Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), člana 72. stav 2. Statuta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17, 9/17 i 11/19), a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19), u ime Uprave JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. Direktor objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Službama kako slijedi:

- POSLOVNA JEDINICA „FUEL SERVICE“
01. Mehaničar za održavanje vozila i opreme - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE
02. Stručni saradnik za aerodromske IT tehnologije – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseci

- SLUŽBA OPERATIVNIH POSLOVA
03. Balanser zrakoplova - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA PRIHVATA I OTPREME PUTNIKA
04. Referent za registraciju putnika i prtljaga – 6 (šest) izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, uz probni rad od 6 mjeseci
05. Referent za prihvat i otpremu putnika – 5 (pet) izvršilaca na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 6 mjeseci

- SLUŽBA RAMP HANDLINGA
06. Rukovalac aerodromskom opremom i agregatima – 4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca
07. Transportni radnik - 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA LJETNOG I ZIMSKOG ODRŽAVANJA AERODROMSKIH POVRŠINA
08. Vozač - rukovalac rotacionim četkama – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca
09. Vozač - rukovalac snjegobacačima – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca
10. Vozač - rukovalac odleđivačima površina – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE AERODROMSKIH OBJEKATA I INFRASTRUKTURE, ELEKTRO - POSTROJENJA I INSTALACIJA
11. Električar za instalacije i postrojenja – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
12. Higijeničar/ka – 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 18 mjeseci, uz probni rad od 3 mjeseca

01. Opis poslova: Odgovoran je za uklanjanje svih manjih kvarova koje je u mogućnosti da otkloni i pravovremeno servisiranje cisterni - kamiona kao i ispravnost opreme na fuel farmi; vodi brigu o količini rezervnih dijelova i opreme koja je potrebna za vozila i opremu na aerodromu; obavlja poslove oko izdavanja goriva i maziva; Obavlja i druge poslove kojinisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

Javno preduzeće „Međunarodni aerodrom Tuzla" društvo sa ograničenom odgovornošću | Gornje Dubrave bb, 75273 Živinice, Bosna i Hercegovina
Kantonalni sud u Tuzli, MBS: 1-9924 | JIB: 4209372030004 | PDV: 209372030004 | Nova banka a.d. Banja Luka | TR: 5555000039786064
NLB Banka d.d. Sarajevo | TR 1321000309135613 | UniCredit Bank d.d. Mostar | TR 3389002207867256 | Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina | TR 543602009217196

02. Opis poslova: Organizuje, koordinira, priprema, izrađuje, istražuje i predlaže rješenja iz oblasti planiranja, projektuje i priprema dokumentaciju za aerodromske IKT sisteme; Prati trendovski razvoj i ciljeve aerodromskih IKT sistema; Ažurira sve informacije o radnim aktivnostima Službe. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

03. Opis poslova: Izrađuje liste opterećenja i balansnog dijagrama; Izrađuje instrukcije za utovar zrakoplova; Vodi neophodne statistike po važećim uputstvima; Radi i ostale poslove i zadatke u skladu sa propisanim pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je obavezan da stekne potvrdu o obučenosti za balansera zrakoplova u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

04. Opis poslova: Vrši registraciju putnika i prtljaga u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprevoznika; Radi na info-pultu; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je dužan da stekne potvrdu o obučenosti za Stjuardesa/stjuard – prihvat i otprema putnika u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Za ovu radnu poziciju predviđen je probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

05. Opis poslova: Obavlja poslove prihvata i otpreme putnika u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Izrađuje statističke podatke iz domena poslova koje obavlja; Radi na info-pultu; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je dužan da stekne potvrdu o obučenosti za Stjuardesa/stjuard – prihvat i otprema putnika u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Za ovu radnu poziciju predviđen je probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

