiliranju (utvrđivanje stepena zapošljivosti i dalje usmjeravanje) te izradi pripadajućih individualnih planova zapošljavanja (IPZ), što će rezultirati povećanjem njihove zapošljivosti, te učinkovitijim posredovanjem u zapošljavanju.

U 2021. godini očekuje se povlačenje sredstava za rezultate koji trebaju biti ostvareni u 2020. godini i to za profiliranje i izradu pripadajućih IPZ za dodatnih 20.000 osoba 1,0 miliona EUR, te 1,0 miliona EUR za unapređenje posredovanja za 15%.

4. *Unapređenje sistema upravljanja rezultatima i monitoringa*

- **cilj** je unaprijediti postojeći sistem upravljanja i nadgledanja sredstava koja se implementiraju u okviru aktivne politike zapošljavanja, pratiti i analizirati rezultate istih, te ocijeniti njihovu učinkovitost na temelju provedenih stručnih analiza. Dobiveni pokazatelji o uspješnosti mjera trebaju ukazati: da li se mjera mogla implementirati na efikasniji način, da li se mogao obuhvatiti veći broj osoba iz ciljne grupe, da li se može obezbijediti veća održivost. Također, cilj je unaprijediti prikupljanje informacija, praćenje trendova i potreba na tržištu rada.

U okviru ovog indikatora, u 2021. godini očekuje se povlačenje sredstava u iznosu od 1,1 milion EUR za uspostavljen web portal za zapošljavanje s objavljenim trendovima na tržištu rada.

4.3 Program sufinansiranja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, boraca i članova njihovih porodica

Realizacija IX Programa sufinansiranja obavljanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa / volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica, otpočela je u 2020.

godini, a s obzirom na potrebno vrijeme za obavljanje stručnog osposobljavanja / volonterskog staža, realizacija se nastavlja i u 2021. godini.

Financijska sredstva za realizaciju Programa, obezbjeđuju se u Budžetu TK, na poziciji Ministarstva za boračka pitanja.

Cilj Programa je da se osobama sa VSS, bez radnog iskustva, iz boračke populacije, koje su na evidenciji nezaposlenih, u Tuzlanskom kantonu, omogući stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, kako bi stekli radno iskustvo, potrebno za rad na određenim radnim mjestima ili za polaganje stručnog ispita.

U 2021. godini planira se realizacija novog Programa sufinansiranja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa / volonterskog staža, boraca i članova njihovih porodica, u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja TK.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Budžet TK, Program Vlade TK o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog i volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica,

Finansiranje: Budžet TK.

Nosilac izrade: Služba za zapošljavanje TK u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja TK.

Organ koji donosi: Služba za zapošljavanje TK - Upravni odbor.

4.4 Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca

U 2020. godini se realizira Program zapošljavanje djece šehida i poginulih boraca s ciljem zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca, koja se nalaze na evidenciji Službe prije objave Javnog poziva sa završenim visokim/višim i srednjim stepenom obrazovanja, koja aktivno traže posao

Program se realizuje uz finansijsku podršku Federalnog zavoda za zapošljavanje i Vlade Tuzlanskog kantona, Ministarstvo za boračka pitanja.

I u 2021. godini planira se realizirati Program zapošljavanje djece šehida i poginulih boraca.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Budžet TK,

Finansiranje: Budžet TK i Federalni zavod za zapošljavanje.

Nosilac izrade: Služba za zapošljavanje TK u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja.

Rok izrade: Nakon osiguranja finansijskih sredstava.

Organ koji donosi: Služba za zapošljavanje TK - Upravni odbor.

4.5 Program poticanja zapošljavanja 2021

U 2020. godini je započeta realizacija Program poticanja zapošljavanja, a isti Program će se realizirati i u 2021. godini. Ovim programom se realiziraju sljedeće mjere:

- Zapošljavanje mladih (ciljna grupa su mlade osobe VSS, starosti do 30 godina bez obzira na stručnu spremu i radno iskustvo, koje su na evidenciji Službe),
- Zapošljavanje Roma (ciljna grupa osoba romske nacionalnosti bez obzira na starost i stručnu spremu, koje su na evidenciji Službe),
- Zapošljavanje članova porodice u kojoj ni jedan član porodice nije zaposlen (ciljna grupa su osobe-članova porodice gdje ni jedan član porodice nije zaposlen, bez obzira na starost i stručnu spremu, koje su na evidenciji Službe),
- Stručno osposobljavanje (ciljna grupa su visoko obrazovane osobe bez radnog iskustva u struci a koje ne pripadaju boračkoj populaciji, bez obzira na starost, koje su na evidenciji Službe),

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Budžet TK.

Finansiranje: Budžet TK, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak.

Nosilac izrade: Služba za zapošljavanje TK u saradnji s Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i povratak.

Rok realizacije: Nakon osiguranja finansijskih sredstava.

Organ koji donosi: Služba za zapošljavanje TK - Upravni odbor.

4.6 Analiza tržišta rada u Federaciji BiH

U skladu sa zakonskim odredbama i strateškim opredjeljenjima, u 2021. godini Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji s službama za zapošljavanje, organizuje anketiranje poslodavaca odnosno ispitivanje potreba i kretanja na tržišta rada u Federaciji BiH, na odgovarajućem uzorku poslodavaca, pretežno iz privatnog sektora, radi dobijanja adekvatnih kvantitativnih i kvalitativnih podataka sa tržišta rada.

Za provođenje navedenog anketiranja koristile bi se dostupne baze podataka iz prethodnih ispitivanja tržišta rada kao i druge baze podataka relevantnih institucija vezane za strukturu poslodavaca.

Na osnovu dobijenih rezultata izradit će se Informacija o analizi potreba i kretanja na tržištu rada u Federaciji BiH, tj. o rezultatima ispitivanja tržišta rada, a o tome bi se informisala stručna i šira javnost. Analizom rezultata sagledalo bi se postojeće stanje na tržištu rada, kao i projekcije otpuštanja radnika i potražnje za novom radnom snagom, traženim zanimanjima radnika, potrebe za edukacijom radnika, kao i potrebe za uklađivanjem stručnog obrazovanja sa zahtjevima privrede.

Također, u okviru ovih aktivnosti ispitalo bi se mogućnosti i potrebe za zapošljavanjem određenih ciljnih grupa nezaposlenih osoba, spremnost i potrebe poslodavaca u vezi organizovanja obuke za učenike, studente i nezaposlene osobe, te zadovoljstvo uslugama službi za zapošljavanje.

Dobijeni rezultati iz ovog istraživanja će poslužiti kao smjernice za planiranje i provođenje adekvatnih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i davanje prijedloga obrazovnim institucijama radi kreiranja upisne politike i drugim relevantnim institucijama. Također, Informacija o analizi potreba i kretanja na tržištu rada u Federaciji BiH će se objaviti na web portalu www.fzzz.ba.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Organ koji donosi Program: Federalni zavod za zapošljavanje.

Nosilac aktivnosti: Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji sa službama za zapošljavanje u FBiH.

4.7 Monitoring i evaluacija

U okviru vlastitih kapaciteta, ali i u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, tokom 2021. godine organizirat će se provođenje monitoringa i evaluacije prema utvrđenim indikatorima za određene realizovane mjere aktivne politike zapošljavanja, a sve u cilju praćenja i ocjene njihovog učinka na tržištu rada, te unapređenja njihove efikasnosti, prioritetno dijelu praćenja realizacije aktivnosti predviđenih Projektom podrške zapošljavanju koji se realizuje u saradnji sa Svjetskom bankom.

4.8 Sajam zapošljavanja

Sajam zapošljavanja, koji organizuju službe za zapošljavanje, daje se mogućnost nezaposlenim osobama da apliciraju na više radnih mjesta kod više poslodavaca na jednom mjestu, uz direktan kontakt nezaposlenih osoba i poslodavca, a poslodavcima da odaberu potrebne kadrove.

Ova aktivnost, takođe, daje mogućnost Službi da afirmiše projekte iz aktivne politike zapošljavanja te predstavi uspješne rezultate istih koji su realizirani na području djelovanja i rada Službe, a radi jačanja i promoviranja funkcije posredovanja u zapošljavanju i drugih usluga, te olakšavanja komunikacije između ključnih aktera na tržištu rada.

Organizacija sajma za zapošljavanje uvjetovana je situacijom uzrokovanom epidemijom COVID-19.

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nosilac izrade: Služba za zapošljavanje TK.

Rok izrade: Drugo polugodište 2021.godine.

