

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona

Broj: 01-14-38/16-8  
Datum: 31.08.2016.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU RADOVA**

**NABAVKA DODATNIH RADOVA KOJI SU USLJED NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI  
NEOPHODNI ZA REALIZACIJU OSNOVNOG UGOVORA NA ADAPTACIJI I/ILI  
REKONSTRUKCIJI OPĆINSKOG BIROA BANOVIĆI**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

## - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Služba za zapošljavanje TK  
Adresa: Bosne Srebrene bb, Tuzla  
IDB/JIB: 4209206450003  
Telefon: +387-35-306-440  
Faks: +387-35-228-573  
Web adresa: [www.szztk.ba](http://www.szztk.ba)  
e-mail: [nabavke@szztk.ba](mailto:nabavke@szztk.ba)

### Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: mr. iur. Ahmetović Berisa, stručni saradnik za javne nabavke  
Telefon: +387-35-306-466  
Faks: +387-35-228-573  
e-mail: [berisa.ahmetovic@szztk.ba](mailto:berisa.ahmetovic@szztk.ba)

### Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:  
U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

### Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: *Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-14-38/16-7, od 30.08.2016. godine.*  
Referentni broj iz Plana nabavki: *Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-14-38/16-7, od 30.08.2016. godine.*

### Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: *Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci;*  
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : *11.000.00 KM;*  
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): *Radovi;*  
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: *Ne;*  
Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: *Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.*  
Period na koji se zaključuje ugovor : *radovi će biti izvršeni u toku trajanja osnovnog ugovora.*

### Kratak opis predmeta nabavke uz obrazloženje ispunjenosti uslova za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci

**Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova koji su usljed nepredvidivih okolnosti postali neophodni za realizaciju Osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići.**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45000000-7 (Građevinski radovi);

Na osnovu potreba investitora, kao i argumentacije nadzornog organa koji je zadužen za nadzor nad izvođenjem radova kao i objašnjenja Izvođača radova zaduženog za realizaciju predmetnog projekta, za nabavku dodatnih nepredviđenih radova, ugovorni organ pokreće proceduru za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku dodatnih nepredviđenih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora, odnosno za završetak radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići.

Postupak javne nabavke se pokreće u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14) uz sljedeću argumentaciju:

- Radi se o dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvobitno zaključeni ugovor;
- Realizacija radova koji su predmet pregovaračkog postupka je usljed nepredvidivih okolnosti postala neophodna za realizaciju osnovnog ugovora, odnosno završetak započetih radova;
- Radovi se ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od postojećeg Ugovora godine bez većih nepogodnosti za ugovorni organ;
- Dodatni radovi će biti povjereni izvođaču radova iz osnovnog ugovora;
- Ukupna vrijednost dodatnih radova je procijenjena na 11.000,00 KM bez PDV-a što predstavlja manje od 20 % vrijednosti osnovnog ugovora

Radovi za koje iskazujemo potrebu posljedica su nepredviđenih okolnosti koje se ogledaju u sledećem:

*Zbog odluke investitora, a zbog neuslovnih prostorija za rad, da se radovi na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići završe do 28.09.2016. godine, odnosno da se rok izvođenja radova smanji sa ugovorenih 90 na 28 dana, uz konsultacije sa nadzornim organom, izvođač je došao do zaključka da je pojedine materijale neophodno zamjeniti. Navedeno je dovelo do povećanja cijene kao i pojave nekih drugih materijala i pozicija, koji se nisu mogli ranije predvidjeti.*

## **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obaviještenja o nabavci za izvršenje radova:

**- Nabavka dodatnih radova koji su usljed nepredviđenih okolnosti neophodni za realizaciju osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići;**

### **Faza br. 1- Pretkvalifikacija:**

Kandidat podnosi zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-46. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) osobnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice. Ukoliko je kandidat kvalificiran poziva se da dostavi početnu ponudu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatu neotvoren.

### **Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđaču koji je zadovoljio pretkvalifikacijske Uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorno tijelo pismenim putem poziva ponuđača koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore sa ugovornim tijelom.

### **Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje Poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojim je pregovorio. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda prihvatljiva. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču ukoliko je njegova ponuda ocijenjena kao prihvatljiva za ugovorno tijelo.

### 3.1. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij za ocjenu ponuda je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

## 4. INSTRUKCIJE ZA KANDIDATA/PONUĐAČA

### 4.1. Način komunikacije sa kandidatima /ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### 4.2. Priprema zahtjeva za učešće/ponuda

Kandidat/ponuđač je obavezan da pripremi zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko Zahtjev/ponuda ne bude u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom biti će odbačen kao neprihvatljiv.