06. Opis poslova: Rukuje sa svim sredstvima prihvata i otpreme zrakoplova u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva, Brine o tehničkoj ispravnosti opreme kojom rukuje; Vodi propisane statistike i evidencije; Po potrebi rukuje i ostalim sredstvima u okviru kvalifikacije kao i opremom Zimske službe i opremom za odleđivanje zrakoplova; Po potrebi radi na manipulaciji prtljaga; Na osnovu rasporeda vrši prevoz radnika na/sa posla; Brine o zalihama fluida; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, a kao takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je dužan da stekne potvrdu o obučenosti za rukovaoca aerodromskom opremom i agregatima, i potvrdu o obučenosti za pomoćnog vatrogasca, u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

07. Opis poslova: Manipulira teretom prilikom utovara – istovara zrakoplova, vrši prijem i sortiranje prtljaga i tereta u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Vodi neophodne evidencije po važećim uputstvima, procedurama i instrukcijama; Po potrebi rukuje opremom u okviru kvalifikacije; Brine o urednosti i čistoći sortirnice i opreme u njoj, kao i ispravnosti iste; Radi i ostale poslove manipulacije a naročito ispomoći u Zimskoj službi; Pruža ispomoć vatrogasnoj službi; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je dužan da stekne potvrdu o obučenosti za pomoćnog vatrogasca, u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

08. Opis poslova: Rukuje opremom za uklanjanje snijega sa površina u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Stara se o ispravnosti i otklanja eventualne nedostatke i kvarove na opremi kojom rukuje; Vodi neophodne evidencije i statistike po važećim uputstvima; Vrši nadzor i kontrolu nad očišćenim površinama; Rukuje sredstvima u zimskoj službi u okviru kvalifikacije; Pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

09. Opis poslova: Rukuje snjegobacačem za uklanjanje snijega sa površina u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Stara se o ispravnosti i otklanja eventualne nedostatke i kvarove na opremi kojom rukuje; Vodi neophodne evidencije i statistike po važećim uputstvima; Vrši nadzor i kontrolu nad očišćenim površinama; Po potrebi rukuje i ostalim sredstvima u zimskoj službi u okviru kvalifikacije; Pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u

opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
10. Opis poslova: Rukuje opremom za odleđivanje i zaštitu od zaleđivanja manevarskih površina u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva; Stara se o ispravnosti i otklanja eventualne nedostatke i kvarove na opremi kojom rukuje; Vodi neophodne evidencije i statistike po važećim uputstvima; Vodi brigu o neophodnim zalihama repromaterijala i preporučenim postocima za posipanje; Vrši nadzor i kontrolu nad očišćenim površina; Po potrebi rukuje i ostalim sredstvima u zimskoj službi u okviru kvalifikacije; Pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
11. Opis poslova: Učestvuje u održavanju svih instalacija, elektrotehničkih i elektroenergetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a;
Održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje; Rukuje elektrotehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro-službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada; Stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija; Predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja i usvojena poboljšanja primjenjuje; Vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja.
Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
12. Opis poslova: Vrši čišćenje javnih površina na aerodromu; Vrši čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva; Vrši čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup; Vrši čišćenje zrakoplova. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

OPŠTI USLOVI
Kandidat koji se prijavljuje na navedene pozicije mora ispunjavati opšte uslove kako slijedi:
a) minimalna starosna dob 15 godina (dokaz: ovjerena fotokopija lične karte - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
b) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se prijavljuju (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
c) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja istog - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
d) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
e) da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
f) da nije kažnjavan za privredni prestup iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana).

POSEBNI USLOVI
Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom radu sa sistematizacijom radnih mjesta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o., po pozicijama kako slijedi:

Za poziciju 01: SSS/VKV, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, vozačka dozvola ”B”, “C” i “E” kategorije; certifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija.

Za poziciju 02: VSS - tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 03: SSS - tehničkog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i stvari, ili sličnim poslovima, osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 04: SSS, osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 05: SSS, osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 06: SSS - tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 3 mjeseca radnog iskustva na poslovima P/O zrakoplova, prtljaga i stvari ili sličnim poslovima, položen ispit za vozača najmanje „C“ kategorije, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 07: SSS/KV, najmanje 3 mjeseca radnog iskustva, položen ispit za vozača „B“ ili “C” kategorije, ispit za zvanje pomoćni vatrogasac.