Organ koji donosi: Služba za zapošljavanje TK i Federalni zavod za zapošljavanje.

4.9 Zajednički projekti sa drugim organizacijama i institucijama

Zajednički projekti s drugim organizacijama i institucijama Federalni zavod za zapošljavanje i Služba za zapošljavanje će, kroz udruživanje sredstava, nastaviti ostvarivati saradnju na projektima sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama, a koje svoje djelovanje fokusiraju na oblast zapošljavanja, poduzetništva, jačanja funkcija i institucionalnih kapaciteta javnih službi za zapošljavanje, stručnog osposobljavanja, cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih. Naročito će se podržavati projekti fokusirani na posebne kategorije nezaposlenih osoba,

kao i osoba koje nisu obuhvaćene pojedinačnim projektima iz ovog programa rada, uz brzo i efikasno djelovanje na tržištu rada u kontekstu.

U 2021. godine će se nastaviti sa apliciranjem na pozive u razvojnim projektima iz sredstava predpristupne pomoći EU (IPA) kao i prekogranične saradnje, te drugih fondova, kojima se razvijaju i jačaju kapaciteti javnih službi za zapošljavanje i mjere aktivne politike zapošljavanja.

II. SOCIJALNA I MATERIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba²¹ uređen je sistem osiguranja za slučaj nezaposlenosti, odnosno materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba.

Programski ciljevi Službe, u obezbjeđivanju materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2021. godini prioritetno su usmjereni na:

1. obezbjeđivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba po osnovu ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom, i to:
 - a) pravo na novčanu naknadu
 - b) doprinose za zdravstveno i penzijsko osiguranje.
2. zakonito i blagovremeno postupanje Službe, kao prvostepenog organa, u predmetima ostvarivanja prava nezaposlenih osoba tokom nezaposlenosti,
3. osavremenjivanje rada na poslovima ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti kroz pristup elektronski vođenim bazama podataka, smanjenjem administriranja i bržim protokom informacija.

Postavljeni ciljevi, u dijelu ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti će se realizovati, na sljedeće načine:

- rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava iz osiguranja u prvostepenom upravnom postupku,
- rješavanje po žalbama u prvostepenom upravnom postupku,
- rješavanje po vanrednim pravnim lijekovima,
- provjera podataka koji se odnose na staž osiguranja na osnovu kojeg se ostvaruju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- sprovođenje međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju,
- izvršavanje poslova u vezi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja,
- praćenje i analiza stanja u ostvarivanju prava nezaposlenih osoba iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti.

Realizacija postavljenih ciljeva u 2021. godini, trebala bi rezultirati efikasnim i zakonitim rješavanjem po svim zahtjevima nezaposlenih osoba u postupcima ostvarivanja prava iz osiguranja za slučaj nezaposlenosti, povećanim procentom donijetih odluka u zakonom predviđenom roku, blagovremenim pružanjem traženih informacija, kao i uspješnom razmjenu podataka u okviru Jedinственog informacionog sistema.

²¹ "Službene novine Federacije BiH", broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

Praćenjem statističkih podataka i usporedbom istih, evidentno je da će zbog enormno velikog broja podnesenih zahtjeva za novčanu naknadu u 2020. godini, kao posljedica otpuštanja iz radnog odnosa zbog pojave pandemije COVID-19, značajan broj neriješenih predmeta biti prenesen u 2021. godinu, što će dodatno otežati realizaciju postavljenih ciljeva.

Služba će i u 2021. godini nastaviti efikasno sprovoditi i primjenjivati sporazume o socijalnom osiguranju u postupcima rješavanja po zahtjevima nezaposlenih osoba, kojima je radni odnos prestao u skladu sa zakonom, a koje imaju staž osiguranja u drugoj državi sa kojom Bosna i Hercegovina ima zaključen sporazum o socijalnom osiguranju.

I u narednom periodu Služba će insistirati na izmještanju administriranja zdravstvenog osiguranja iz oblasti zapošljavanja, s obzirom na to da postojeći način reguliranja zdravstvenog osiguranja nezaposlenih osoba u Federaciji BiH predstavlja neefikasan, opterećujući i jedinstven primjer u oblasti zapošljavanja u Evropi.

Ovaj problem opterećuje službe za zapošljavanje ne samo finasijski već i operativno, jer onemogućava da kvalitetno obavljaju poslove aktivne politike zapošljavanja.

Istovremeno, stvara se statistički nerealna slika o nezaposlenosti, jer je u sadašnjim uvjetima očigledno da se na evidenciju nezaposlenih prijavljuje znatan broj osoba koje ne spadaju u kategoriju aktivnih tražilaca zaposlenja, već se prijavljuju radi zdravstvenog osiguranja.

Službe za zapošljavanje imaju svoju socijalnu komponentu, koju treba realno postaviti i održavati.

Za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba, Služba će u 2021. godini nastaviti redovnu uplatu doprinosa Zavodu zdravstvenog osiguranja po stopi utvrđenoj Odlukom Skupštine TK.

Cijeneći da se zahtjevi nezaposlenih osoba za osiguranje penzijskog i invalidskog osiguranja, zbog neizdavanja uvjerenja o ukupnom penzijskom stažu od Kantonalne administrativne službe PiO Tuzla, ne mogu riješiti u propisanim rokovima, Služba će i u 2021. godini nastaviti aktivnosti, kako samostalno, tako i u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje Sarajevo, da se navedeni problem prevaziđe.

Pravni osnov: Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba²²; Zakon o upravnom postupku Federacije BiH²³.

Nosilac aktivnosti: Sektor za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i ljudske resurse.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

²² "Službene novine Federacije BiH", broj: 41/01, 22/05 i 09/08.

²³ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 02/98 i 48/99.

III. UNAPREĐENJE ODNOSA SA POSLODAVCIMA, LOKALNIM ZAJEDNICAM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

U prethodnom radu JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, kada je u pitanju rad s poslodavcima, identificirani su problemi postojanja neadekvatnog socijalnog dijaloga u zapošljavanju, te problem neusklađenosti ponude i potražnje, kao problemi koje u budućnosti treba rješavati. Razvoj i unapređenje socijalnog dijaloga u zapošljavanju jedan je od ključnih prioriteta koji je identificiran i u mnogim strateškim dokumentima iz ove oblasti.

Glavni zadatak u 2021. godini, kada je u pitanju poboljšanje odnosa s poslodavcima, a u cilju izgradnje partnerskog odnosa na tržištu rada, jeste izgradnja povjerenja u profesionalnost JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

U cilju rješavanja tog problema Služba će u 2021. godini raditi na unapređenju postojeće i ostvarivanju nove saradnje sa poslodavcima, te prikupljanju informacija o postojećim i planiranim upražnjenim radnim mjestima, kao i procjeni broja i potreba profila budućih radnika. Potrebno je raditi na razvijanju i unapređenju postojećeg modela rada sa poslodavcima, lokalnim zajednicama i drugim institucijama, razvijajući pozitivan dijalog kao pripremu za djelovanje na tržištu rada.

Primarni cilj u 2021. godini usmjeren je na unapređenje ispitivanja tržišta rada, čime bi se postigao realan uvid u tržište rada, koji se temelji na prikupljanju relevantnih podataka i informacija na terenu. Iznesena mišljenja, ocjene i sugestije poslodavaca bitno će utjecati na formiranje određenih stavova, izvođenje potrebnih zaključaka i davanje odgovarajućih preporuka za vjerodostojnu analizu tržišta rada.

Rad na ispitivanju tržišta rada ima poseban značaj i za općinske biroe jer se na taj način ostvaruje i afirmira neposredan kontakt sa poslodavcima, gradi povjerenje i jača primarna uloga Službe, posredovanje u zapošljavanju. Služba će u 2021. godini nastojati utvrditi i ostale izvore informisanja o tržištu rada kako bi se izbjegla situacija da se ispitivanje temelji isključivo na jednostranom mišljenju poslodavaca.

Kako analiza tržišta rada, nije isključivo u nadležnosti Službe za zapošljavanje već i brojnih drugih društvenih partnera koji djeluju u lokalnoj zajednici, Služba će u 2021. godini poduzimati adekvatne korake u cilju zajedničkog djelovanja svih aktera na tržištu rada, i to: promovisanjem rada Službe kao značajnog aktera na tržištu rada, ostvarivanjem saradnje sa što većim brojem poslodavaca, lokalnih institucija i nevladinih organizacija, uspostavljanjem saradnje sa obrazovnim institucijama, uključivanjem što većeg broja partnera na tržištu rada, izradom baze podataka poslodavaca s kojima je ostvarena saradnja, izradom plana aktivnosti za narednu godinu.

