

# JU "JAVNA BIBLIOTEKA" BANOVIĆI

Broj: 02- 231/21

Datum: 28.05.2021.godine.

U skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), Pravila JU "Javna Biblioteka" Banovići (broj: 01-99/19 od 31.05.2019. godine), Pravilnikom o radu JU "Javna Biblioteka" Banovići (broj: 01-111/19 od 18.07.2019. godine), Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu JU "Javna Biblioteka" Banovići (broj: 01-216/21 od 21.05.2021. godine), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/19), Odluke o potrebi za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme radnika (broj: 02-230/2021 od 28.05.2021. godine), i u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos u JU "Javna Biblioteka" Banovići (broj: 01-173/20 od 30.10.2020 .godine), JU "Javna Biblioteka" Banovići raspisuje

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME NA SLIJEDEĆE RADNO MJESTO

**Knjižničar - 1 (jedan) izvršioc.**

Radnik sa kojim se zasnjuje radni odnos obavljat će poslove sistematizovanog radnog mjesta propisanog sistematizacijom poslova koja je propisana Pravilnikom o radu Ustanove.

### **Kratak opis poslova:**

Vrši upis korisnika kako u prostorijama biblioteke tako i na punktovima, izdaje bibliotečku građu na korištenje, daje informacije o uslovima i načinu korištenja bibliotečke građe, stara se o pravilnom smještaju bibliotečke građe i odgovoran je za njenu sigurnost i očuvanost, izvršava poslove rashodovanja bibliotečke građe, učestvuje u reviziji knjižnog fonda, učestvuje u manifestacijama koje organizuje biblioteka, vodi knjigu grupnog inventara i mjesečne statistike čitalaca, pročitanih knjiga i informacija i ostale poslove po nalogu direktora.

### **Opći i posebni uslovi:**

Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene internim aktima Javne ustanove "Javna Biblioteka" Banovići i to:

- SSS - IV stepen stručne spreme (tehničkog ili društvenog smjera),
- položen stručni ispit za knjižničara nakon zasnivanja radnog odnosa u roku od najduže 2 (dvije) godine,
- poznavanje rada na računaru.

### **Potrebni dokumenti:**

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac (koji je propisan Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/19)), (orginal) – isti se može preuzeti u sjedištu Ustanove;
- Uvjerenje o mjestu prebivališta CIPS ;
- Uvjerenje o državljanstvu (pod važećim uvjerenjem o državljanstvu podrazumijeva se uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa (a ne od datuma ovjeravanja kopije istog) do dana predaje prijave na konkurs);
- Diploma / Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spreml;
- Uvjerenje ili potvrdu kao dokaz o poznavanju rada na računaru.

Traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili u ovjerenj kopiji kod nadležnog organa (ovjera ne starija od 3 (tri) mjeseca).

Kandidati koji dokazuju prednost/prioritet u zapošljavanju obavezni su uz prijavu na javni oglas dostaviti odgovarajuću dokumentaciju (potvrde, uvjerenja i sl.) i pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Napomena za kandidate:**

Sa kandidatima koji budu konkurisali i koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obaviti će se pismeni test i intervju (usmeni test).

O datumu, vremenu i mjestu obavljanja intervjua i pismenog testa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi na intervju i pismenom testu, smatra se da je odustao od učešća u Javnom oglasu.

Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i isti se dostavlja JU Služba za zapošljavanje TK.

Prijavu sa traženom dokumentacijom, koja mora biti na jednom od zvaničnih jezika u BiH, dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

Javna ustanova "Javna Biblioteka" Banovići, Adresa: Alije Izetbegovića, broj: 71, 75290 Banovići, sa naznakom "Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos – NE OTVARAJ".

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene kod nadležnog organa neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu javnog oglasa a dokumenti dostavljeni uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Izbor kandidata za prijem u radni odnos vršit će se u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos u Javnoj ustanovi "Javna Biblioteka" Banovići (broj: 01-173/20 od 30.10.2020 .godine).

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sa kandidatima koji budu izabrani zaključit će se Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Direktor JU "Javna Biblioteka" Banovići zadržava pravo odustajanja od Javnog oglasa u bilo kojoj fazi oglasa.



vd direktora  
*[Signature]*  
Hodžić Edis, prof., dipl. oec