Kandidat snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Original zahtjev za učešće i ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi zahtjeva moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Svi listovi zahtjeva osim neizmjenjene odštampane literature trebaju parafirati ili potpisati ovlaštene osobe. Sve dopune i izmjune zahtjeva /ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da zahtjeve /ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz zahtjev se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

## 5. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

### 5.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

- Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana **05.09.2016. godine u 10,00 sati**. Ukoliko Zahtjev bude dostavljen nakon isteka navedenog roka biti će kandidatu/ponuđaču vraćen neotvoren.

Napomena: Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva i ponuda.

Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, ul. Bosne Srebrene bb, 75000 Tuzla (sa napomenom: **ponuda za nabavku dodatnih radova koji su usljed nepredviđenih okolnosti neophodni za realizaciju osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići**;

### 5.2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

U skladu sa čl. 45.-46. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe čl. 45. Zakona;

- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

U skladu sa članom 45. Zakona Zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s platanjem mirovinsko i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s platanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđač treba dostaviti **Izjavu** ovjerenu kod nadležnog organa da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.2. (član 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 2. tenderske dokumentacije;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

*Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.2.:*

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa platanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom platanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.2. ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za učešće, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 10 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 5.2. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date izjave iz tačke 5.2.

### 5.3. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđač mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno Ponuđač treba da je ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za licene softverskih modula koje koristi Ugovorni organ.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Zahtjev za učešće dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom** ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

## 6. **SUKOB INTERESA**

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je Ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti Ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mita niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3).

Ponuđač treba dostaviti i potvrdu proizvođača isporučenih softverskih modula prikazanih u Prilogu I ili ovlaštenog partnera proizvođača da je osposobljen i ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za isporučene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ugovorni organ će pozvati kandidata ukoliko ispunjava minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnese početnu ponudu i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

## 7. **SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Shodno tački 5.-Faza br.1-Predkvalifikacija tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

- Zahtjev za učešće - Aneks 1.,
- Izjava (Član 45. ZJN) – Aneks 2.,
- Izjava (Član 52. ZJN) – Aneks 3.,
- Dokaz da je Ponuđač registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti,
- Model Ugovora, Aneks 4.

Pripremila:

mr.iur. Ahmetović Berisa, bachelor prava  
Stručni saradnik za javne nabavke

DIREKTOR:  
Muhamedbegović Senad, dipl.pravnik

**ANEKS 1**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**NAZIV UGOVORA** \_\_\_\_\_  
**BROJ NABAVKE:** \_\_\_\_\_  
**MJESTO I DATUM:** \_\_\_\_\_  
**PRIMA:** JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona  
**DOSTAVIO:** (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena kandidata	Potpis
<b>Glavni kandidat*</b>		
<b>Član grupe kandidata*</b>		
<b>Itd... *</b>		

\* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku '**glavni kandidat**' (i sve ostale rubrike izbrisati).

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA KANDIDATA**

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ . Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

2. Nudimo usluge:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

**Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:**

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / poduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

*[Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih.*

---

---

---

---

---



**ANEKS 2**

**PISMENA IZJAVA**

**O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD a) DO d) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ : 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **dodatnih, nepredviđenih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona kantona za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_

**ANEKS 3**

**PISMENA IZJAVA**

**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke  **dodatnih, nepredviđenih radova neophodnih za realizaciju osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji općinskog Biroa Banovići**, a kojeg provodi ugovorni organ JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod  **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

## ANEKS 4

*Model Ugovora ponuđač mora da popuni, ovjeri pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Konačni tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira dobavljača.*

## U G O V O R

---

### O IZVOĐENJU DODATNIH I NEPREVIĐENIH RADOVA

Zaključen između:

- 1) **JU Služba za zapošljavanje TK, Bosne Srebrene bb Tuzla**, koju zastupa direktor Muhamedbegović Senad dipl.pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**) i
  
- 2) « \_\_\_\_\_ » koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Izvođač**)

Na osnovu Odluke o dodjeli ugovora, broj:.....godine, ugovarači su se sporazumjeli o sljedećem:

### **I PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Izvođač se obavezuje da za račun **Naručioca** obavi dodatne i nepredviđene radove neophodne za realizaciju osnovnog ugovora na adaptaciji i/ili rekonstrukciji **Biroa za zapošljavanje Banovići**, u svemu prema uslovima iz tenderske dokumentacije, konačnoj ponudi Izvođača, broj: \_\_\_\_\_ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora, i Glavnim projektom: broj \_\_\_\_\_ izrađen od -----, a sve u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za izvođenje radova ove vrste.