Pored navedenih aktivnosti u 2021. godini, Služba će raditi i na unapređenju i razvoju kompetencija nezaposlenih osoba u vidu doobuke i prekvalifikacije, a u skladu sa potrebama tržišta rada.

Unaprijeđena saradnja sa društvenim partnerima trebala bi pružiti dodatne informacije o trendovima i kretanjima na tržištu rada i uveliko utjecati na kreiranje zajedničkih zaključaka i odgovarajućih preporuka za unapređenje posredovanja u zapošljavanju, kao i unapređenja rada Službe.

Otvoreni pristup tržištu rada po pitanju unapređenja lokalnog dijaloga između svih aktera na tržištu rada u 2021. godini, ima za cilj, inovativniji i kreativniji pristup pitanjima zapošljavanja, aktivnije učešće u izradi lokalnih strategija i akcija za razvoj i zapošljavanje, jače i aktivnije

Nosilac aktivnosti: Koordinator za unapređenje rada sa nezaposlenim osobama poslodavcima, lokalnim zajednicama i drugim institucijama i Odjeljenje za koordinaciju rada biroa, pripremu i posredovanje u zapošljavanju.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

IV. PRUŽANJE PODRŠKE FUNKCIONISANJU OSNOVNE DJELATNOSTI SLUŽBE

5 OPŠTI I PRAVNI POSLOVI

5.1 Normativno pravni poslovi

Služba je tokom 2020. godine započela i okončala aktivnost analize i usaglašavanja normativnih akata donesenih u ranijem periodu, te shodno tomu pristupila usklađivanju istih sa potrebama Službe i važećim zakonima iz te oblasti, pridržavajući se uputa Interne revizije, u pogledu dostavljenih izvještaja i usvojenih planova. **Cilj** ovih aktivnosti je unapređenje normativnog okvira za obavljanje poslova iz nadležnosti Služba.

Pored navedenog u 2021. godini, normativne aktivnosti Službe će se fokusirati na praćenje i primjenu i drugih važećih propisa iz nadležnosti Službe, analizi postojećih normativnih akata, kao i izradi i usklađivanju pojedinačnih akata i ugovora potrebnih za funkcionisanje Službe. Ove aktivnosti vršit će se kontinuirano.

Također, tokom 2021. godine Služba će aktivno raditi na rješavanju, pravnih i drugih pitanja sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima, obavljati poslove vezane za upis u sudski registar i druge registre, te pripremati i izrađivati informacije, izvještaje i planova rada. Osim toga, tokom narednog perioda Služba će pribavljati mišljenja i uputstva od drugih institucija, kao osnovu za izradu stručnih mišljenja, uputstava, prijedloga rješenja, odluka i drugih akata te voditi upravni postupak po zahtjevima nezaposlenih osoba za profesionalnu rehabilitaciju.

Nosilac aktivnosti: Sektor za pravne i opće poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

5.2 Zastupanje

Tokom 2021. godine Sektor za pravne i opće poslove, po nalogu direktora ili Upravnog odbora, obavljati će poslove zastupanja interesa Službe u postupcima, pred nadležnim organima, osnivačem, drugim institucijama i sudovima, kao i poslovi pripreme prijedloga akata o pokretanju sudskih postupka naplate potraživanja, pokretanja i vođenje postupka naplate potraživanja.

Način i dinamika realizacije obavljat će se kroz:

- poslove izrade akata u cilju pokretanja postupaka pred nadležnim sudovima, organima lokalne samouprave i drugim državnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za funkcioniranje Službe,
- poslove zastupanja Službe pred nadležnim sudovima po tužbama korisnika novčane naknade i korisnika po različitim osnovama.

Očekivani rezultat ovih aktivnosti je povećanje naplate potraživanja, odbrana interesa Službe vezanih za organizaciju rada, rješavanje spornih pitanja uz poštovanje principa ekonomičnosti i efikasnosti.

Nosilac aktivnosti: Sektor za pravne i opće poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

5.3 Opšti poslovi

U okviru rada kroz pisarnicu i arhivu Služba će i u 2021. godini:

- provoditi postupke u cilju zaštite na radu, kao i protivpožarne zaštite, a koje se odnose na održavanje i nabavku protivpožarnih aparata i mjere, podcrtane u nalogu nadležnog inspektora,
- provoditi postupke u cilju efikasnog i ekspeditivnog održavanja higijene u objektima Službe,
- provoditi poslove redovnog i kvalitetnog održavanja motornih vozila, po nalogu direktora Službe, a od strane za to ovlaštenih radnika,
- pratiti narudžbe, prijem, skladištenje, izdavanje, vođenje evidencija i izrada izvještaja vezano za kancelarijski i drugi material koji nabavlja Služba.

Nosilac aktivnosti: Sektor za pravne i opće poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

5.4 Pisarnica i arhiva

U okviru rada kroz pisarnicu i arhivu Služba će i u 2021. godini:

- provoditi kontinuirano aktivnosti u evidenciji i kretanju dokumentacije, kroz pisarnicu, te zavođenje i dostavljanje dokumentacije u Službi, uz dosljednu primjenu propisa o kancelarijskom poslovanju,
- provoditi prijem, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje poštu, uz ovlaštenje direktora Službe, evidentiranje predmeta, dostavljanje predmeta i akta u rad po organizacionim jednicima, razvođenje i arhiviranje predmeta,
- preuzimanje arhivske građe, prethodno pripremljene od strane organizacionih jedinica po pravilima arhivskog i kancelarijskog poslovanja, u prostorije depoa arhive i sređivanje iste,
- u suradnji sa nadležnim Arhivom TK vršiti izlučivanje bezvrijednog registraturnog materijala kome je istekao rok čuvanja,
- provoditi aktivnosti vezane za izradu, stavljanje van upotrebe i uništavanje pečata i štambilja u Službi,
- obavljati druge arhivske poslove u suradnji sa nadležnim Arhivom TK, a u cilju provođenja zakonskih obaveza Službe.

Nosilac aktivnosti: Sektor za pravne i opće poslove.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

5.5 Javne nabavke

Nakon izrade i donošenja Plana javnih nabavki za 2021. godinu Služba će po uputama od strane direktora, uz prethodno pokrenut zahtjev od strane Sektora za računovodstvo i finansije i uz kontinuiranu suradnju sa svim organizacionim jedinicama, raditi na sprovođenju postupaka javnih nabavki, poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama i provedbenih propisa iz oblasti javnih nabavki²⁴.

Pripremat će i izrađivati akta za pokretanje postupka javne nabavke (odluka o pokretanju postupka, rješenja o imenovanju komisija, izjava predsjednika i članova komisija, poziva za dostavljanje ponuda, tenderske dokumentacije, izmjena i dopuna tenderske dokumentacije, odgovora na pitanja ponuđača), u skladu sa važećim propisima i naloženom od strane direktora Službe.

Vršit će sprovođenje postupka otvaranja ponuda, stručne ocjene ponuda, sačinjavanje zapisnika, izvještaja komisija, odluka o dodjeli ugovora/odluka o obustavi postupka, pripremati i sačinjavati ugovore.

Efikasno će provoditi planirane postupake javnih nabavki, a nakon donošenja odluke o sprovođenju postupka i u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, uz ostvarivanje što višeg stupnja konkurentnosti, ekspeditivnosti, javnosti i transparentnosti, kao osnovnim postulatima postupaka.

Efikasno će provoditi planirane postupaka javnih nabavke po posebnim odlukama direktora Službe.

Izrađivati i dostavljati izvještaje o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i sprovedenim postupcima javnih nabavki, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Objavljivati svu dokumentaciju na web portalu Službe www.szztk.ba i portalu Agencije za javne nabavke www.javnenabavke.gov.ba, u skladu sa Zakonu o javnim nabavkama.

Nosilac aktivnosti: Sektor za pravne i opće poslove i Sektor za finansije i računovodstvo.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

²⁴ "Službene glasnik BiH", broj: 39/14 i 47/14

5.6 Upravljanje imovinom

Služba raspolaže sa poslovnim prostorima u trinaest općina TK namijenjenih za rad biroa za zapošljavanje i rad same Kantonalne službe za zapošljavanje.

