

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona  
Tuzla**

Na osnovu člana 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama i člana 21. Statuta JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona broj: 01/1-1-45/2-17-1 od 26.09.2017. godine, broj: 01/1-1-45/2-17-1/19 od 19.08.2019. godine, broj: 01-02-541/P-5/19-4 od 21.01.2020. godine i broj: 01/1-04-379/21-3 od 10.06.2021. godine, direktor objavljuje:

**JAVNI POZIV  
za dostavljanje ponuda za nabavku  
usluga sistematskog pregleda za radnike JU SZZ TK**

**1. OPŠTI PODACI**

**1.1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla

Adresa: Bosne Srebrenе bb, 75000 Tuzla

IDB/JIB: 4209206450003

Telefon: +387 35 306 440

Faks: +387 35 228 573

Web adresa: [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)

e-mail: [nabavke@szztk.ba](mailto:nabavke@szztk.ba)

**1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt**

Kontakt osoba:

mr iur Ahmetović Berisa, stručni saradnik za javne nabavke, opće i pravne poslove

Telefon: +387 35 306 466

Faks: +387 35 228 573

e-mail: [berisa.ahmetovic@szztk.ba](mailto:berisa.ahmetovic@szztk.ba)

**1.3. Podaci o postupku javne nabavke**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 01-11-4-780/21 od 10.09.2021. godine.  
Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 26 (polje usluge) Plana javnih nabavki za 2021. godinu  
Vrsta postupka javne nabavke: Postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama

Procijenjena vrijednost javne nabavke: 10.256,41 KM bez PDV-a

Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javnih nabavki: 85147000-1; 85323000-9.

**2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**2.1. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka usluga sistematskog pregleda za radnike JU SZZ TK Tuzla, kako slijedi:

## **2.1.1. Sistematski pregled (osnovni paket za sve radnike Službe)**

- Laboratorija – SE, KKS, ŠUK, URIN, UREA, HEMATOKRIT, TROMBOCITI I LIPIDNI STATUS
- RTG snimak i pregled pluća
- EKG sa očitanjem kod interniste
- Pregled okulistе
- Audiometrija, a po potrebi pregled specijaliste
- Pregled specijaliste neruropsihijatra.
- Pregled interniste
- Ultrazvučni pregled abdomena ( za muškarce sa osvrtom na prostatu)
- Završni pregled - zaključak specijaliste medicine rada (anamneza, fizikalni pregled po organskim sistemima i ocjena radne sposobnosti u odnosu na zahtjeve radnog mesta i u skladu sa zdravstvenim stanjem i psihofizičkim sposobnostima radnika).

## **2.1.2. Dopunski paket za sve radnike Službe**

- Ultrazvuk srca

## **2.1.2. Dopunski paket samo za žene**

- Ginekološki pregled za žene, UZ male karlice, kolposkopija i PA-PA test.

*Ugovor o vršenju se zaključuje jednokratno, odnosno do momenta izvršenja usluge koja je predmet nabavke.*

*Napomena: Usluge će se pružiti u sjedištu zdravstvene ustanove koja treba biti locirana na području Grada Tuzla, kako bi se minimizirali operativni troškovi Ugovornog organa s obzirom na to da se najveći broj zaposlenih nalazi u Tuzli. Ukoliko se sjedište zdravstvene ustanove ponuđača nalazi izvan Grada Tuzla, isti je dužan obezbjediti troškove prevoza od sjedišta Službe u Tuzli do sjedišta zdravstvene ustanove te povratak do Tuzle.*

*Termini obavljanja sistematskog pregleda bit će prilagođeni potrebama Ugovornog organa, a u skladu sa dogовором sa Pružaocem usluge.*

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **3.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (član 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN) i dokazi koji se traže**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

### **3.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti:**

**Ponuđač**, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, dužan je u ponudi dostaviti Izjavu potpisanoj od strane ovlaštene osobe i ovjerenu kod nadležnog organa (sud/notar/općina). Izjava i njena ovjera ne smiju biti starije od 30 dana od dana predaje ponude. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN je sastavni dio ovog poziva.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač će biti isključen iz daljnog sudjelovanja u postupku zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

**Izabrani ponuđač** je obavezan da dostavi sljedeće dokaze, kojima će potvrditi vjerodostojnost izjave (Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN) i to:

a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza (ako nije PDV obveznik da dostavi uvjerenje od nadležne institucije da nije PDV obveznik).

