

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE TK,

Broj: 0/1-4-S-17-16

Tuzla: 15. 02.2016.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla (Službene novine TK", broj: 11/01 i broj: 8/14) i člana 19. Statuta JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla, broj: 01-07-4/01 od 28. 12. 2001. godine i broj: 01-07-4/01-13/14 od 18. 09. 2014. godine, Upravni odbor JU Službe za zapošljavanje TK Tuzla, na sjednici održanoj dana 15. 02. 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U

o kriterijima i postupku zapošljavanja radnika u Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona putem javnog oglasa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak zapošljavanja u Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Služba) kada se prijem radnika vrši putem javnog oglasa.

Član 2.

Direktor Službe utvrđuje potrebu i donosi odluku o prijemu radnika na upražnjena radna mjesta, vodeći računa o potrebi i interesu Službe.

Odlukom se utvrđuje način prijema radnika, odnosno da li se prijem radnika u radni odnos vrši putem javnog oglasa ili bez raspisivanja javnog oglasa.

Član 3.

Oglas za prijem radnika u radni odnos u Službu sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i broj izvršilaca,
- b) opće i posebne uvjete koje kandidat treba da ispunjava,
- c) vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu,
- d) rok za podnošenje prijave,
- e) dokumentaciju koju je potrebno dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uslova oglasa,
- f) druge uslove značajne za realizaciju oglasa.

Član 4.

Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje za prijem u radni odnos su:

1.ostvareni rezultat na testu opšteg znanja i znanja iz oblasti djelokruga rada Službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: test znanja),

2. ukupan radni staž,
3. dužina čekanja na posao.
4. ostvareni bodovi na intervjuu,
5. pripadnost braniocima i članovima njihovih porodica u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Sl. novine Tuzlanskog kantona broj: 9/14“).

Član 5.

Po osnovu ostvarenih rezultata na testu opšteg znanja i znanja iz oblasti djelokruga rada Službe za zapošljavanje, kandidati mogu dobiti od 0 do 50 bodova.

Po osnovu ukupnog radnog staža kandidati se boduju po mjesecima, za svaki navršeni mjesec radnog staža 0,1 bodova.

Po osnovu dužine čekanja na posao kandidati se boduju po mjesecima, za svaki navršeni mjesec radnog staža 0,1 bodova.

Broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na intervju se kreće u rasponu od 3 (tri) do 36 (tridesetšest bodova).

Broj bodova koje branioci i članovi njihovih porodica mogu ostvariti regulisan je u članu 6. Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Sl. novine Tuzlanskog kantona broj: 9/14“).

Član 6.

Testa opšteg znanja i znanja iz oblasti rada Službe za zapošljavanje, bodovanje kandidata, utvrđivanje rang liste i prijedlog kandidata za prijem u radni odnos vrši komisija koja ima predsjednika i dva člana (u daljem tekstu: komisija), koju po potrebi imenuje direktor Službe.

Član 7.

Pitanja za test provjere znanja sastavlja direktor ili radnik koga direktor pismeno ovlasti. Pitanja se numerišu i unose u zapisnik kojeg potpisuje direktor.

Pitanja se čuvaju u zatvorenoj, zalijepljenoj koverti na kojoj je na mjestu lijepljenja stavljen okrugli pečat Službe, na mjestu koje odredi direktor Službe.

Nakon što komisija na prvom zasjedanju utvrdi broj kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, štampa se potreban broj primjeraka testa, stavlja u kovertu i čuva na način opisan u prethodnom stavu ovog člana.

Član 8.

Direktor utvrđuje 27 pitanja za test

Pitanja se odnose na provjeru:

- a) opšteg znanja
- b) Poznavanje Zakona o upravnom postupku BiH i Federacije BiH,
- c) Poznavanje propisa koji regulišu arhivsko i kancelarijsko poslovanje u BiH i Federaciji BiH,
- d) Poznavanje Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba
- e) Poznavanje Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja u F BiH,
- f) Poznavanje pitanja koja se uređuju Statum JU Služba za zapošljavanje TK,
- g) Poznavanje odredaba Zakona o osnivanju JU Služba za zapošljavanje TK,

Član 9.