Služba je u toku prethodnih godina poduzela niz aktivnosti, na proširenju i unapređenju kvaliteta i funkcionalnosti postojećih poslovnih prostora, putem izgradnje, renoviranja, adaptacij, i sanacije, u cilju stvaranja povoljnijih uslova za rad zaposlenih, kao i uslova korisnika usluga, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Služba je uspjela većinu općinskih biroa renovirati, proširiti i/ili otvoriti nove rekonstruirane biroe, ulaganjem vlastitih sredstava i/ili uz pomoć donatora, a sve u cilju unapređenja kvaliteta usluga i uslova rada te sticanja poslovnog prostora koji bi bio vlasništvo Službe, putem kupovine ili izgradnje, pod ekonomsko opravdanim uslovima.

Nakon izrade i donošenja Plana nabavki za 2021. godinu, prioritetan zadatak Službe je obezbjeđenje adekvatnog poslovnog prostora u Teočaku, koji će doprinijeti da rad u biroima za zapošljavanje bude usmjeren ka aktivnim tražiocima zaposlenja, da evidentiranje bude odvojeno od savjetodavnog rada i stručne pripreme za tržište rada, a u skladu sa potpisanim Memorandumom o razumijevanju i saradnji o uspostavljanju Ogladnog biroa rada u JU Službi za zapošljavanje TK između Službe i konsultanske kuće GOPA mbH, koji zahtjeva reformu rada službi za zapošljavanje.

U cilju očuvanja i raspolaganja imovinom u posjedu ili vlasništvu Službe, a po nalogu direktora Službe ili Upravnog odbora, provesti će se procedura iznajmljivanja imovine koju Služba ne koristi iz razloga preseljenja na druge lokacije.

Služba će tokom 2021. godine nastaviti sa započetim aktivnostima pred sudovima i drugim nadležnim organima, u saradnji sa osobama određenim od strane Službe, u cilju rješavanja imovinsko-pravnih poslova kako bi se okončale aktivnosti uknjižbe prava vlasništva i posjeda nekretnina, u skladu sa Zakona o stvarnim pravima F BiH²⁵.

Zbog sveukupne situacije uzrokovane pandemijom COVID-19, nabavka stalnih sredstava će se detaljno analizirati i vršiti u potpunosti u skladu sa projekcijama prihoda Službe, obavezama i prioritetima koje Služba ima u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba²⁶.

Za potrebe Službe, u cilju adekvatnog i pravovremenog izvršavanja poslova i zadataka tokom 2021. godine planirano je unapređenje informacionog sistema kroz nadogradnju platforme za upravljanje digitalnim dokumentima i poslovnim procesima – Document Menagement system.

Document Menagement system - elektronsko kancelarijsko poslovanje i upravljanje dokumentima i formiranje elektronske arhive (praćenje postupaka preuzimanja, skladištenja i čuvanja, skeniranja i učitavanja skenirane dokumentacije u DMS).

Očekivani rezultati elektronskog kancelarijskog poslovanja ogledaju se kroz brže kretanje predmeta i dokumentacije, bržu i lakšu pretragu aktivnih predmeta i arhivirane dokumentacije, uštedu arhivskog prostora, smanjenju obima i troškova kopiranja, arhiviranja i čuvanja

²⁵ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13.

²⁶ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05, 09/08.

dokumentacije, te efikasnija zaštita od uništenja dokumenta. Document Management system omogućiti će krajnjim korisnicima, da u svakom trenutku mogu provjeriti dokle se je došlo u rješavanju njihovih predmeta, a time će se smanjiti nepotrebna gužva i redovi pred biroima.

6 PRIMJENA SAVREMENIH STANDARDA U UNAPREĐENJU RADA

Služba je još 2008. godini uspostavila, dokumentovala, certificirala, primjenjuje, održava i stalno unapređuje sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda EN ISO 9001:2015, tako što je utvrdila:

- procese neophodne za sistem upravljanja kvalitetom
- zahtjevano ulazne elemente i očekivane izlazne elemente iz tih procesa
- redoslijed i međusobno djelovanje ovih procesa, kao i odgovornosti i ovlaštenja za te procese
- kriterijume, metode, uključujući mjerenja i indikatore performansi u vezi s tim, potrebne da se obezbijedi, da i izvođenje ovih procesa i upravljanje njima, bude efektivno
- potrebne resurse i obezbijedila njihovu raspoloživost
- rizike i mogućnosti, da planira i provede odgovarajuće mjere za njihovo rješavanje
- metode za praćenje, mjerenje i eventualno vrednovanje procesa i, ako je potrebno, promjene u procesima kako bi se osiguralo da oni postižu željene rezultate
- mogućnosti za poboljšanje procesa i sistema upravljanja kvalitetom.

Definisane su i procedure koje opisuju procese i zahtjeve implementiranog sistema upravljanja kvalitetom. Sistem upravljanja kvalitetom zasnovan je na procesnom modelu. Organizaciono je podržan i stalno se poboljšava.

Kao i do sada, i u 2021.g. Rukovodstvo Službe svoje liderstvo i opredijeljenost prema uspostavljenom i certificiranom sistemu upravljanja kvalitetom, između ostalog, manifestirati time što će:

- uvrđiti strategiju, politiku i ciljeve organizacije i obezbijediti da su oni kompatibilni sa kontekstom i strateškim usmjerenjem organizacije,
- integrisati zahtjeve sistema upravljanja kvalitetom u poslovne procese,
- promovisati korištenje procesnog pristupa i razmišljanje zasnovano na riziku, te utvrditi rizike koji mogu da utiču na usaglašenost usluga,
- obezbijediti da su odgovornosti i ovlaštenja unutar organizacije utvrđena i razumljiva,
- promovisati usredsređenost na korisnike usluga unutar organizacije,
- usmjeravati i podržavati radnike da doprinose efektivnosti sistema upravljanja kvalitetom,
- utvrđivati zahtjeve za radnike, kao što su znanje, vještine i ponašanje,
- utvrđivati zahtjeve koji se odnose na resurse, kao što su infrastruktura, radna sredina i uslovi rada i obezbjeđivati dostupnost tih resursa,
- podsticati komunikaciju unutar organizacije.

Obezbjedenje dostignutog visokog nivoa povjerenja i zadovoljstva u pružanju usluga nezaposlenim osobama i poslodavcima, kao strateško opredjeljenje Rukovodstva JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla, težimo da održimo kvalitetnim izvršavanjem procesa rada, kao najvažnijim faktorom uspješnosti poslovanja.

Svoju trajnu opredjeljenost i odgovornost prema ispunjavanju zakonskih i zahtjeva korisnika usluga, kao i postavljenih ciljeva, Rukovodstvo Službe će obezbijediti da se:

- zahtjevi korisnika usluga, zakonski i regulatorni zahtjevi utvrđuju, razumiju i konzistentno ispunjavaju,
- rizici i mogućnosti koji mogu uticati na usaglašenost usluga utvrđuju i obrađuju
- zadovoljstvo korisnika usluga povećava.

Posebnu pažnju Služba će pokloniti:

- stručnom obrazovanju i usavršavanju radnika, kao i njihovoj motivaciji, koji, odgovarajućim ličnim i stručnim razvojem i odgovornošću u radu, pružaju puni doprinos unapređenju procesa rada i poslovanja,
- razvijanju i unapređenju klime saradnje, međusobnog uvažavanja i povjerenja i pripadnosti kolektivu, zasnovanu na timskom radu u izvođenju procesa rada.

Služba će u 2021. godini, između ostalog, izvršiti:

- obuku novozaposlenih radnika o sistemu upravljanja kvalitetom i zahtjevima Standarda ISO 9001:2015
- najmanje jednu provjeru sistema upravljanja kvalitetom od strane Rukovodstva
- najmanje jedno mjerenje zadovoljstva korisnika usluga (nezaposlena lica i poslodavci)
- najmanje jedan interni audit (reviziju).

Kako je validnost certifikata kojeg posjedujemo tri godine, u 2021. godini će se takođe izvršiti recertifikacijski audit prema Standardu ISO 9001:2015, od strane akreditovane certifikacijske kuće.

Nosilac aktivnosti: Menadžer za kvalitet i informacionu sigurnost, Služba.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

7 JAČANJE KAPACITETA I STRUČNO USAVRŠAVANJE LJUDSKIH RESURSA

Služba će i u 2021. godini raditi na razvijanju ljudskih resursa, stručnom usavršavanju radnika kao osnovnog resursa za kvalitetan i uspješan rad, te će sa posebnim planom utvrditi teme, dinamiku i termine edukacije radnika, kao i eventualne projekte i partnere sa kojima će izvoditi određene edukacije, a sve u cilju što kvalitetnijeg i organizaciono potpunijeg njenog djelovanja.