Navedeni dokazi se obavezno dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude i izabrani ponuđač ih dostavlja na protokol Ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Obavještenja o dodijeli Ugovora.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovim Pozivom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu/uvjerenje poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

### **3.3. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama)**

Napominje se da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara subjekta određene težine.

### **3.4. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona o javnim nabavkama**

**3.4.1.** Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora ispunjavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

**3.4.2.** Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu/potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke. Navedeni dokaz ponuđač mora dostaviti kao original ili ovjerenu kopiju originala.

### **3.5. Tehnička i profesionalna sposobnost – u smislu člana 50. Zakona o javnim nabavkama**

**3.5.1.** Ponuđač je u svrhu ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dokazati sljedeće:

- Da ima na raspolaganju ljekarski tim koji će tokom trajanja ugovora biti angažovan na pružanju usluga koje su predmet nabavke, sposoban za vršenje pregleda koji su definirani u tehničkoj specifikaciji,
- Da ima uspješno iskustvo u pružanju usluga koje su predmet nabavke.

**3.5.2.** U svrhu ispunjavanja traženih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Izjavu ovjerenu od strane ponuđača, u kojoj potvrđuje da ima na raspolaganju ljekarski tim tražen tačkom 3.5.1. pod a)
- b) Dostaviti najmanje jedan Ugovor o pružanju usluge sistematskog pregleda radnika, u protekle tri godine, čija vrijednost nije manja od 10.000,00 KM bez PDV-a.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti iz ove tačke poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **4.1. Kriteriji za izbor ponude**

U skladu sa članom 64. stav 1), tačka b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), kriterij za izbor ponude je **najniža cijena ponude**.

##### **4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Javnom pozivu. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovim Javnim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač je obavezan pridržavati se zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerisane rednim brojevima 1., 2., 3., ..., n. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana, odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ukoliko se ponuda uvezuje jamstvenikom, radi se na način da se na isti stavi bijela naljepnica, a preko nje pečat ponuđača. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom, na naprijed opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnog postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim

brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovom pozivu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **4.1.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

*U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.*

*Ukoliko kao najpovoljniji ponuđač bude odabrana grupa ponuđača, ista je dužna u roku od 5 dana oddana dostavljanja Obavještenja o rezultatima, dostaviti Ugovor o zajedničkom nastupu, u kome se detaljno reguliše odnos učesnika grupe.*

*Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.*

*Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.*

#### **4.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

*U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.*

*Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.*

*Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.*

*Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.*

#### **4.3. Period važenja ponude (opcija ponude)**

*Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.*

*Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtijevan od strane ugovornog organa).*

*U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.*

*Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.*

*Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.*

#### **4.4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa uslovima navedenim u ovom Javnom pozivu.

#### **4.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Jedinična cijena koju dostavi ponuđač u ponudi je fiksna i neće se mijenjati u toku trajanja ugovora. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

#### **4.6. Način dostavljanja ponude, mjesto, datum i rok za dostavljanje ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u javnom pozivu, najkasnije do **07.10.2021. godine do 11,00 sati**.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovernog organa (kancelarija broj 1, I sprat) ili putem pošte, na adresu ugovernog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovernog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "**Ponuda za nabavku usluga sistematskog pregleda radnika JU SZZTK**"
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

#### **4.7. Dopuštenost podnošenja alternativne ponude**

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

#### **4.8. Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovernog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovernom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

*Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja o podugovaraču.*

*Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:*

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;*
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;*
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

*U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.*

#### **4.9. Datum i vrijeme za provođenje pregovaranja**

*Pregovori se neće provoditi.*

#### **4.10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

*Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa dana **07.10.2021. godine u 11,30 sati, kancelarija broj 19, II sprat.***

*U skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama Javni poziv za dostavu ponuda objavit će se na web stranici Službe za zapošljavanje TK, [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba).*

#### **PRILOZI:**

1. Aneks II Obrazac za ponudu
2. Aneks III Obrazac za cijenu ponude- usluge
3. Aneks IV Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
4. Aneks V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
5. Aneks VI Obrazac izjave o podugovaranju
6. Aneks VII Nacrt Ugovora- obavezno potpisati i ovjeriti