Izvođač se obavezuje da u cilju izvršenja predmetne nabavke obezbijediti radnu snagu, robe-materijal, građevinsku i drugu opremu, da izvrši građevinske i građevinsko-zanatske radove, kao sve druge radove neophodne za potpuno izvršenje nabavke koja je predmet ovog Ugovora.

### **II CIJENA**

#### **Član 2.**

Za izvođenje radova iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu, bez

uračunatog PDV – a, u iznosu od: \_\_\_\_\_ .

(Slovima: \_\_\_\_\_)

Za izvođenje radova iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu, sa

uračunatim PDV – om, u iznosu od: \_\_\_\_\_

(Slovima: \_\_\_\_\_).

Gore dobivena cijena rezultat je jediničnih cijena iz usvojene ponude, a iste su fiksne i ne

mogu se mjenjati uslijed povećanja cijene elemenata po osnovu kojih je određena.

Osim vrijednosti radova i roba neophodnih za izvršenje ugovora, cijena obuhvata u troškove organizacije radova, osiguranja i sve zavisne troškove izvođača.

### **III R O K I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA**

#### **Član 3.**

Za realizaciju ovog ugovora ugovorne strane kao krajnji rok utvrđuju 30.09.2016., čime se rok utvrđen u osnovnom ugovoru skraćuje sa 90 na 28 dana, a što je rezultat potrebe Ugovornog organa uslijed loših uslova za rad.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se mjenjati.

#### **Član 4.**

Rok za izvođenje radova produžava se na zahtjev Izvođača:

- U slučaju elementarnih nepogoda i dejstava više sile;
- U slučaju prekida rada izazvanog aktom nadležnog organa za koji nije odgovoran izvođač.

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ne izvede sve radove u roku utvrđenom u ovom članu, dužan je platiti Naručiocu penale u visini od 1% na dan, a maksimalno 10% od ugovorene cijene radova.

Naplatu ugovorne kazne Ugovorni organ će izvršiti bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem računa.

Zahtjev za produženje roka izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, u pisanoj formi, uz saglasnost stručnog nadzora, podnosi Izvođač radova u roku od dva dana od saznanja za okolnost.

U slučaju da Izvođač radove ne izvršava planiranom dinamikom, obavezan je da u rad uvede više izvršilaca, bez prava na posebnu naknadu ili eventualno povećanje troškova, a sve u cilju blagovremenog završetka radova koji su predmet ovog Ugovora.

#### **Član 5.**

O izvršenju radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji Biroa za zapošljavanje Banovići, u vremenu od uvođenja u posao do završetka radova vodi se građevinski dnevnik i građevinska knjiga.

Građevinski dnevnik izvođač radova vodi svakodnevno, a nadzorni organ dnevnik potpisuje najkasnije u roku od 7 dana. U građevinski dnevnik obavezno se upisuje početak i završetak pojedinih radova. Sva odobrenja za izvođenje radova po ovom ugovoru koja daje nadzorni organ, upisuju se u građevinski dnevnik i moraju biti tačno precizirana i pozicionirana.

Građevinsku knjigu vodi izvođač radova. Izvršeni radovi unose se u građevinsku knjigu po završetku svake faze radova.

Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni organ po izvršenju radova, odnosno najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec. Na osnovu ovjerenih količina radova iz građevinske knjige vrši se ispostavljenje situacija.

### **IV NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 6.**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od **60 dana** od dana prijema okončane situacije za

realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od prijema privremene situacije za izvedene radove po jediničnim cijenama koje su date u ponudi.

Isplata ugovorene cijene vršit će na bazi obračuna stvarno izvršenih radova kroz građevinsku knjigu i jediničnih cijena iz tenderske dokumentacije, a nakon izvršenog pregleda i ovjere izvedenih radova od strane nadzornog organa.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

## **V NADZOR I PRIMOPREDAJA**

### **Član 7.**

Prije početka izvođenja radova Izvođač je dužan dostaviti Naručiocu pismenim putem ime/imena stručnog lica koje će rukovoditi ugovorenim radovima.

Naručilac će pismenim aktom imenovati lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova.

Nadzorni organ će kontrolisati kvantitet i kvalitet radova, ovjeravati gradilišnu i obračunsku dokumentaciju, izvršiti pregled, primopredaju i konačan obračun izvedenih radova.

