

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA .
DOM ZDRAVLJA
K L A D A N J

Telefon/fax: Direktor 035/369-138; Sekretar 369-135 ; Šef računovodstva 369-140 , Ulica XVI Muslimanske brigade br.1, Kladanj - 75280, ID broj :4209504710000; Poreski broj :03350381; Transakcijski račun : I321600301090015 NLB banka Kladanj

Na osnovu člana 42. Statuta JZU Dom zdravlja Kladanj, Procedure o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj broj 1038/2019,1551/2019 i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem u radni odnos broj 3369 /2021 od 14.09.2021. godine, JZU Dom zdravlja Kladanj, zastupana po direktoru, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj na određeno vrijeme
- broj izvršilaca: 3

I

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj i to:

- 1. Sanitarni inženjer** u Centru za imunizaciju i Higijensko epidemiološkoj službi, 1 izvršioc, određeno vrijeme u trajanju od 20 mjeseci, diplomirani sanitarni inženjer sa završenim prvim ciklusom VSS ili VŠS VI stepen ; položen stručni ispit; važeća lincenca izdata od nadležne komore, položen stručni ispit, 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme,

1.a. Kratak opis poslova: Učestvuje u obezbjeđivanju sanitarno-tehničkih, higijenskih, organizacionih i drugih mjera zaštite od širenja zaraznih bolesti, kako na nivou zdravstvene ustanove tako i na terenu, radi na evidentiranju i urednom prijavljivanju zaraznih bolesti, učestvuje pri terenskim ispitivanjima pojave zaraznih bolesti, koordinira rad iz nadležnosti HES-a sa Zavodom za javno zdravstvo TK i nadležnim općinskim i kantonalnim inspekcijama, učestvuje u izradi izvještaja o radu Službe, učestvuje u organizovanju i provođenju opštih i posebnih mjera prevencije zaraznih bolesti, organizira i prati provođenje imunizacija, učestvuje u postupku izdavanja sanitarne knjižice, u saradnji sa šefom Službe učestvuje u otkrivanju žarišta zaraznih bolesti i predlaže da se određeno područje proglasi ugroženim, vrši nadzor nad provođenjem mjera koje obezbjeđuju higijensku ispravnost vode za piće, radi na izradi informacije o higijenskoj ispravnosti vode na području općine Kladanj itd., zatim vrši provođenje imunizacije protiv virusa Covid 19, unosi i ažurira podatke na platformi ZZJZ TK o sprovedenoj imunizaciji protiv virusa Covid 19, obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke i po naredbi rukovodioca, za svoj rad odgovoran je direktoru.

- 2. Akušerska sestra i medicinska sestra/tehničar**, 1 izvršioc, određeno vrijeme u trajanju od 20 mjeseci, **SSS akušerskog i općeg medicinskog smjera**, položene stručne ispite,

2.a. Kratak opis poslova: Vršiti prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema instrumentarij, pribor, materijal i opremu za obavljanje pregleda; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, inhaliranje, priprema pacijenticu za ginekološki pregled, priprema trudnice za pregled; asistira pri pregledu; asistira u toku kolposkopiranja; priprema preparate za citološki pregled; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, priprema trudnice za pregled; asistira pri pregledu; asistira u toku kolposkopiranja; priprema preparate za citološki pregled; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši uzimanje vaginalnog brisa za laboratorijske analize, nalazi po Papanikolau, priprema sekreta; vrši trudničku obradu pacijentkinja, daje upute trudnicama o higijeni;

- 3. Laboratorijski tehničar i medicinska sestra/tehničar**, 1 izvršilac određeno vrijeme u trajanju od 20 mjeseci, **SSS laborantskog smjera i općeg medicinskog smjera**, položen stručni ispit,

3.a. Kratak opis poslova: vrši uzimanje, prijem, sortiranje i evidentiranje uzoraka za analizu, pripremanje uzoraka i izvođenje složenih analitičkih postupaka (biohemijske i hematološke analize, pripreme preparata bojenjem i dr.), rukovođenje uređajima za izvođenje analiza i obavlja poslove medicinske sestre/ tehničar navedene u tački 2.a. do pripreme pacijentice za ginekološki pregled;

II

Za zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Kladanj kandidati moraju ispunjavati i opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju (dostavlja izabrani kandidat).

III

Potrebni dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja konkursa, a to su:

- uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o završenom potrebnom stepenu školske spreme,
- dokaz o položenom stručnom ispit,

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
KLADANJ**

Telefon/fax: Direktor 035/369-138; Sekretar 369-135 ; Šef računovodstva 369-140 , Ulica XVI Muslimanske brigade br.1, Kladanj - 75280, ID broj :4209504710000; Poreski broj :03350381; Transakcijski račun :1321600301090015 NLB banka Kladanj

- važeća licenca izdata od nadležne komore,
- potvrda ili uvjerenje kojom kandidat dokazuje svoj status u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 10/20),
- izjava da radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu , odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju,
- kandidat koji po nekom drugom posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac treba dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju , kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem ima prednost,
- dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima,

Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.dzkladanj.ba i kancelariji sekretara ustanove. Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.


IV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

**JZU Dom zdravlja Kladanj
XVI Muslimanske brigade br.1
75280 Kladanj**

Sa naznakom: “Prijava na javni oglas za radno mjesto (navesti radno mjesto) -NE OTVARAJ“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje! JZU Dom zdravlja Kladanj nema obavezu vraćanja dokumentacije.

DIREKTOR
Salihović dr. Merima

spec.pedijatar

Broj 374/2021
U Kladnju, 07.10.2021. godine