Direktor ili radnik Službe koga ovlasti direktor, koverat u kome se nalazi potreban broj primjeraka testa, predaje predsjedniku komisije deset minuta prije početka testa provjere znanja.

Član 10.

Na pitanja za test provjere znanja, kandidati odgovaraju zaokruživanjem jednog ili više ponuđenih odgovora za koje smatraju da su tačni. Pored svakog pitanja bit će naveden broj bodova za tačan odgovor.

Test traje 60 (šezdeset minuta) i ne može se produžavati od strane komisije.

Član 11.

Komisija vodi pismeni zapisnik o svim poduzetim radnjama i dešavanjima prije i za vrijeme trajanja testa.

U zapisnik se obavezno upisuje:

- prezime, ime i JMBG svih kandidata koji su pristupili polaganju testa provjere znanja
- pitanja sa testa provjere znanja,
- vrijeme početka i završetka testa,
- eventualne neregularnosti za vrijeme trajanja testa i
- ako je to moguće, obzirom na broj kandidata i potrebno vrijeme za rad, u zapisnik se po završetku testa i pregledanih odgovora unosi i ukupan broj bodova koje su kandidati ostvarili na testu.

Svaki zapisnik potpisuju članovi komisije.

Član 12.

Nakon završetka testa, komisija provjerava da li je svaki kandidat koji je polagao test potpisao ime i prezime na svakom listu testa.

Testovi uzeti od kandidata i zapisnik komisije, po završetku testa se stavljaju u kovertu koja se zaljepi i ovjeri okruglim pečatom Službe i predaje na čuvanje na mjesto koje odredi komisija u dogovoru sa direktorom Službe.

Testovi sa odgovorima kandidata su sastavni dio konačnog zapisnika kojeg sačini komisija.

Član 13.

Komisija prilikom nastavljanja rada na izboru kandidata, preuzima zapečaćenu kovertu, i nastavlja obavljati sve druge potrebne aktivnosti, od utvrđivanja rang liste nakon provjere testa znanja, do utvrđivanja prijedloga kandidata za prijem u radni odnos. Pri tome, o svakom zasijedanju i radu vodi zapisnik, materijale čuva na način naveden u prethodnom članu.

Član 14.

Nakon što komisija izvrši bodovanje testa znanja, utvrđuje rang listu kandidata sa ostvarenim bodovima. Kandidati koji zauzmu prva tri mjesta na testu znanja za svaku poziciju, pristupaju intervjuu na dan koji je određen u javnom oglasu.

Nakon obavljenog intervjua i bodovanja kandidata koji su pristupili intervjuu, komisija sabire broj bodova koje su ostvarili ti kandidati po svim kriterijima navedenim u članu 4 Odluke o kriterijima i postupku zapošljavanja radnika u Službi za zapošljavanje TK putem javnog oglasa, utvrđuje rang listu i prijedlog kandidata za prijem u radni odnos, koji dostavlja direktoru.

Direktor Službe donosi odluku o prijemu u radni odnos kandidata sa ostvarenim najvećim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prioritet za prijem u radni odnos imaju kandidati koji su ostvarili veći broj bodova na intervjuu.

Član 15.

Kandidat koji je nezadovoljan odlukom direktora o izboru kandidata ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu Upravnom odboru Službe. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Član 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i u roku od pet dana će se objaviti na oglasnoj tabli Službe, a ranija Odluka o kriterijima i postupku zapošljavanja radnika u Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona putem javnog oglasa broj: 01/1-4-S-13-3/15 od 28.12.2015. godine stavlja se van snage.



Predsjednik Upravnog odbora

Mirsad Bajramović