S obzirom na prethodno preuzete obaveze Služba će u 2021. godini izvršiti analizu raspoloživog kapaciteta ljudskih resursa, detaljnu analizu potreba za obukama, te izvršiti strateško planiranje i praćenje realizacije postavljenih ciljeva.

Edukacije koje su planirane za 2021. godinu u okviru samostalnih aktivnosti, te međunarodnih projekata i saradnje, odnosit će se na sljedeće oblasti:

- obuka u oblasti informacijskih tehnologija, s posebnim fokusom na implementaciju novog jedinstvenog sistema (JIS),
- obuka iz oblasti finansija i računovodstva,
- obuka iz oblasti pravne regulative – zakonski okvir,
- obuka iz oblasti analize – ispitivanja kretanja na tržištu rada,
- obuka iz oblasti poslovno – socijalnih vještina u radnom okruženju,
- obuka iz oblasti rada sa nezaposlenim obavezama,
- obuka za izradu individualnog plana zapošljavanja,
- obuka za rad s poslodavcima,
- obuka iz oblasti radnog prava i upravljanja ljudskim resursima,
- unapređenje sistema upravljanja učincima, ljudskim resursima i kadrovskim poslovima,
- obuka iz oblasti monitoringa i evaluacije mjera aktivne politike zapošljavanja,
- obuka iz oblasti primjene savremenih standarda u unapređenju rada.

Cilj planiranih obuka prvenstveno je postavljanje temelja većoj profesionalizaciji funkcije radnika Službe, kako bi se povećala kvaliteta pruženih usluga prema nezaposlenim osobama, poslodavcima i ostalim partnerima na tržištu rada.

Jedan dio obuka izvodit će se u okviru međuinstitucionalne saradnje sa stranim partnerskim institucijama i organizacijama, dok će se drugi dio obuke vršiti u saradnji sa FZZZ i drugim kantonalnim službama u vidu radno – edukativnih sastanaka, a sve u cilju osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika Službe.

S ciljem efikasnijeg i efektivnijeg odvijanja procesa rada, a radi obuhvata većeg broja radnika i racionalizacije, obaveza je radnika koji učestvuju u procesu određene obuke da stečena znanja prenose drugim radnicima.

Služba će i u 2021. godini vršiti angažovanje osoba na stručnom osposobljavanju u skladu sa ukazanim potrebama i raspoloživim programima (npr. Program sufinansiranja obavljanja

stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica i dr.).

Također, u 2021. godini, planirano je učešće u programima sufinansiranja FZZZ i to u skladu sa ukazanim potrebama i raspoloživim sredstvima Službe.

Služba će u okviru svojih nadležnosti u 2021. godini vršiti prijem novih radnika u skladu sa Zakonom o radu i aktima Službe, prema ukazanim potrebama.

Stručno usavršavanje radnika, detaljno će se analizirati i vršiti u skladu sa situacijom prouzrokovanom pandemijom korona virusa COVID-19.

Nosilac aktivnosti: Menadžer za ljudske resurse, Služba.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

8 RAZVOJ I JAČANJE SISTEMA I PROCEDURA JAVNE INTERNE FINANSIJSKE KONTROLE

Sistem javnih internih finansijskih kontrola (PIFC)²⁷ u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine trenutno se razvija u skladu sa Strategijom razvoja javnih internih finansijskih kontrola u Federaciji 2015-2018. sa pripadajućim akcionim planom.

Trenutno je u izradi nova Strategija razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine 2020-2025, a razlog za njeno donošenje je dalja uspostava i razvoj sistema javnih internih finansijskih kontrola (eng. PIFC) u Federaciji BiH u skladu sa međunarodnim standardima i dobrom praksom koji je obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i jedna od oblasti za usklađivanje pravne stečevine u Poglavlju 32 – „Finansijske kontrole“ u procesu pristupnih pregovora Bosne i Hercegovine sa Evropskom Unijom.

Uspostava i razvoj PIFC sistema podrazumijeva dvije oblasti i to:

- *uspostavu i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i*
- *uspostavu i razvoj sistema funkcionalno nezavisne interne revizije.*

Temeljni zakonodavni okvir za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole je definisan u Zakonu o budžetima Federacije BiH, Zakonu o trezoru Federacije BiH i Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli²⁸, te u pripadajućoj podzakonskoj regulativi²⁹.

Služba već posjeduje određen nivo finansijske kontrole koja se sprovodi unutar subjekata javnog sektora u skladu sa zakonskim odredbama koje regulišu obavezu i mehanizme finansijskog upravljanja i kontrole.

Cilj finansijskog upravljanja i kontrole je da se osigura usaglašenost rada i poslovanja sa važećom regulativom, pomogne da se osigura razumno uvjeravanje da se javna sredstva troše na odgovarajući način, promovira princip „vrijednost za novac“, kao i visoki standardi upravljanja

²⁷ PIFC - eng. Public Internal Financial Control.

²⁸ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16.

²⁹ Standardi interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/16) i Pravilnika o FUK („Službene novine Federacije BiH“, broj: 06/17).

resursima i odgovorno ponašanje, odnosno da se osigura stvarna odgovornost i dobri sistemi internih kontrola u Službi.

Služba je tokom 2020. godine započela aktivnosti na usklađivanja internih akata sa novim Pravilnikom o radu JU Službe za zapošljavanje TK³⁰ i iste će nastaviti i u narednom periodu 2021. godine.

Provođenjem Plan aktivnosti za realizaciju preporuka po „Izveštaju o reviziji finansijskih izvještaja JU Služba za zapošljavanje TK za 2018. godinu, a u skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u F BiH revizije, Služba je imenovala Tim za implementaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole koji će raditi na uspostavi, provođenju i razvoju finansijskog upravljanja i kontrole, u saradnji sa Koordinatorom FUK-a, u svim organizacionim jedinicama. Tim za implementaciju sistema FUK-a u sastavu ima sve Rukovodioce Sektora i Koordinatora za FUK. Služba će donijeti Plan aktivnosti za implementaciju i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u Službi za naredni period, sa rokovima i imenovanim osobama koje će biti odgovorne za provođenje pojedinih aktivnosti.

Također, Služba će preispitati postojeće knjige procesa i usaglasiti ih na način poboljšanja njihove efikasnosti, pripremiti i organizovati brainstorming sesije za utvrđivanje mjera na sprječavanju rizika, te utvrditi mehanizme preispitivanja i kontinuiranog usklađivanja sa principima dobrog finansijskog upravljanja i kontrole.

Služba će u narednom periodu za sve procese u kojima se odvijaju kontrolne aktivnosti izvršiti aktuelizaciju pisanih uputstava i procedura, kojima se jasno utvrđuju načini izvršavanja procesa i odgovornosti svih zaposlenih, sa važećim Pravilnikom o radu i upravljati rizicima s ciljem smanjenja rizika, a sve u svrhu stvaranja sigurnosti da se sredstva Službe namjenski troše i da se njima postiže vrijednost uloženog.

Ključni poslovi procesi trebaju biti uređeni internim procedurama kojima se jasno uređuju pravila postupanja, definišu učesnici, njihova ovlaštenja i odgovornosti, kontrolni postupci, propisani formulari, obrasci i druga slična pitanja koja je potrebno regulisati. Biće uspostavljen obim kontrola proporcionalan identifikovanim rizicima, uticaju privremenog ili trajnog gubitka sredstava ili neovlaštenog korištenja ili otuđenja.

Imajući u vidu činjenicu da se efikasno upravljanje i kontrola zasniva na adekvatnim mjerama i pristupu rizicima poseban akcent u 2021. godini biće stavljen na procjenu i preduzimanje preventivnih radnju i na predupređivanju nastanka rizika pri obavljanju djelatnosti Službe. U tom smislu kontinuirano će se povezivati i usklađivati ciljevi iz srednjoročnih planova Službe sa ciljevima iz godišnjih planova rada svih organizacionih dijelova.

S obzirom da su u prethodnom periodu započete aktivnosti na utvrđivanju i procjeni rizika, prioritet Službe u narednom periodu biće na *upravljanju rizicima* kao dijelu sistema internih finansijskih kontrola.

U cilju uspješnog *upravljanja rizicima* Služba će u narednom periodu:

³⁰ Pravilnik o radu JU Služba za zapošljavanje TK broj:01-04-1-184/S-1/20-3 od 13.03.2020. godine.