**Broj: 01-11-4-780-1/21**

**Datum: 16.09.2021. godine**

**DIREKTOR**

---

**Fahrudin Mustafić, dipl.pravnik**

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: 01-11-4-780-1/21

**Ugovorni organ:**

**JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona  
Bosne srebrenе bb  
75000 Tuzla**

**PONUĐAČ**

**Naziv ponuđača** \_\_\_\_\_

**ID broj ponuđača** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača** \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici ugovornog organa: [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba), dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Javnog poziva br. 01-11-4-780-1/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za isporuku usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u dokumentaciji iz Poziva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu ponude, odnosno svaki pojedinačni završeni predmet, je \_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za nabavku usluga sistematskog pregleda radnika JU SZZTK.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrazca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do \_\_\_\_\_ (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: (zakružiti)

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

*Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača* \_\_\_\_\_

*Potpis ovlaštenene osobe:* \_\_\_\_\_

*Mjesto i datum:* \_\_\_\_\_ *M.P.*

*Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:*

---

---

---

---

---

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- USLUGE**  
**(Tehničke specifikacije predmeta nabavke)**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<i>Osnovni paket usluga opisan u tački 2.1.1. Javnog poziva</i>	kom	116		
2.	<i>Dopunski paket- UZ srca</i>	kom	116		
3.	<i>Dopunski paket- gin.pregled za žene, UZ male karlice, kolposkopija i PA-PA test</i>	kom	75		
<i>Ukupno bez PDV-a:</i>					
<i>Popust:</i>					
<i>Ukupno sa popustom bez PDV-a</i>					
<i>PDV:</i>					
<i>Ukupno sa popustom i PDV-om</i>					

Potpis ovlaštenog lica ponuđača i pečat \_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluga sistematskog pregleda radnika JU SZZTK – Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga sistematskog pregleda radnika JU SZZTK- Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, a kojeg provodi ugovorni organ Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Ijavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P

---

(naziv ponuđača)

---

(adresa i sjedište ponuđača)

Broj ponude: \_\_\_\_\_

---

(mjesto)

---

(datum)

**IZJAVA O PODUGOVARANJU**

Izjavljujemo **da planiramo/ne planiramo\*** dio Ugovora za usluge sistematskog pregleda radnika prenijeti na podgovarača, a u vezi Javnog poziva broj: 01-11-4-780-1/21 od 16.09.2021. godine.

\*U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podgovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podgovaraču.

---

---

---

---

---

---

---

---

**M.P.**

Ovlašteno lice ponuđača

\*nepotrebno precrtati

**U G O V O R**

*o javnoj nabavci usluga sistematskog pregleda radnika JU SZZTK*

*između:*

- 1.** *JU Službe za zapošljavanje TK, Bosne srebrenе bb Tuzla, koju zastupa direktor Fahrudin Mustafić, dipl.pravnik (u daljem tekstu: Korisnik usluge) i*
- 2.** \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_  
*(u dalnjem tekstu: Davalac usluge).*

**Predmet ugovora**

**Član 1.**

*Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga sistematskog pregleda za radnike Korisnika usluga od Davaoca usuga.*

*Ponuda Davaoca usluga broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine je sastavni dio ovog Ugovora.*

**Specifikacija predmeta ugovora**

**Član 2.**

*Sistematski pregled sastoji se od osnovnog paketa i dopunskog paketa usluga.*

*Osnovni paket uključuje:*

- Laboratorija – SE, KKS, ŠUK, URIN, UREA, HEMATOKRIT, TROMBOCITI I LIPIDNI STATUS
- RTG snimak i pregled pluća
- EKG sa očitanjem kod interniste
- Pregled okuliste
- Audiometrija, a po potrebi pregled specijaliste
- Pregled specijaliste neruropsihijatra.
- Pregled interniste
- Ultrazvučni pregled abdomena (za muškarce sa osrvtom na prostatu)
- Završni pregled - zaključak specijaliste medicine rada (anamneza, fizikalni pregled po organskim sistemima i ocjena radne sposobnosti u odnosu na zahtjeve radnog mjesta i u skladu sa zdravstvenim stanjem i psihofizičkim sposobnostima radnika).

*Usluge osnovnog paketa koristit će 116 radnika Korisnika usluga.*

*Dopunski paketi su:*

- UZ srca i odnosi se na sve radnike Službe, odnosno 116 radnika Korisnika usluga
- Ginekološki pregled za žene, UZ male karlice, kolposkopija i PA-PA test, koji se odnosi na 75 radnika Korisnika usluga.

