

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
GRADAČAC

Broj: 01/1-04-1-953-1/21

Datum: 14.07.2021. godine,

Na osnovu člana 20a Zakona o radu (Službene novine FBiH broj 26/16 i 89/18), člana 19. Pravila JU Centra za socijalni rad Gradačac broj: 01/1-05-605/02, Izmjene i dopune Pravila broj: 01/1-05-524/08, 01/1-05-331/11, 01/1-05-856/14, 01/1-05-2-212/15, 01/1-05-568/16 i 01/1-05-1811-1/19, člana 27. Pravilnika o radu JU Centra za socijalni rad Gradačac broj 01/1-05-1071/16, Izmjene i dopune Pravilnika o radu JU Centra za socijalni rad Gradačac broj 01/1-05-1-1163-1/17, 01/1-05-130/18, 01/1-05-307/18, 01/1-05-1-271-1/19 i 01/1-05-1-2110-1/19, člana 2. Pravilnika o postupku prijema i jedinstvenim kriterijima za bodovanje kandidata u postupku prijema u radni na određeno ili neodređeno vrijeme u JU Centar za socijalni rad Gradačac broj: 01/1-04-2-887-1/21 od 24.06.2021. godine, te na osnovu člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru TK-a („ Službene novine TK-a “ broj 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21, direktorica JU Centra za socijalni rad Gradačac, objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

Radno mjesto:

- Sekretar – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme.

Kratak opis poslova:

- rad na izradi, tumačenju propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite, porodičnog zakonodavstva i drugih propisa vezanih za djelatnost Centra.
- Rad na pripremanju i izradi normativnih akata Centra
- Praćenje svih zakonskih propisa i usaglašavanje internih sa novim zakonskim rješenjima
- Izrada odluka i rješenja iz djelokruga radnih odnosa
- Pružanje stručne pomoći organima Centra i donošenje svih odluka iz tog djelokruga poslova
- Praćenje organizacije rada Centra i koordiniranje poslova i zadataka
- Pomoć direktoru na poslovima rukovođenja organizacije i koordinacije poslova i zamjenjivanja
- Rad na utuživanju i potraživanju pred nadležnim organima
- Na sudovima zastupa Centar po ovlaštenju direktora
- Obavlja poslove oko sprovođenja postupka disciplinskog postupka
- Prati i proučava stanje u oblasti socijalne i dječije zaštite i daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera kao i izrada određenih informacija iz ove oblasti
- Izrada nacрта odluka, ugovora i drugih akata za upravni odbor
- Obavlja i druge pravne poslove za Centar

Kandidati treba da ispunjavaju opće uslove za zasnivanje radnog odnosa predviđene zakonom i to:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da nisu kažnjavani (dostavlja izabrani kandidat)
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za rad (ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)

Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjava i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa:

1. VSS – VII stepen, diplomirani pravnik, odnosno visoko obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, pravne struke;
2. Radno iskustvo u trajanju od (5) pet godina u struci;
3. Položen stručni ispit ili ispit općeg znanja;
4. Poznavanje rada na računaru

Kandidati trebaju da dostave:

- Prijavni obrazac koji se može preuzeti u JU Centar za socijalni rad Gradačac, zvaničnoj stranici Grada Gradačac, službenoj stranici JU Službe za zapošljavanje TK-a,
- Biografiju,
- CIPS-ovu potvrdu prebivališta,
- Uvjerenje o državljanstvu (da nije starije od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokaz da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH (ovjerenja izjava)
- Diplom o završenoj stručnoj spremi za radno mjesto za koje se konkuriše,
- Dodatak diplome za diplomante koje su obrazovanje završili po Bolonjskom sistemu obrazovanja
- Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,(potvrda ili uvjerenje izdata od poslodavca kod kojeg je to iskustvo stečeno)
- Dokaz o stečenim pravima u smislu člana 16. Zakona o dupunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica („Sl.novine TK“ broj: 5/12,5/14, 12/16).
- Dokaz o položenom stručnom ispitu ili ispitu općeg znanja
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/certifikat potvrda izdata od ovlaštenog edukatora iz navedene oblasti)
- Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu kandidata
- Uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca dostavlja izabrani kandidat u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu kandidata

Tražena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenom kopiji blagovremeno (ovjera kopije ne može biti starija od 3 mjeseca računajući od dana ovjere dokumenta do dana predaje dokumentacije po javnom oglasu).

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu Oslobođenje, zvaničnoj stranici Grada Gradačac i na web stranici JU Službe za zapošljavanje TK-a.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana njegove posljednje objave.

Kandidati čije prijave budu blagovremene i potpune testirat će se od strane komisije za izbor po javnom oglasu, a o datumu testiranja kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove koji su traženi javnim oglasom bit će blagovremeno obavješteni.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrđuje listu uspješnih kandidata na osnovu dostavljene dokumentacije te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata i istu dostavlja direktoru koji je dužan u roku od 8 dana dostavljene liste uspješnih kandidata donijeti odluku o izboru prijema u radni odnos jednog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo na pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Po okončanju procedure po javnom oglasu dokumenti priloženi za javni oglas neće se vraćati kandidatima.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti putem pošte preporučeno ili lično na adresu :

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADAČAC

76250 GRADAČAC

UL. HADŽIEFENDIJINA BB

SA NAZNAKOM "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS" NE OTVARATI