- imenovati osobu koja će biti odgovorna za koordinaciju aktivnosti u uspostavi procesa upravljanja rizicima (Koordinator za upravljanje rizicima),
- delegirati osobe za koordinaciju aktivnosti u procesu upravljanja rizicima u pojedinim Odjeljenjima Službe,
- vršiti polugodišnju identifikaciju rizika i procjenu vjerovatnoće nastanka i uticaja rizika,
- uspostaviti sistem dokumentovanja podataka o rizicima i uspostaviti Registar rizika, i Strategiju upravljanja rizicima
- utvrditi sistem i nivo izvještavanja o najznačajnijim rizicima.

Služba će i u narednom periodu veliku pažnju posvetiti implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole, imajući u vidu činjenicu da ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima, je značajno radi osiguranja usklađenosti sa zakonodavstvom, te transparentnosti kako bi se obezbjedila kontrola trošenja sredstava na odgovarajući način i da ostvaruju vrijednost za novac.

U narednom periodu Služba će uložiti dodatne napore da se principi Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ugrade u sve aktivnosti i procese u Službi u cilju poticanja promjene kulture upravljanja i traženja ekonomičnosti, efikasnosti i učinkovitosti svake aktivnosti Službe, istovremeno održavajući apsolutni nivo usklađenosti sa zakonom.

Ciljne grupe: Sve organizacione jedinice Službe.

Nosilac aktivnosti: Stručni saradnik za finansije, upravljanje i kontrolu, Tim za implementaciju FUK-a i Služba.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

9 FUNKCIJA INTERNE REVIZIJA

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH³¹, definisano je da je „Interna revizija nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja“.

Jedinica interne revizije u Službi bazirana je na decentralizovanom modelu s jasno definisanim nadležnostima u pogledu vršenja funkcije interne revizije u Službi.

Provođenjem revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (u daljem tekstu: Zakon o internoj reviziji) i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH, Jedinica interne revizije Službe osigurava ocjenu sistema internih kontrola kroz formulisanje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka, čime doprinosi pouzdanom izvještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i racionalnom upravljanju prihodima, troškovima i imovinom Službe.

Glavna funkcija Jedinice interne revizije Službe jeste da provodi internu reviziju organizacionih dijelova, programa, aktivnosti i procesa u Službi. Na taj način će se doprinijeti pouzdanom izvještavanju o korištenju sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom u Službi.

Zakonom o internoj reviziji utvrđeno je da će se aktivnosti interne revizije provoditi kroz procese interne revizije, između ostalog, kroz godišnje planiranje revizije, te da rukovodilac interne revizije ima obavezu da pripremi godišnji plan interne revizije na osnovu usvojenog strateškog plana i ocjene rizika te, nakon njegovog odobravanja od rukovodioca organizacije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem.

Jedan od preduslova za kvalitetno i efektivno vršenje funkcije interne revizije jeste i saradnja s rukovodstvom Službe. Za internu reviziju je važno da rukovodstvo Službe, kao korisnik usluga, prepozna efekte rada interne revizije. Zrelost i efikasnost rada interne revizije zavisi i od ostvarenog stepena upravljačke odgovornosti i razumijevanja za doprinos koji interna revizija može da da u osiguravanju usklađenosti i zakonitosti, te postizanju fiskalne discipline i ostvarenju ciljeva Službe. Veoma je važno intenzivno razvijati saradnju između rukovodstva i interne revizije i tokom 2021. godine s ciljem da strateški i godišnji planovi rada interne revizije odražavaju prioritete Službe, kao i da se podigne stepen implementacije revizorskih preporuka. U cilju bolje saradnje i koordinacije Službe i Jedinice interne revizije potpisana je Povelja interne revizije.

U skladu sa principima interne revizije i poštivanja potpisane Povelje kontinuirano će se raditi na podizanju svijesti menadžmenta o značaju interne revizije i podizanju kvaliteta usluga interne revizije, a u namjeri da interna revizija doprinese stvaranju dodatne vrijednosti i unapređenju poslovanja Službe, te ulagati dodatne napore na razumijevanju uloge interne

³¹ „Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08 i 101/16

revizije u funkcionisanju Službe, kao i na unapređivanju saradnje interne revizije i menadžmenta Službe.

Ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti interne revizije su dosljedni ciljevima i planovima Službe.

Jedinica interne revizije izrađuje Godišnji plan interne revizije za sljedeću kalendarsku godinu kojim će definisati predmet, obim, ciljeve, raspored i potrebne resurse za realizaciju svakog zadatka revizije (pojedinačnih revizija).

Godišnji plan interne revizije za 2021. godinu zasniva se na zakonskim obavezama i nadležnostima, kao i raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima. Isti sadrži aktivnosti i rokove za ispunjenje ciljeva. Plan revizija je sačinjen na osnovu broja trenutno raspoloživog revizorskog kadra, odnosno limitiran je raspoloživim resursima. Kao i kod svakog plana, moguće su tokom tekuće godine izmjene zbog novonastalih okolnosti i utvrđenih prioriteta.

Glavne kontinuirane aktivnosti Jedinice interne revizije Službe biće usmjerene na:

- Smanjenje rizika u poslovanju Službe na najmanju moguću mjeru i unapređenje rezultata rada Službe;

Jedinica za internu reviziju Službe provodi godišnji plan realizacijom planiranih aktivnosti poštujući pri tome ciljeve i aktivnosti Službe.

Aktivnosti:

1. Izvještavanje o obavljenim revizijama i provedenim aktivnostima interne revizije za prethodnu godinu.

Indikator aktivnosti: Izvještaj o obavljenim revizijama i aktivnostima interne revizije, davanje Mišljenja interne revizije o sistemu internih kontrola vezano uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Rok: Početak godine.

2. Obavljanje interne revizije u skladu s odobrenim planovima i po nalogu direktora ili uslijed promjenjenih okolnosti (ad hoc revizije).

Indikator aktivnosti: Konačni revizorski izvještaj Jedinice za internu reviziju.

Rok: Tokom godine.

3. Kontinuirano provođenje preporuka sadržanim u Izvještajima Jedinice interne revizije i uspostavljanje baze podataka o preporukama.

Indikator aktivnosti: Revizorski izvještaj Jedinice za internu reviziju o praćenju preporuka.

Rok: Tokom godine.

4. Izrada Strateškog plana interne revizije za sljedeće trogodišnje razdoblje i Godišnjeg plana interne revizije za sljedeću godinu.

Indikator aktivnosti: Strateški plana interne revizije i Godišnji plana interne revizije.

Rok: Kraj godine.

5. Izrada Izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz 2020. godine.

Indikator aktivnosti: Godišnji izvještaj Jedinice interne revizije Službe za 2020. godinu

Rok: Kraj godine.

Jedinica interne revizije Službe kontinuirano prati i usklađuje svoj rad sa trendovima razvoja interne revizije. Shodno tome u Godišnjem planu interne revizije u 2021. godini, biti će obuhvaćeno i sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka revizora.

Tokom pandemije sve organizacije posluju u uslovima koji nisu uobičajeni te stoga interna revizija mora prilagoditi prioritete. Interna revizija, kao i svaki drugi dio organizacije, mora prilagoditi svoj rad novonastaloj situaciji, više se fokusirati na usluge konsaltinga i savjetovanja i biti prisutna uz rukovodstvo u ovakvim kriznim situacijama.

Ograničenja u radu internih revizora u novonastalim okolnostima uzrokovanim pandemijom, predstavlja uglavnom nedostupnost revidiranih subjekata uslijed rada od kuće, nedostupnost dokumentacije i nedovoljna tehnička opremljenost i pripremljenost jedinice za rad na daljinu.

Kada zbog novonastale situacije vezane uz epidemiju COVID-19 virusa interna revizija ne može ostvariti svoj revizijski plan kako je namjeravala, rukovodilac Jedinice interne revizije će provesti ponovnu procjenu rizika koja se odnosi na njihov revizijski univerzum. Godišnji plan revizije po potrebi će se ažurirati s obzirom na trenutačnu situaciju i imajući na umu zahtjeve koji se odnose na standarde interne revizije. To je dobra praksa i u potpunosti je u skladu s međunarodnim standardima.

Pravni osnov: Zakon o internoj reviziji javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine³²; Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine³³, Pravilnik o internoj reviziji JU "Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla" od 18.04.2017. godine, Povelja interne revizije broj: 08-11-6-360/20 od 19.05.2020. godine, Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine³⁴, Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine³⁵, Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima³⁶, Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine³⁷.