Za poziciju 08: SSS III stepen- tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za vozača najmanje „C“ i “E” kategorije.

Za poziciju 09: SSS III stepen- tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za vozača najmanje „C“ kategorije.

Za poziciju 10: SSS III stepen- tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za vozača najmanje „C“ kategorije.

Za poziciju 11: SSS III stepen - Elektro instalater, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 12: NK/NSS, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

PRIJAVLJIVANJE NA OGLAS:
Svi kandidati uz uredno popunjen prijavni obrazac koji je u prilogu ovog Oglasa trebaju dostaviti i dokaze tražene tačkom a) do g) opštih uslova oglasa; dužni su dostaviti i dokumentaciju kako slijedi (original ili ovjerene kopije ne starije od 90 dana računajući od dana predaje prijave na Javni oglas):

a) svjedočanstvo o stečenom srednjem obrazovanju - za pozicije 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 i 11;
b) svjedočanstvo o stečenom osnovnom obrazovanju – za poziciju 12;
c) fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine) o minimalno stečenom VII stepenu stručne spreme ili visokom obrazovanju prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - za poziciju 02;
d) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu - za pozicije 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, i 12;
e) vozačka dozvola „B“ kategorije - za poziciju 01, 07;
f) vozačka dozvola „C“ kategorije - za poziciju 01, 06, 07, 08, 09 i 10;
g) vozačka dozvola „E“ kategorije - za poziciju 01, 08;
h) certifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija – za poziciju 01;
i) potvrdu o obučenosti za pomoćnog vatrogasca – ukoliko kandidat istu posjeduje – za poziciju 07;
j) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja, kao i druga isprava fakulteta npr. ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca, i sl. ili diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku - za poziciju 02, 03, 04, 05 i 06;
k) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta -ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru - za poziciju 02, 03, 04 i 05;

Ispunjenost opštih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua, kao i testiranja - za poziciju 02, kandidati koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove oglasa, o terminu intervjua bit će obavješteni pisanim putem, a o daljem procesu nakon odžanih intrvjua i završenog testiranja, kandidati koji uspješno okončaju isto bit će obaviješteni putem telefona. Svi kandidati koji ne budu primljeni na upražnjena radna mjesta, u roku 5 dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos bit će obaviješteni pisanim putem.
Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju ili intervjuu, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri o čemu neće biti pisanim putem obaviješten.
Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 – prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe, te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona).
Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.
Izabrani kandidati su dužni najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima oglasa dostaviti Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti, Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka kao i Uvjerenje o nekažnjavanju koja ne smiju biti starija od 6 mjeseci.
Tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici www.tuzla-airport.ba, u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ i putem web stranice Javne ustanove Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona. Prijavu na oglas sa svim traženim dokumentima zainteresovani kandidati dužni su dostaviti u roku od **8 dana** od objave javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ putem pošte, preporučeno na adresu:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.
Gornje Dubrave bb
75270 Živinice
sa obaveznom naznakom:
„Javni oglas za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.“

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE.

Javno preduzeće „Međunarodni aerodrom Tuzla" društvo sa ograničenom odgovornošću | Gornje Dubrave bb, 75273 Živinice, Bosna i Hercegovina
Kantonalni sud u Tuzli, MBS: 1-9924 | JIB: 4209372030004 | PDV: 209372030004 | Nova banka a.d. Banja Luka | TR: 5555000039786064
NLB Banka d.d. Sarajevo | TR 1321000309135613 | UniCredit Bank d.d. Mostar | TR 3389002207867256 | Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina | TR 543602009217196

PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	

ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	

Mjesto: _______________ PODNOSILAC PRIJAVE

Datum: ___________________ ________________________