**Bosna i Hercegovina**

**Federacija Bosne i Hercegovine**

**Tuzlanski kanton**

**JU Služba za zapošljavanje TK**

**Broj: 03/4-30-3-Sl.**

**Tuzla: 14.04.2022.god.**

**METODOLOGIJA / PROCEDURA I KRITERIJI**

**Za realizaciju**

**Program sufinansiranja zapošljavanja 2022, mjera „Služba u saradnji sa poslodavcima 2022“**

1. Bliže odredbe o mjeri „Služba u saradnji sa poslodavcima 2022“, određene su Programom o sufinansiranju zapošljavanja 2022, koji je objavlen na web stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba),
2. Obrazac SP-Zahtjev za sufinansiranje zapošljavanja po mjeri „Služba u saradnji sa poslodavcima 2022“, objavljen na web Federalnog zavoda za zapošljavanje www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)
3. Najava za objavljivanje Obavještenja,objavljuje se 3 dana prije objave Obavještenja, odnosno 14.04.2022.godine na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)
4. Obavještenje za učešće po mjeri „Služba u saradnji sa poslodavcima 2022“ objavljuje se dana 19.04.2022.godine, na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)
5. SP Obrazac - Zahtjevi se primaju 8 dana od dana objavljivanja Obavještenja, odnosno od 19.04. do 27.04.2022.godine.
6. U SP Obrazcu / zahtjevu, obavezno popuniti sve rubrike,
7. Uz popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac SP / Zahtjev, potrebno je priložiti:

a) Fotokopiju Rješenja o Registraciji djelatnosti podnosioca zahtjeva,

1. Originalno Uvjerenje Porezne uprave FBiH, o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa, na kom će pisati namjena korištenja uvjerenja (npr. sufinansiranje zapošljavanja po Programu,...)
2. Originalnu Potvrdu iz banke kod koje se vodi račun podnosioca zahtjeva, ne starije od 30 dana od dana objave Obavještenja.
3. Fotokopiju Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta-fizičkog lica prema klasifikaciji djelatnosti, ili Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatosti KD /2010 (Službeni glasnik BiH br 47/10 od 8.6.2010), u zavisnosti kako je podnosilac zahtjeva registrovan, izdato od Federalnog zavoda za statistiku.
4. Registracija poslodavca /potencijalnog korisnika mjere „Služba u saradnji sa poslodavcima 2022“ je preduvjet za podnošenje Obrazca SP 2022 / Zahtjeva. Poslodavci se registruju putem linka na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba.
5. Zahtjev (SP Obrazac) sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se isključivo neposredno JU Službi za zapošljavanje na adresu: Tuzla, Bosne Srebrene bb ili se dostavljaju preporučenom poštom na istu adresu.
6. Po isteku roka za prijem zahtjeva, Služba će sačekati dva dana radi prijema zahtjeva koji su otpremljeni putem pošte u ostavljenom roku, kako bi se pristupilo obradi zaprimljenih zahtjeva.
7. Obradu Zahtjeva, kao i provjere ( registracija kod FZZZ, odobrene prijave po javnom pozivu od 14.03.2022.godine, i dr) vrši Komisija koju imenuje direktor Službe, čiji je zadatak da predloži Listu poslodavaca kojima se odobrava sufinasiranje zapošljavanja i Listu „ČEKANJA“ poslodavaca, po podnesenim zahtjevima.
8. Služba u zavisnosti od broja zahtjeva, a cijeneći već odobrene zahtjeve poslodavca po ostalim mjerama Programa sufinansiranja zapošljavanja 2022 (javni poziv od 14.03.202.godine), zadržava pravo djelimičnog odobravanja, ili ne odobravanja zahtjeva.
9. Poslodavci koji zapošljavaju do 5 radnika, broj sufinansiranih osoba se odobrava srazmjerno broju zaposlenih a najviše do 5 osoba.
10. Predložene Liste iz tačke 10. ove Metodologije /Procedure / Kriterija, odobrava direktor Službe, nakon čega se objavljuju na web stranici Službe za zapošljavanje TK [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba), a Služba obavještava putem e-mail podnosioce prijava kojima su odbreni zahtjevi, o daljoj proceduri.

**Kriteriji za vrednovanje zahtjeva**

1. Kod istog broja bodova, daje se prednost poslodavcu / podnosiocu zahtjeva koji je kasnije registrovao djelatnost, i tim redoslijedom se uvrštava na Liste iz tačke 10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Red. br.** | **Vrsta poslovne aktivnosti:** | **Broj bodova** |
| 1. | Proizvodna djelatnost, građevinarstvo, zdravstvo i komunalna djelatnost | 4 |
| 2. | Poljoprivreda, stočarstvo i proizvodnja zdrave hrane | 3 |
| 3. | Ugostiteljstvo, usluge, obrti | 2 |
| 4. | Ostalo | 1 |
|  |  |  |

**DIREKTOR**

**Fahrudin Mustafić, dipl.pravnik**