Ciljne grupe: Sve organizacione jedinice Službe.

Nosilac aktivnosti: Jedinica interne revizije Službe.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

³² „Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08 i 101/16.

³³ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16.

³⁴ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/12, 93/13 i 93/15.

³⁵ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/13.

³⁶ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/13.

³⁷ „Službene novine Federacije BiH“ broj 106/14.

10 BORBA PROTIV KORUPCIJE

Svjesni činjenice da je borba protiv korupcije dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja, kao i činjenice da se korupcija u javnosti često povezuje sa oblašću zapošljavanja, Služba je u prethodnom periodu nastojala uspostaviti preventivne mehanizme kako bi se smanjio broj prilika da do korupcije dođe ili omogućí njeno lakše otkrivanje i procesuiranje. Ove aktivnosti su posebno ocijenjene kao važne radi očuvanja stečenog ugleda i povjerenja javnosti. Služba je u toku 2017. godine usvojila Strateški plan za borbu protiv korupcije za period 2017. – 2019. godine i Akcijski plan za provedbu strategije za borbu protiv korupcije 2017. – 2019. godine.

Strateškim planom za borbu protiv korupcije za period 2017. – 2019. godine i Akcijskim planom za provedbu strategije za borbu protiv korupcije 2017. – 2019. godine Služba je u velikom dijelu uredila politike, pravila, uslove, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih zadataka, poslova i vršenja usluga u Službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima BiH, Federacije BiH i strateškim dokumentima iz oblasti borbe protiv korupcije na području Tuzlanskog kantona.

Primjena Strategije, Plana integriteta i svih raspoloživih instituta pravnog sistema u oblasti antikoruptivnog djelovanja imali su zadatak osigurati da se napori koji se ulažu u očuvanje integriteta Službe usmjere na prevenciju, detekciju i pokretanje zakonom propisanih postupaka protiv počinilaca nezakonitih radnji.

Uspostavljenim mehanizmima Služba je jednim dijelom ispunila obaveze iz strateških dokumenata iz oblasti prevencije korupcije, te napravila značajne korake u smislu zadovoljavanja preventivnog segmenta borbe protiv korupcije. Uspostavljeni su kontrolni mehanizmi i to: izmijenjen je i usklađen velikog broj internih akata Službe, uspostavljena je Jedinice interne revizije Službe, imenovan je službenik za informisanje, određene kontakt osobe za praćenje realizacije mjera iz strateških antikorupcijskih dokumenata, uspostavljen kanal komunikacije za prijavitelje korupcije, te povećana transparentnost svih aktivnosti Službe.

U 2020. godini pristupilo se izradi Strategije za prevenciju korupcije Tuzlanskog kantona 2020. – 2024. Nakon usvajanje iste, Služba će u 2021. godini pristupiti izradi vlastitih strateških dokumenata i to Strategije za prevenciju korupcije Službe 2020-2024 i Plana integriteta Službe za navedeni period. Uzimajući u obzir analizu ranijih strateških dokumenata Služba će pri izradi strateških dokumenata u 2021. godini posebnu pažnju posvetiti:

1. Donošenju i usklađivanju procedura u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim oblastima (pravilnike o internoj kontroli i reviziji) u skladu sa odgovarajućim propisima višeg reda.
 2. Analizi i usklađivanju internih akata u oblasti tekućih izdataka sa propisima višeg reda.
 3. Analizi procedura iz oblasti disciplinske odgovornosti zaposlenika u slučajevima kršenja pravila Etičkog kodeksa i koruptivnih aktivnosti.
 4. Unapređenju procedura pristupa informacijama iz nadležnosti rada institucije u cilju povećanja transparentnosti rada i provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama.
 5. Iniciranju unapređenja akata koji regulišu postupak prijema u radni odnos.
 6. Jačanju transparentnosti u procesu zapošljavanja i stručnog usavršavanja.
-

7. Jačanju i razvijanju kapaciteta u primjeni mjera za sprečavanje korupcije.
8. Raditi na uvođenju sistema za upravljanje rizicima unutar pojedinih oblasti poslovanja u kojima postoji određeni rizik od korupcije.
9. Dosljednijem pridržavanju propisa i unapređenju poslovnih procesa.
10. Jačanju svijesti o rizicima i negativnim posljedicama pojava oblika korupcije i mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane zaposlenika.
11. Unapređenju nadzora nad utroškom sredstava za mjere aktivne politike zapošljavanja.
12. Uspostavljanju mehanizme komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga koji uključuju, ali se ne ograničavaju na otvorene komunikacijske kanale u cilju davanja poticaja klijentima ili zaposlenicima da izvijeste o korupciji.
13. Izradi edukativnih/promotivnih materijala o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije, te naročito o mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane javnih službenika.
14. Uspostavljanju kontinuirane edukacije zaposlenika o važnosti prijavljivanja koruptivnog ponašanja.

Služba će i u narednom periodu težiti uspostavi mehanizama kako bi se smanjio broj prilika da do korupcije dođe ili omogućilo njezino lakše otkrivanje i procesuiranje. Ove aktivnosti su posebno važne s aspekta stečenog ugleda, respekta i povjerenja u javnosti.

Ciljne grupe: Sve organizacione jedinice Službe.

Nosilac aktivnosti: Služba.

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

10.1 Uloga interne revizije na prevenciji korupcije

Predmet iskorištavanja u korupciji su, gotovo uvijek, neposredno ili posredno sredstva iz budžeta ili javna imovina na različitim nivoima vlasti, kao i sredstva fondova, javnih ustanova i javnih preduzeća.

Do korupcije može doći kako kod raspodjele rashoda, tako i u prikupljanju javnih prihoda. U tom pogledu, ključna pretpostavka borbe protiv korupcije jeste osigurati da ne bude povlaštenih privrednih subjekata ili građana kod davanja subvencija i drugih oblika državne pomoći i u postupcima javnih nabava. Da bi se ovi problemi riješili, ključne mjere su one koje će osigurati transparentnost svih podataka o planiranju i ostvarivanju javnih prihoda i javnih rashoda kao i bilo kojeg drugog angažmana koji stvara obaveze za javni sektor ili javnu imovinu.

Iako je očigledno da uloga interne revizije ima ozbiljan uticaj na prevenciju i otkrivanje prevare, interna revizija nikad nije odgovorna za bilo koju vrstu prevare (prevencija, otkrivanje, istraga). Ipak, može imati važnu ulogu u bilo kojem od njih u savjetodavnoj ili konsultantskoj funkciji u cilju podizanja svijesti o prevari ili joj može biti tražen savjet u istrazi prevare zbog njene ekspertize u oblasti kontrole.

Prioritetni zadatak interne revizije sadržan je u preuzimanju proaktivne uloge prema prevari i korupciji, što podrazumijeva izradu politike i strategije Službe u sprječavanju korupcije; jačanje svijesti i povećanje odgovornosti u korištenju javnog novca; uticaj na transparentnost svih postupaka.

Uloga interne revizije nema represivnu funkciju u suzbijanju rizika za pojavu korupcije i prevare **nego je prvenstveno preventivnog karaktera**, a sastoji se u objavljivanju izvještaja o obavljenim internim revizijama, davanju savjeta-preporuka te saradnju sa drugim institucijama.

Dakle, uloga interne revizije nije primarno borba protiv prevare i korupcije, već da provjeri da li su uspostavljeni i da li funkcionišu dobro sistemi i procedure interne kontrole koji će spriječiti prevaru i korupciju ili im umanjiti prostor za djelovanje.

Služba će u narednom periodu kontinuirano raditi na jačanju kapaciteta interne revizije kao jednog od mehanizama u borbi protiv korupcije.

11 INFORMACIONI SISTEM

Plan rada Odjeljenja za informatičke poslove u Službi je skoro u potpunosti vezan za planirane aktivnosti Odjeljenja za informatiku i statistiku Federalnog zavoda za zapošljavanje, koji je zbog neefikasnosti postojećeg jedinstvenog informacionog sistema i zastarjelosti opreme i tehnologije, u 2013. godine počeo projekat „Jedinstveni informacioni sistem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje”, koji je trebao biti završen do kraja 2015. godine.

Kako je već poznato, aktivnosti povodom implementacije novog JIS-a ušle su u fazu testiranja u maju 2016. godine, međutim zbog velikog broja problema i primjedbi na raznorazne nedostatke u procesu testiranja kao i implementacije svakodnevno se kontaktiraju nadležne osobe u Federalnom zavodu za zapošljavanje.

