**Bosna i Hercegovina**

**Federacija Bosne i Hercegovine**

**Tuzlanski kanton**

**JU Služba za zapošljavanje TK**

**Broj: 03/4-30-3-Sl.**

**Tuzla: 04.04.2022.god.**

**METODOLOGIJA / PROCEDURA I KRITERIJI**

**Za realizaciju Programa sufinansiranja samozapošljavanja Start Up 2022, mjera Druga prilika 2022**

1. Bliže odredbe po mjeri Druga prilika 2022 određene su Programom o sufinansiranju samozapošljavanja Start UP 2022, koji je objavlen na web stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba),
2. Obrazac DP 2022 - Zahtjev za sufinansiranje po mjeri Druga prilika 2022, objavljen na web Federalnog zavoda za zapošljavanje www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba),
3. Najava za objavljivanje Obavještenja, 3 dana prije objave Obavještenja, odnosno 05.04.2022.godine, na na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba),
4. Obavještenje za učešće po mjeri Druga prilika 2022 objavljuje se dana 11.04.2022.godine, na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)
5. Obrazac DP 2022 - Zahtjevi se primaju počev od dana 11.04.2022.godine do 13.04.2022.godine,
6. DP Obrazac / zahtjev mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca zahtjeva,
7. Uz Obrazac DP neophodno je priložiti:

 a) Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja,

1. Registracija nezaposlene osobe /potencijalni korisnici mjere Druga prilika 2022 je preduvjet za podnošenje Obrazca DP 2022 / Zahtjeva. Nezaposlene osobe se registruju putem linka na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba.,
2. Zahtjev (Obrazac DP 2022) sa Uvjerenjem Biroa za zapošljavanje, dostavlja se isključivo neposredno JU Službi za zapošljavanje na adresi: Tuzla, Bosne Srebrene bb ili se dostavlja preporučenom poštom na istu adresu,
3. Po isteku roka za prijem zahtjeva, Služba će sačekati dva (2) dana radi prijema zahtjeva koji su otpremljeni putem pošte, kako bi se pristupilo obradi zaprimljenih zahtjeva,
4. Obradu Zahtjeva vrši Komisija koju imenuje direktor Službe, čiji je zadatak da predloži Listu kandidata kojima se odobrava sufinasiranje samozapošljavanja, i Listu „Čekanja“ kandidata po podnesenim zahtjevima,
5. Neće se odobriti Zahtjev osobe ukoliko je prijava istoj, odobrena kod Federalnog zavoda za zapošljavanje po nekoj od mjera Programa sufinansiranja samozapošljavanja Start UP 2022 (javni poziv od 24.03.202.godine), izuzev da po odobrenoj prijavi osoba ne ispunjava uslove u pogledu starosne dobi (npr. mjera Poduzetništvo za mlade 2022, prijava odobrena kod FZZZ, a osoba ima više od 30 godina),
6. Predložene Liste iz tačke 11. ove Metodologije /Procedure / Kriterija, odobrava direktor Službe, nakon čega se objavljuju na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba), a Služba obavještava putem e-mail podnosioce prijava kojima su odbreni zahtjevi, o daljoj proceduri.
7. Obavještavanja podnosioca zahtjeva čiji je zahtjev odobren i ugovaranje sufinansiranja samozapošljavanja se provodi u skladu sa Programom sufinansiranja samozapošljavanja Start UP 2022.

 **Kriteriji za vrednovanje zahtjeva**

1. Kod istog broja bodova, podnosioci zahtjeva se vrednuju na dane prema dužini čekanja na evidenciji, i tim redoslijedom se uvrštavaju na Liste.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R/b** | **Vrijeme provedeno na evidenciji** | **Broj bodova** |
| **(mjeseci)** |
| 1. | Više od 36  | 6 |
| 2. | Više od 12 do 36 | 4 |
| 3. | do 12 | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **DIREKTOR**

 **Fahrudin Mustafić, dipl.pravnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |