



CENTRALNO GRIJANJE, TUZLA d.d.

Krečanska br.1, 75000 TUZLA

Identifikacijski broj kod UIO: 209012500000

Identifikacijski broj : 4209012500000

Rješenje o registraciji : U/I-920/02

Matični registarski broj : 1-294

«CENTRALNO GRIJANJE» d.d. Tuzla,
Ul: Krečanska 1, 75 000 Tuzla, BiH
Tel/fax broj: +387 35 321 600; +387 35 281 391
www.grijanjetuzla.ba

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u “Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme br. 09-05898-2021 od 02.09.2021. godine, Direktor „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, r a s p i s u j e :

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

“Centralno grijanje“ d.d. Tuzla raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, uz probni rad do tri mjeseca, na radno mjesto:

“Referent za kupce - domaćinstvo i likvidator blagajne“..... **1 izvršilac;**

II

Opis poslova za radno mjesto „Referent za kupce - domaćinstvo i likvidator blagajne“ iz tačke I ovog oglasa:

- Provjeravanje formalno, suštinski i računski blagajničku dokumentaciju te potpisivanje iste,
- Odgovornost za dnevnu ažurnost blagajničke dokumentacije,
- Obavljanje poslova zaduženja i razduženja blagajnika i svih ostalih poslova vezanih za isto,
- Obavljanje knjigovodstvenih poslova propisanih zakonom i internim procedurama društva,
- Obavljanje knjiženja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima,
- Redovno vršenje knjiženja prihoda, rashoda, obaveza i potraživanja,
- Šifriranje, knjiženje, izlistavanje i očitavanje svih poslovnih promjena analitički po kupcima domaćinstva, primljenih avansa, sumnjivih i spornih potraživanja,
- Odgovornost za ažurnost stanja, naročito potraživanja,
- Obaveza da do 20-og u mjesecu vrši sravnjenje analitike sa glavnom knjigom za protekli mjesec,
- Vršenje povezivanja provedenih promjena,
- Primanje stranki po pitanju knjigovodstvenih usaglašavanja i obaveza,
- Svakodnevno davanje potrebnih podataka nadležnom rukovodiocu,
- Zajedno sa referentom za kupce i platni promet knjiženje i usaglašavanje izvoda banaka blagajne,
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti računovodstva.

III

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 (osamnaest) godina;
- da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

POSEBNI USLOVI:

- SSS (IV) - ekonomski tehničar,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci.

IV

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici društva (www.grijanjetuzla.ba).

Prijavni obrazac mora biti potpisan, čitko popunjen i moraju biti popunjena sva naznačena polja.

Uz prijavni obrazac kandidat obavezno prilaže i sljedeće dokumente, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- **uvjerenje o državljanstvu BiH,**
- **izvod iz matične knjige rođenih,**
- **diplomu o završenom školovanju potrebna za radno mjesto na koje se prijavljuje,**
- **uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci.**

(Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;
- potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.)

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz (potvrdu/uvjerenje) izdat od nadležnih organa da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji, po prethodno obavljenom bodovanju, ima isti broj bodova.

Svi traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove javnog oglasa, Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos će, u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina na osnovu pismenog testiranja, a samo oni kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti naknadno obavješteni.

VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i na web stranici Društva: www.grijanjetuzla.ba, a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana, počev od narednog dana od dana njegove posljednje objave.

„Centralno grijanje“ d.d. Tuzla će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Ugovor o radu sa izabranim kandidatom za radno mjesto „**Referent za kupce - domaćinstvo i likvidator blagajne**“ se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz probni rad do tri (tri) mjeseca“.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VII

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

**„CENTRALNO GRIJANJE“ d.d. Tuzla, ul. Krečanska br. 1.
75000 Tuzla, BiH**

**KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto
„ Referent za kupce - domaćinstvo i likvidator blagajne“,
sa naznakom
„NE OTVARATI“.**

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučeno poštom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa