

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj 7/17) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli broj 032-0-Su-14-000530 od 05.06.2014. godine, predsjednik Općinskog suda u Tuzli, o b j a v l j u j e

## JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u  
Općinskom sudu u Tuzli

### A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

1. Viši referent za administrativno-tehničke poslove (sudski dostavljač) ..... 1 izvršilac
2. Viši referent za operativno - tehničke poslove (daktilograf)..... 2 izvršilaca

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1:

- vrši spornju dostavu pošte i predmetna po zaduženom rasporedu od strane šefa odsjeka;
- vrši predaju dostavnica-od utučenice pošte istog dana ili narednog dana sa početkom radnog vremena referentu za otpremu pošte uz odgovarajuće evidecnije;
- vrši dostavljanje podnesaka i dostavnica pisarnici;
- izdvaja, raspoređuje, sortira pismena i spise koji se otpremaju iz suda, za vodi pismena i spise u odgovarajuće knjige za otpremu po primaocima i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika i sekretara suda, te šefa odsjeka.

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2:

- Obavlja sve daktilografske poslove, prepis, kucanje po diktatu, sredivanje spisa,
- obavlja stenodaktilografske poslove i poslove audio-vizualnog snimanja rasprava, pretresa, radi na održavanju materijala, obrađuje materijale na računaru,
- obavlja sve poslove u skladu sa naredbom sudije,
- vodi i ažurnu bazu podataka za sudije i izrađuje izvješaj o podacima iz baze podataka koji se odnose na sudiju,
- kontrolise da li su svi sudski pozivi utučeni, da li su sve potvrde o prijemu uložene u spis predmeta, u slučaju da nema potvrde o prijemu odmah obavješćava sudiju
- kontrolise naplatu sudskih taksi i troškova postupka i o tome obavješćava sudiju,
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u Službenim glasilima i na oglasnoj ploči suda,
- odgovara za uređno održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registovanja predmeta u odgovarajuće vrijeme,
- obavlja druge poslove po naredbi predsjednika i sekretara suda, sudije i šefa odsjeka.

### B) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je starije od 18 godina, da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utučenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravnitku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije optuženo iz državnih službe kao rezant disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i da nije obavljeno određeno članu IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod tačkom 1:  
SSS, IV/III stepen, gimnazija, upravnja, birotehnička, administrativno-tehnička, ekonomska ili druga škola tehničkog mjesta, 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanja rada na računaru, položen stručni ispit.

### Uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod tačkom 2:

SSS, IV/III stepen, gimnazija, upravnja, birotehnička, administrativno-tehnička, ekonomska, građevinska, rolnarska, mašinska, hemijska, škola učenika u privredi ili druga škola društvenog odnosno tehničkog smjera, 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanja rada na računaru i poznavanje daktilografije, prijem uz obavezno testiranje.

### C) SPISAK DOKUMENTATA KOJE TREBA PODNIJETI UZ PRIJAVU NA OGLAS

- Uz prijavu na javni oglas prilazu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):
  - uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca) ili ovjerenja kopija lične karte
  - rodni list
  - svjedokanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi
  - uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poziciju 1
  - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
  - dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu
  - ovjerenja izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezantna disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
  - ovjerenja izjava kandidata da nije obuhvaćen određenom članu IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se testiranje za poziciju 2 i intervjui za sve pozicije. Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

### D) ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i na službenoj Internet stranici Općinskog suda u Tuzli.

### E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS

Sve tražene dokumente sa naznakom za poziciju 1 ili 2 treba dostaviti neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu Općinski sud u Tuzli, ulica Maršala Tita broj 137, sa naznakom "JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME U OPĆINSKOM SUDU U TUZLI".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

**PREDSEDNIK SUDA**  
mr. Muhamed Tulumović