U toku izvođenja radova, a ukoliko utvrdi da kvalitet i kvantitet radova ne odgovara ugovorenim, nadzorni organ će pismenim putem naložiti izvođaču radova da u određenom roku otkloni nedostatke vezane za kvalitet i kvantitet radova.

Ukoliko Izvođač radova ne postupi po nalogu nadzornog organa, nadzorni organ će predložiti novčani iznos prema jediničnim cijenama iz ponude, koji će Naručilac radova naplatiti iz garancije za dobro izvršenje posla.

Po završetku ugovorenih radova u skladu sa ugovorom, Naručilac je dužan u roku od 10 dana organizovati pregled i primopredaju izvedenih radova.

Ugovorne strane su dužne sačiniti zapisnik o primopredaji radova i konačnom obračunu.

### **Član 8.**

Garantni rok za izvedene radove iznosi 12 mjeseci, računajući od dana primopredaje radova. Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, a teče od dana izvršene primopredaje rada Ugovornom organu.

Izvođač je obavezan da na dan izvršene primopredaje radova, zapisnički preda Ugovornom organu sve garantne listove za ugrađene materijale i robu, kao i uspušta za rukovanje.

## **VI OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 9.**

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredaba ovog ugovora i važećih propisa, Izvođač je posebno obavezan i odgovoran:

- 1) Da nakon potpisivanja ugovora dostavi garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od 10% vrijednosti ugovora.
- 2) Da za ugrađeni materijal i opremu obezbijedi certifikat kvaliteta i ateste koji se zahtjevaju po važećim propisima i mjerama u skladu sa projektnom dokumentacijom;
- 3) Da prije početka radova dostavi predviđenu dinamiku radova, koje će se pridržavati u izvođenju radova, a koja će biti instrument kontrole Naručioca posla;
- 4) Da ugovorene radove (bliže određene ponudom i tenderskom dokumentacijom) navedene u članu 1. ugovora, izvede u svemu prema važećim propisima, kao i da obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenog materijala i izvedenih radova;

- 5) Da na gradilištu vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, knjigu inspekcije) i da vrši obračun okončane privremene situacije samo za predhodno ovjerene količine u građevinskoj knjizi;
- 6) Da se brine o obezbjeđenju materijala na gradilištu, o primjeni sredstava i mjera zaštite na radu;
- 7) Da pismeno obavijesti Naručioca o završetku radova kako bi Naručilac u predviđenom roku organizovao zapisničku primopredaju;
- 8) Da prije primopredaje radova uredno očisti objekat.
- 9) Da sve nedostatke na izvedenim radovima utvrđene prilikom tehničkog pregleda i predaje objekta Naručiocu otkloni u roku koji odredi Komisija;
- 10) Da nadoknadi eventualnu štetu prouzrokovanu trećim licima.

## **VII OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10.**

Naručilac je obavezan:

- 1) Da preda Izvođaču tehničku i drugu dokumentaciju;
- 2) Da po dostavljanju garancije za dobro izvršenje posla, odmah uvede Izvođača u posao i ispunji svoje obaveze za nesmetan rad;
- 3) Da obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 6. ovog Ugovora;
- 4) Da uredno ovjerava i plaća ispostavljenu situaciju Izvođača.
- 5) Da obezbijedi blagovremenu zapisničku primopredaju radova.

## **VIII RASKID UGOVORA**

### **Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne da:

- Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj ugovor i zadržati pravo na naknadu štete zbog raskidanja Ugovora i u sljedećim slučajevima:

- 1) Ako Izvođač ne izvodi radove prema ugovorenoj dinamici, a zakašnjenje nije posljedica slučajeva iz član 4. ovog ugovora;
- 2) Ukoliko Izvođač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom;
- 3) Ukoliko izvođač iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova;
- 4) Ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla ili kvalitetu;
- 5) Ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove (stečaj, likvidacija i sl.);
- 6) Ako poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti radove;

- Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručilac ne ispunjava finansijske obaveze iz ugovora.

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

## **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12.**

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

### **Član 13.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu

dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma, nadležan je Općinski sud Tuzla.

**Član 14.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

**Član 15.**

Sastavni dio ovog ugovora čini ponuda Izvođača i tenderska dokumentacija iz člana 1. ugovora.

**Član 16.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

NARUČILAC:

JU Služba za zapošljavanje TK

Direktor: Senad Muhamedbegović, dipl.pravnik

Broj: \_\_\_\_\_

IZVOĐAČ:

Broj: \_\_\_\_\_