U narednom periodu planirano je da se nastavi intenzivna saradnja Federalnog zavoda i Službe kako bi se programske šeme uskladile sa potrebama i procesima u Službi, te se dobavljaču koji je zadužen za implementaciju navedenog programa obezbijedio uvid u lakši i jednostavnosti pristupa problemu.

Cilj je da se kroz implementaciju JIS-a obezbijede tačni izvještaji, sačuvaju svi podaci neophodni za rad i funkcionisanje službe, što će u konačnici omogućiti Službi da profesionalno i odgovorno, istinito i pravovremeno obavlja svoje primarne djelatnosti.

Također, uzimajući u obzir da se proces implementacije JIS aplikacije još uvijek dorađuje, poboljšava, nadograđuje i usklađuje sa zahtjevima i potrebama rada Službe, te da ima dosta nezavršenih i nefunkcionalnih segmenata u svom radu, neophodno je svakodnevno jačati saradnju sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i permanentno raditi na tome da se kroz funkcionisanje programa JIS-a obezbijedi što bolje izvještavanje, generisanje XML fajlova za prijavu i odjavu nezaposlenih lica, te ostali izvještaji u pogledu svih drugih modula neophodnih za zakonit i funkcionalan rad Službe.

Obzirom na ovakve okolnosti, kao i činjenicu da je postojeći sistem zastario, te da se u bazama u svim biroima kao i kantonalnoj bazi podataka dosegao softverski limit veličine baze podataka primarno se treba posvetiti pozornost na rješavanje ovog problema. Cilj Službe je da se izbjegne

gubatak podataka koji može nastati zbog softverskog limita predstavlja najveću opasnost za Službu, te može dovesti u opasnost cjelokupno poslovanje zbog toga što evidencije o nezaposlenim licima neće biti dostupne.

Ovaj problem bi se mogao riješiti nadogradnjom i migracijom na novu verziju Oracle RDBMS-a uz prethodno testiranje. Obzirom na probleme sa replikacijom kao i ažuriranjem šifranika EPIS aplikacije, a koji je trebao da se administrira sa strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, što nikad nije učinjeno, potrebno je u narednom periodu pristupiti rješavanju ovih problema.

U 2015. godini realizirali smo implementaciju web stranice Službe koja je osvježena novim sadržajima i koja tehnološki udovoljava svim modernim standaradima, te je uspostavljen centralizirani mail sistem tako da je olakšana saradnja svih uposlenika Službe. U toku 2016. godine implementiran je potpuni VPN te se uz pomoć organizacije GOPA implementira još savremenija verzija web stranice. Osim ovih aktivnosti koje će se nastaviti u 2021. godini do potpune implementacije JIS-a, Sektor za informatiku planira uvođenje novih softverskih rješenja koja bi omogućila efikasnije i kvalitetnije poslovanje Službe koje se ogleda kroz sljedeće projekte:

- Zamjena Hyper-v Computing Clustera, zamjena komutacijske opreme i zamjena L3 core komutacijske opreme te implementacija Software Define Networking,
- Zamjena SAN uređaja i implementacija Hybrid-SAN uređaja,
- Nastavak migracije sa distribuiranog okruženja na centralizovani model uz povećanje brzine internet pristupa na lokacijama 12 općinskih biroa kako bi razmjena podataka bila što brža,
- nabavku i zamjenu dotrajale računarske opreme i softverskih licence,
- potpisivanje ugovora o održavanju hardvera čiji je garantni rok istekao krajem 2016. godine a što se odnosi na SAN i cluster servere,
- poboljšanje postojećih softverskih rješenja koja se koriste u svakodnevnom poslovanju (kao što su DMS i digitalizacija i pretraga sadržaja),
- migriranje fizičkih na virtualne servere zbog povećanja sigurnosti i zaštite podataka,
- zaštita sistema od kriptovirusa i ransomwarea koji predstavljaj ozbiljan rizik za cjelokupno poslovanje,
- zaštita mrežne infrastrukture i upravljanje prometom kroz mrežne politike i implementacije firewalla/proxy servera,
- implementirati kontrolu korištenja mrežnih reursa kroz implementaciju kontrole sadržaja jer je ustanovljeno da veliki broj uposlenika koristi socijalne i druge mreže za narušavanje ugleda firme što je bilo izraženo u protekle dvije godine te da zbog korištenja streaming servisa pristup mrežnim resursima postaje otežan,
- upravljanje sigurnošću uvođenjem privilegija i politika korištenja računara i računarskog sistema,
- implementacija projekta IP telefonije, odnosno poboljšanja Centrex infrastructure,
- razvoj/nadogradnj/migracija RDBMS i postojeće aplikacije EPIS zbog nemogućnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje implementira JIS.

- razvoj INTRANET portala za potrebe JU Službe za zapošljavanje TK.

Također, u 2021. godini će se nastaviti saradnja sa Poreznom upravom FBiH radi unapređenja korištenja i efikasnije razmjene podataka u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Ovo uključuje, između ostalog i prijavu nezaposlenih osoba na zdravstveno osiguranje elektronskim putem i prijave na penzijsko i invalidsko osiguranje, tzv. dokup staža.

Moramo naglasiti da je zbog prelaska na aplikaciju JIS Federalnog zavoda, dovedeno pitanje obezbjeđenje tačnih i pouzdanih izvještaja u Službi, a što nam je u obavezi radi saradnje sa drugim institucijama, posebno onima kojima su bitne provjere statusa nezaposlenih lica jer se za iste izdvajaju novčana sredstva.

Posebnu pozornost treba posvetiti edukaciji uposlenika koji nisu spremni za prihvate i korištenje novih savremenih načina poslovanja, a što se može postići kroz namjenske seminare i radionice.

U cilju postizanja i održavanja zadovoljavajućeg nivoa sigurnosti informacionog sistema, u saradnji sa Menadžerom za kvalitet i informacionu sigurnost:

- predložiti Politiku informacione sigurnosti i ostale potrebne interne akte iz domena informacione sigurnosti,
- analizirati sigurnosne potrebe, te planirati, implementirati i kontrolisati provođenje sigurnosnih mjera propisanih dokumentima informacione sigurnosti,
- vršiti potrebnu edukaciju zaposlenika iz informacione sigurnosti.

U toku godine, zaposlenici Sektora za informatiku će, kao i do sada biti tehnička podrška zaposlenicima Službe, „odgovarati“ na zahtjeve korisnika usluga i drugih zainteresovanih strana, na način koji je zakonski utvrđen, kao i na posebne zahtjeve relevantnih institucija, ustanova i sl.

Ciljne grupe: Sve organizacione jedinice Službe.

Nosilac aktivnosti: Sektor za informatiku i Služba

Rok izrade: Kontinuirano tokom godine.

12 INFORMISANJE

Služba u 2021. godini planira informisati javnost o svojim uslugama i stanju na tržištu rada redovnim objavama vijesti na svojoj službenoj web stranici, te slanjem saopštenja za javnost lokalnim, kao i medijima u FBiH.

Bit će nastavljena aktivna saradnja sa pisanim i elektronskim medijima, kako bi što veći broj građana, prije svega nezaposlenih osoba i privrednih subjekata, bio upoznat sa aktivnostima koje se provode u Službi, te će se svakodnevno raditi na poboljšanju postojeće saradnje i jačanja pozitivnog imidža Službe u javnosti kroz različite medijske kampanje.

Pored vijesti, nastavit će se svakodnevno ažuriranje informacija na web stranici Službe (www.szztk.ba), facebook stranice kao i redovno objavljivanje oglasa o slobodnim radnim mjestima. Na ovaj način oglasi poslodavaca postaju lako vidljivi i dostupni nezaposlenim osobama širom države.

Konferencije za novinare će biti održane po potrebi, ali obavezno na kraju godine kako bi se javnost izvjestila o realizovanim aktivnostima u protekloj godini, kao i zbog najave aktivnosti za predstojeću godinu. U toku godine mogući su i kraći neformalni sastanci sa novinarima, poput doručka za novinare ili kafe, zbog jačanja saradnje.

Služba će po potrebi pripremati i objavljivati publikacije i brošure o uslugama i stanju na tržištu rada, ali će i distribuirati druge dostupne publikacije i brošure za nezaposlene, poslodavce i druge korisnike usluga putem svog oglasnog prostora (publikacije Federalnog zavoda za zapošljavanje kao što su brošure, letci, vodiči za posao i sl.).

Broj: 01-04-1-756

Datum: 26.11.2020. godine

**DIREKTOR:**
Edina Isaković, prof. informatike