**Cijena**

**Član 3.**

*Ukupna cijena predmeta iz člana 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om.*

## **Rok i mjesto izvršenja usluga**

### **Član 4.**

Davalac usluge je obavezan izvršiti pregled u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, u svom sjedištu, a u dogovoru sa Korisnikom usluga.

## **Način plaćanja**

### **Član 5.**

Korisnik usluga i Davalac usluga su saglasni da se plaćanje vrši u roku do 30 dana od dana prijema računa i projekta o završenoj revizije Glavnog projekta u najmanje tri primjera.

## **Obaveze Davaoca usluga**

### **Član 6.**

Davalac usluga se obavezuje da će:

- Obezbjediti potreban prostor, kadar i opremu za obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora,
- Obaviti lječarske preglede savjesno i profesionalno, prema pravilima struke i standardima za ovu vrstu posla,
- Obezbjediti obavljanje sistematskog pregleda za sve radnike, prema Planu Korisnika usuga, u roku ne dužem od 30 dana, s tim da pregled jednog radnika mora biti završen tokom jednog dana,

Nakon obavljenog sistematskog pregleda, dužan je:

- Sačiniti jedinstven, kvalitetan i stručan izvještaj o zdravstvenom stanju radnika sa zaključcima i prijedlozima,
- Uz račun dostaviti zbirni izvještaj, kao i pojedinačne nalaze za svakog radnika u zatvorenim kovertama sa navedenim imenom i prezimenom radnika,
- Da sačini upute o daljem medicinskom zbrinjavanju, u slučaju da na to ukaže sistematski pregled,
- Da izvršava obaveze na način i u rokovima utvrđenim ugovorom,
- Čuvati povjerljive informacije sa kojima dođe u dodir pri obavljanju poslova.

## **Obaveze Korisnika usluga**

### **Član 6.**

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga plati ugovorenu cijenu na način i u rokovima određenim ovim Ugovorom.

Ukoliko na fakturi ili popratnom aktu uz istu, ne bude naznačen broj Ugovora temeljem kojeg je izvršeno fakturisanje, Korisnik usluge će istu vratiti Davaocu, radi dopune podataka.

## **Ugovorna kazna**

### **Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju da Davalac usluga ne ispunji obaveze iz ovog Ugovora, isti će Korisniku usluga platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,3 % ukupne vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja.

Korisnik usluga ima pravo da po zakašnjenju izvršenja predmeta ugovora, pismenim putem zahtjeva ispunjenje obaveza i isplatu ugovorne kazne.

Po zakašnjenju izvršenja, Korisnik usluga će bez odlaganja saopštiti Davaocu usluga da zadržava pravo na ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja.

## **Viša sila**

### **Član 8.**

Davalac usluga se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ugovornih obaveza, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo uslijedilo više sile.

*Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti nakon stupanja na snagu Ugovora, a koji nisu pod kontrolom ugovornih strana, niti se objektivno mogu predvidjeti.*

*Odmah nakon djelovanja više sile, a najkasnije u roku od dva dana, Davalac usluga će pismenim putem obavijestiti Korisnika usluga o djelovanju više sile.*

*U slučaju da se utvrdi da Davalac usluga nije u mogućnosti da ispunji ugovorne obaveze, Korisnik usluga ima pravo i može koristiti pravo na raskid Ugovora, o čemu će pismenim putem obavijestiti Davaoca usluge, a najkasnije u roku od tri dana od dana saznanja o djelovanju više sile.*

#### **Ostale odredbe**

##### **Član 9.**

*Svaka od ugovornih strana ima pravo jednostranog raskida Ugovora iz razloga neopravdanog neispunjerenja obaveze druge strane.*

*Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjerenja obaveze ima pravo na naknadu štete.*

##### **Član 10.**

*Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.*

*Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, spor će rješavati stvarno nadležni sud u Tuzli.*

*Na sva prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.*

##### **Član 11.**

*Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.*

##### **Član 12.**

*Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a trajat će do momenta završetka usluge koju je predmet nabavke, a sve u skladu sa rokovima određenim ovim Ugovorom.*

##### **Član 13.**

*Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.*

Davalac usluga

Korisnik usluga  
JU Služba za zapošljavanje TK Tuzla

Direktor

Direktor

---

Fahrudin Mustafić, dipl.pravnik